



**NIKOLAOS GEORGIOS
GKAGKASTATHIS**

Digitally signed by NIKOLAOS
GEORGIOS GKAGKASTATHIS
Date: 2021.09.01 12:58:11 +03'00'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές**

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
Βαθμός Προτεραιότητας: «Κοινός»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου: «Διηνεκές»

Αχαρνές, 01/09/2021

Αριθμ. πρωτ.: 33721

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στις Αχαρνές, σήμερα, 01 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.30 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κ. Σπυρίδων Βρεττός, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής «Εργοδότης» και
2. ο κος Βασίλειος Λαμπρακάκης, κάτοχος του με αρ. AN 161018/27-09-2017 Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «EUROLOGIC ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ι.Κ.Ε.», σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 1489736.2152383/18-05-2021 πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας, η οποία εδρεύει στην Λ. Αθηνών 9, 136 73 Αχαρνές, με Α.Φ.Μ. 800814974, Δ.Ο.Υ.: Αχαρνών, που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου, καλούμενος στο εξής «Εργοδότης», έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209, παρ. 9, του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20, παρ. 13, του Ν. 3731/2008.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 & 72 παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010 περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Δημάρχου, καθώς και την με αρ. 1242 και με αρ. πρωτ. 38816/01-10-2020 απόφαση Δημάρχου, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών.

7. Τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσής της.
8. Την με αριθμ. 79/2021 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
9. Το με αριθμ. πρωτ. 25771/08-07-2021 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, που αφορά στην ανάγκη της παροχής υπηρεσιών διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλείδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.
10. Το με αριθμ. πρωτ. 26139/09-07-2021 τεκμηριωμένο αίτημα στο Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
11. Την με αριθμ. 934 και με αριθμ. πρωτ. 26473/12-07-2021 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην με αριθμ. Α-642/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΨΛΒΩΩΨ8-Σ7Ξ) για τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 24.800,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 10-6142.015, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, για την ανωτέρω παροχή.
12. Την με αριθμ. 965 και με αριθμ. πρωτ. 27378/15-07-2021 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στην έγκριση της ανωτέρω μελέτης, στη διενέργεια με απευθείας ανάθεση της ανωτέρω παροχής και στον ορισμό υπαλλήλου για την αξιολόγηση των προσφορών.
13. Την με αριθμ. πρωτ. 28075/21-07-2021 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για υποβολή προσφοράς.
14. Την με αριθμ. πρωτ. 29035/27-07-2021 προσφορά της εταιρείας «EUROLOGIC ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ι.Κ.Ε.».
15. Το με αριθμ. πρωτ. 30189/04-08-2021 πρακτικό αξιολόγησης της αρμοδίας υπαλλήλου.
16. Την με αριθμ. 1089 και με αριθμ. πρωτ. 31254/11-08-2021 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στην επικύρωση του ανωτέρω πρακτικού και στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλείδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, στην εταιρεία «EUROLOGIC ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ι.Κ.Ε.».
17. Την με αρ. πρωτ. 31928/16-08-2021 πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «ΑΝΑΔΟΧΟ» την παροχή υπηρεσιών διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλείδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει τις υπηρεσίες με τους κατωτέρω όρους:

Ος συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των **24.800,00 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %, το οποίο θα διατεθεί σε βάρος του Κ.Α. 10-6142.012 προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, το οποίο θα εξοφληθεί μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Άρθρο 1.

Οι υπηρεσίες διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλείδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, περιλαμβάνουν:

1. Εντοπισμό και αξιολόγηση των αδυναμιών και κινδύνων στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.

Στην ενότητα αυτή ο ανάδοχος καλείται να διεξάγει αναλυτική καταγραφή των πραγματικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται σήμερα στην οικονομική υπηρεσία, με σκοπό την αποκάλυψη των αδυναμιών - λαθών που εμποδίζουν την επίτευξη των σκοπών καθώς και την ορθολογική και εύρυθμη λειτουργία της. Οι τομείς που θα διερευνησει ο ανάδοχος αφορούν:

- Στην εξέταση της λειτουργίας του λογιστηρίου σε θέματα διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων,
- Στον εντοπισμό του πιθανού οργανογράμματος και τον καταμερισμό των ατόμων στις επιμέρους εργασίες της Οικονομικής,
- Στη γενικότερη καταγραφή – αποτύπωση των διαδικασιών του λογιστηρίου,
- Τόσο στη διαδικασία κατάρτισης – εκτέλεσης του προϋπολογισμού όσο και την παρακολούθηση της στοχοθεσίας,
- στις διαδικασίες διαχείρισης των εσόδων και εξόδων,
- στις διαδικασίες που αφορούν την εκτέλεση των προμηθειών, τη διαχείριση των τεχνικών έργων και εν υλικών,
- Καθώς και στην ειδικότερη διερεύνηση της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας.

