



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα,
13673 Αχαρνές
Τηλ: 213 2072 469
Fax: 213 2072 369



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Βαθμός Προτεραιότητας: «Κοινός»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου: «Διηνεκές»

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στις Αχαρνές σήμερα, 02 του μηνός Δεκεμβρίου, του έτους 2021, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κ. Σπυριδών Βρεττός, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής «Εργοδότης» και
2. ο κ. Σαμουήλ Ζορμπάς, με Α.Φ.Μ. 100391821, Δ.Ο.Υ.: Αχαρνών και αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΙ 096905/09-12-2009/Τ.Α. Αχαρνών διαμένων επί της οδού Σελεύκου 17, Τ.Κ. 136 76 – Αχαρνές, που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα «Ιατρός εργασίας»,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 22, του Ν. 4441/2016.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
6. Το με αριθμ. πρωτ. 44791/27-10-2021 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρωπίνου Δυναμικού, που αφορά στην ανάγκη της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας.
7. Την με αριθμ. 121/2020 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρωπίνου Δυναμικού.
8. Το με αριθμ. πρωτ. 45050/29-10-2021 τεκμηριωμένο αίτημα στο Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης για έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
9. Την με αριθμ. 1640 και με αριθμ. πρωτ. 46023/03-11-2021 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην με αριθμ. Α-999/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 9ΣΠ3ΩΨ8-Μ64) για τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 24.800,00 €, σε βάρος Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 61a894a91f569a6113e3f4a3 στις 02/12/21 13:13

του Κ.Α. 00-6117.002, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

10. Την με αρ. 1671 και με αρ. πρωτ. 49303/16-11-2021 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στη διενέργεια με απευθείας ανάθεση των ανωτέρω υπηρεσιών, στην έγκριση της ανωτέρω μελέτης και στον ορισμό αρμοδίου υπαλλήλου για την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.
11. Την με αρ. πρωτ. 49873/18-11-2021 «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς».
12. Την με αρ. πρωτ. 50818/22-11-2021 προσφορά του κου Σαμουήλ Αλεξ. Ζορμπά.
13. Το με αρ. πρωτ. 52048/24-11-2021 πρακτικό αξιολόγησης της αρμοδίας υπαλλήλου.
14. Την με αρ. 1711 και με αρ. πρωτ. 52614/25-11-2021 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας, στον κ. Σαμουήλ Αλεξ. Ζορμπά.
15. Την με αρ. πρωτ. 55519/01-12-2021 πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «Ιατρό εργασίας» τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας, συνολικού ποσού **24.800,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Ο «Ιατρός εργασίας» αναλαμβάνει τις υπηρεσίες του ιατρού εργασίας με τους κατωτέρω όρους:

Ως συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των **24.800,00 €**, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. το οποίο θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, μετά την βεβαίωση εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του «Εργοδότη» που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο και την έκδοση του αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον «Ιατρό εργασίας».

Άρθρο 1.

Στις υποχρεώσεις του «Ιατρού εργασίας» περιλαμβάνονται τα εξής:

- Οι υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010).
- Η παροχή συμβουλών σε θέματα:
 - σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

- λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. ([παρ.2 άρθρο 17 Ν.3850/2010](#)),
- Η επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Ο «Ιατρός εργασίας» για το σκοπό αυτό:
- επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
 - ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
 - επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
 - παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση. ([παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))
- η υποχρέωση της τήρησης του ιατρικού και επιχειρησιακού απορρήτου ([παρ.3 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).
- ο ιατρικός έλεγχος των εργαζομένων σχετικά με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε

εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη ([παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

- **Επιπλέον, στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας υπόκειται η σύνταξη Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού κινδύνου (ΓΕΕΚ) (άρθρο 43 Ν. 3850/2010), η οποία να καλύπτει όλο το φάσμα των εργασιών των υπαλλήλων του Δήμου. Προσδοκώμενος χρόνος περάτωσης της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικού κινδύνου ορίζεται το Α' εξάμηνο ανάληψης υπηρεσίας.**

Άρθρο 2

Ο «Ιατρός εργασίας» δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. (παρ.3 άρθρο 17 Ν.3850/2010).

Ο «Ιατρός εργασίας» αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία ([παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο «Ιατρός εργασίας» πρέπει να ενημερώνεται από τον «Εργοδότη» και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία ([παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους ([παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο «Ιατρός εργασίας» έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση, η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη ([παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010](#)).

Ο «Ιατρός εργασίας» στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη

συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη ([παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Για κάθε εργαζόμενο ο «Ιατρός εργασίας» της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά ([παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά ([παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)). Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών ([παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των [άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997](#) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το [άρθρο 23 του ν. 2472/1997](#) ([παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο «Ιατρός εργασίας» υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους στους χώρους εργασίας. Επίσης οφείλουν, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. ([άρθρο 20 Ν.3850/2010](#)).

Άρθρο 3.

Ο «Ιατρός εργασίας» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

Άρθρο 4.

Ο «Εργοδότης» υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των τρίτων.

Οι γενικές αρχές πρόληψης τις οποίες οφείλει να ακολουθεί, είναι οι εξής:

1. Αποφυγή των κινδύνων.
2. Εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
3. Προσαρμογή της εργασίας στον άνθρωπο.
4. Αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο.
5. Προγραμματισμός της πρόληψης - προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας.
6. Καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους.
7. Προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
8. Παροχή των κατάλληλων οδηγιών στους εργαζόμενους.

Βάσει των ανωτέρω αρχών πρόληψης, ο «Εργοδότης» υποχρεούται:

1. Να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων
2. Να καταρτίζει πρόγραμμα πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων και να επιδιώκει την βελτίωση των υφισταμένων καταστάσεων.
3. Να εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και να διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους.
4. Να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων Υγιεινής και Ασφάλειας της εργασίας.
5. Να ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους επαγγελματικούς κινδύνους που υπάρχουν στην εργασία τους.
6. Να εξασφαλίζει την συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων.
7. Να διευκολύνει την επιμόρφωση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο ([παρ.4](#) άρθρο 20 Ν.3850/2010).

Άρθρο 5.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης (σε ώρες) του ιατρού εργασίας ορίζεται με βάση το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου (τακτικό και έκτακτο) για κάθε μια από τις κατηγορίες εργασιών και ειδικοτήτων εργαζομένων (αρθ. 10, 21 Ν.3850/10).

Στον παρακάτω πίνακα, καθορίζεται ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης (σε ώρες) για κάθε μια από τις κατηγορίες εργασιών και ειδικοτήτων εργαζομένων:

A/ A	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1B	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	146	0,6	87,6
1Γ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	98	0,4	98,4
2B	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	161	0,6	96,6
2Γ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	160	0,4	64
3B	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	410	0,6	246
3Γ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	9	0,4	3,6
ΣΥΝΟΛΑ:				984		596,20

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι ώρες απασχόλησης ανά μήνα ορίζονται στις πενήντα (50) ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε δωδεκάμισι (12,5) ώρες την εβδομάδα.

Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, θα οριστεί η συχνότητα των επισκέψεων του ιατρού εργασίας και θα καταρτιστεί το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο θα υποβληθεί στην αρμόδια υπηρεσία ΚΕΠΕΚ. Σε περίπτωση αλλαγής του αριθμού των εργαζομένων, θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα τα ανωτέρω και η σχετική τροποποίηση θα υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία.

Ο «Ιατρός εργασίας» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Άρθρο 6.

Ο «Ιατρός εργασίας» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των

εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

Άρθρο 7.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η με αρ. 155/2021 μελέτη.
2. Η προσφορά του «Ιατρού εργασίας».

Ο «Ιατρός εργασίας» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε ένα (1) πρωτότυπο και υπογράφεται, όπως παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»
Ο Δήμαρχος

Για τον «Ιατρό εργασίας»

Σπυρίδων Βρεττός

Σαμουήλ Ζορμπάς