2. Διαμόρφωση οδηγιών – έγγραφων διαδικασιών για την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών στα οικονομικά του Δήμου.

Ο Δήμος, έχει ανάγκη τη διαμόρφωση ενός συστήματος διαδικασιών ολικής ποιότητας στη λειτουργία των οικονομικών του υπηρεσιών. Κάθε διαδικασία θα είναι έγγραφη και σε ψηφιακή μορφή και διαμορφωμένη βάσει του οργανογράμματος και κατ' επέκταση των θέσεων απασχόλησης του Δήμου. Οι ανωτέρω διαδικασίες που θα διαμορφώσει ο ανάδοχος θα αφορούν στους τομείς:

- Της λειτουργίας του λογιστηρίου σε θέματα διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων,
- Την αποτύπωση των διαδικασιών του λογιστηρίου,
- Τη διαδικασία κατάρτισης – εκτέλεσης του προϋπολογισμού όσο και την παρακολούθηση της στοχοθεσίας,
- Τις διαδικασίες διαχείρισης των εσόδων και εξόδων,

- Τις διαδικασίες που αφορούν την εκτέλεση των προμηθειών, τη διαχείριση των παγίων στοιχείων, την παρακολούθηση – διαχείριση των τεχνικών έργων και υλικών,
- Καθώς και την ειδικότερη διερεύνηση της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας.

3. Προσδιορισμός Συστήματος ελέγχου των διαδικασιών – λειτουργιών της Οικονομικής

Υπηρεσίας σε ενιαία βάση.

Στην ενότητα αυτή ο ανάδοχος προκειμένου να διασφαλίσει την επιτυχία του εγχειρήματος θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύστημα ελέγχου επί του συστήματος των διαδικασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας το οποίο θα πρέπει να επεξεργάζεται και να αξιολογεί τα παρακάτω:

- Εάν όλες οι πραγματοποιούμενες ενέργειες εναρμονίζονται με τις προβλεπόμενες διατάξεις και την κείμενη νομοθεσία
- Εάν το διαμορφωμένο σύστημα όντως αξιοποιείται σε όλα τα επίπεδα των θέσεων εργασίας.
- Τον τρόπο και την αποτελεσματικότητα της ασκούμενης εποπτείας από τα στελέχη όλων των βαθμίδων.
- Το βαθμό που οι επιμέρους υπηρεσίες είναι στελεχωμένες καθώς και το βαθμό αξιοποίησης του υπάρχοντος δυναμικού.
- Τον υπολογισμό του βαθμού αντίληψης που έχουν οι υπηρεσίες επί των ισχυουσών διατάξεων και των διαδικασιών εκτέλεσης των εργασιών καθώς και των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί ή προκύπτουν από τον ισχύοντα ΟΕΥ.
- Την ανά τακτά διαστήματα επαλήθευση και πιστοποίηση της λειτουργίας του Δήμου, εξάγοντας το μέχρι τώρα ποσοστό αναβάθμισης των διαδικασιών.

4. Την εξαγωγή αποτελεσμάτων επί των ζωτικών σημείων που επιδέχονται την άμεση βελτίωση.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να πραγματοποιήσει εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Δήμου επί του συστήματος των διαδικασιών λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας σε πραγματικό χρόνο (real – time training) με απαραίτητη προϋπόθεση και την παροχή εκπαιδεύσεων επί του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 2

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται μέχρι τις **31/12/2021**.

Άρθρο 3.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την

εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

Άρθρο 4.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

Άρθρο 5.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Άρθρο 6.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η με αρ. 79/2021 μελέτη.
2. Η προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση - απαίτηση δεν ενεχυριάζεται ούτε εκχωρείται.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται, όπως παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»
Ο Δήμαρχος

Για τον «Ανάδοχο»

Σπυρίδων Βρεττός

Βασίλειος Λαμπρακάκης