



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 (Δ5)
 ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
 Τ.Κ.: 136 73 – ΑΧΑΡΝΕΣ



Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ
 «Προμήθεια βιβλίων & εντύπων»

ΚΑΕ: 10-6615.001
 Αριθ.Μελέτης: 238 από ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ5).

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στις Αχαρνές και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα στις 10/02/2023 ημέρα Παρασκευή οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Σπύρος Βρεττός, Δήμαρχος και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Αχαρνών με έδρα επί της οδού Λεωφόρος Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα, ΤΚ 136 73, ΑΦΜ 997833057, Δ.Ο.Υ. Αχαρνών και

Β. Ο κος Δημήτριος Νίκας, με Α.Δ.Τ. ΑΗ 535416/19-01-2009/Τ.Α. Αχαρνών, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με τα κάτωθι στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	«ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΝΙΚΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.»		
ΕΔΡΑ:	Αττικής – Αχαρνάι		
ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ:	Φιλαδελφείας 54	ΤΚ:	13673
Α.Φ.Μ.:	998604210	ΔΟΥ:	Αγίων Αναργύρων
ΤΗΛ.:	2102441707	eMail:	info@nikasprint.gr

(εφεξής καλούμενη ως «ανάδοχος/προμηθευτής»), συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα: Ο πρώτος συμβαλλόμενος έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
- των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.
- Την υπ' αριθ. 238/2022 Μελέτη της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ5) του Δήμος Αχαρνών
- Το υπ' αριθμ. 129209/ 27-12-2022 Πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας (με ΑΔΑΜ: 22REQ011901483)
- Το υπ' αριθμ. 129223 / 27-12-2022 Τεκμηριωμένο αίτημα.

- 9 Την υπ' αριθμ. Α-1134/27-12-2022 (με ΑΔΑ: 95ΖΠΩΨ8-ΣΘΦ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με την οποία διατέθηκε πίστωση συνολικού ύψους 37.036,94 € (συμπ. ΦΠΑ 24,00%) σε βάρος του Κ.Α.: 10-6615.001, υπό τον τίτλο ΚΑΕ «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις». Συγκεκριμένα, για το οικ. έτος 2022 ποσό ύψους 6.000,00 € σε βάρος του Κ.Α.: 10-6615.001, με σχετική πρόβλεψη στο οικ. έτος 2023 για το ποσό των 31.036,94 €.
- 10 Το Εγκεκριμένο Αίτημα του φορέα με ΑΔΑΜ: 22REQ011907789.
- 11 Την υπ' αριθμ. 129661/28-12-2022 Απόφαση Αντιδημάρχου περί έγκρισης διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθμ. 238/2022 Μελέτης από την του Δήμου για την παροχή της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων & εντύπων», με CPV: 22100000-1 «Τυπωμένα βιβλία, διαφημιστικά φυλλάδια και ενημερωτικά έντυπα», συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας 37.036,94 € συμπ. Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν. 4412/2016).
- 12 Την ανάγκη του φορέα για την ανάθεση της αναφερόμενης στο θέμα Προμήθεια.
- 13 Την υπ' αριθμ. 129794/28-12-2022 προσκλήσεις για υποβολή προσφοράς προς τους παρακάτω οικονομικούς φορείς
- 14 Την υπ' αριθμ. 130692/30-12-2022 προσφορά του οικονομικού φορέα «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ι. ΝΙΚΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.».
- 15 Την υπ' αριθμ. 7595/24-01-2023 γνωμοδότηση του αρμόδιου υπαλλήλου του φορέα.
- 16 Την 9602/26-01-2023 Απόφαση Ανάθεσης (με ΑΔΑ: 69Ι5ΩΨ8-ΔΓ1, και ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012050514).
- 17 Την υπ' αριθμ. 13892/31-01-2023 πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.

Συνομολόγησαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του, αναθέτει στον προμηθευτή **την προμήθεια** για τη δαπάνη με τίτλο "**Προμήθεια βιβλίων & εντύπων**" έναντι του ποσού των 29.868,50 € προ ΦΠΑ, ήτοι 37.036,94 € συμπ. ΦΠΑ 24,00%. Αναλυτικά:

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με το λογότυπο του Δήμου - μικροί, διαστάσεων 23 X 11,5.	4550	0,07	318,50
2	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με το λογότυπο του Δήμου μικροί, διαστάσεων 23 X 11,5 - Δημοτική Ενότητα Θρακομακεδόνων.	1000	0,09	90,00
3	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγάλοι με το λογότυπο του Δήμου, διαστάσεων 25 X 35 - Δημοτική Ενότητα Αχαρνών.	3800	0,14	532,00
4	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγάλοι με το λογότυπο του Δήμου, διαστάσεων 25 X 35.	4200	0,15	630,00
5	Φύλλα μεζ αλληλογραφίας με υδατογράφημα στο κέντρο τους Αχαρνείς Ιππείς	1000	0,20	200,00
6	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4 λευκοί (Ελλην. Δημοκρατία)	1000	0,14	140,00
7	Φάκελοι αλληλογραφίας Α3 λευκοί (Ελλην. Δημοκρατία)	1000	0,22	220,00
8	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με το λογότυπο του Δήμου και με δεξιά παράθυρο - μικροί, διαστάσεων 23 X 11,5.	3000	0,07	210,00
9	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι μεγάλοι με το λογότυπο του Κ.Ε.Π., διαστάσεων 25 X 35.	5000	0,13	650,00
10	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί με το λογότυπο του Κ.Ε.Π. - μικροί, διαστάσεων 23 X 11,5.	10000	0,07	700,00
11	Folder με το λογότυπο ΚΕΠ	1000	0,80	800,00

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63e616b20d794546da5e1538 στις 16/02/23 09:00

23SYMV012141915 2023-02-16

12	Βιβλίο δήλωσης πολιτικού γάμου, δερματόδετο, των 200 φύλλων, διαστάσεων 30 X 21.	4	60,00	240,00
13	Βιβλιοδεσία - Δερματόδεση.	14	40,00	560,00
14	Μπλοκ τριπλότυπο, χημικό, Άδειας Ημερήσιας Εξόδου Υπαλλήλων 50 φύλλων διαστάσεων 14,5 X 19	100	4,00	400,00
15	Φάκελος Οικογενείας, διαστάσεων 35 X 25, βάρους 120 gr.	13000	0,07	910,00
16	Μπλοκ Δελτίο Κίνησης Οχήματος, των 50 φύλλων, διπλότυπο, καρμπονιζέ, αριθμημένο, διαστάσεων 24 X 17.	1000	2,90	2.900,00
17	Κάρτες Δημάρχου-Αντιδημάρχων	35000	0,06	2.100,00
18	Μπλοκ εντολής παραγγελίας 50 φύλλων, διπλότυπο, αριθμημένο, διαστάσεων 14,5 X 20,5.	50	3,20	160,00
19	Προσκλήσεις, διαστάσεων 14,8 X 21 (A5), απλή τετραχρωμία.	6500	0,40	2.600,00
20	Φάκελοι προσκλήσεων, με λογότυπα, διαστάσεων 23 X 16,4, με άνοιγμα από πάνω.	5000	0,14	700,00
21	Αναμνηστικά διπλώματα - πάπυρος, τετραχρωμία, διαστάσεων 30 X 21.	3000	0,50	1.500,00
22	Προσκλήσεις, διαστάσεων A4, ανοικτές διπλωμένες, τετραχρωμία.	6000	0,65	3.900,00
23	Αφίσα σε χαρτί, διαστάσεων 42 X 30, 4/χρωμη.	500	1,20	600,00
24	Αφίσα σε χαρτί, διαστάσεων 70 X 100, 4/χρωμη.	200	2,00	400,00
25	Αφίσα σε χαρτί, διαστάσεων 60 X 80, 4/χρωμη.	200	1,90	380,00
26	Φύλλα A4 για τις βεβαιώσεις του Δ.Ι.Κ.Ε.Δ.Ι.Δ.Α. σε ειδικό χαρτί	500	0,70	350,00
27	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 λευκοί με έγχρωμο λογότυπο του Δήμου και του τμήματος	50	2,30	115,00
28	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 λευκοί με το λογότυπο του Δήμου.	300	0,45	135,00
29	Φάκελοι αλληλογραφίας A3 λευκοί με το λογότυπο του Δήμου.	200	0,60	120,00
30	Τριπλότυπα μπλοκ κλήσεων (λευκό, ροζ, κίτρινο) με αύξουσα αρίθμηση.	80	8,00	640,00
31	Διπλότυπα μπλοκ συστάσεων (λευκό, κίτρινο) με αύξουσα αρίθμηση.	200	6,00	1.200,00
32	Τριπλότυπα μπλοκ προστίμων (λευκό, ροζ, κίτρινο) με αύξουσα αρίθμηση.	50	6,00	300,00
33	Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων (31X24)cm	5	70,00	350,00
34	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	10	50,00	500,00
37	Φάκελοι αλληλογραφίας κίτρινοι με λογότυπο A3	100	1,00	100,00
38	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί χωρίς λογότυπο 15X12	100	0,60	60,00
39	Έπαινοι συμμετοχής σε χοντρό χαρτί 250 γρ.	3580	0,60	2.148,00
40	Τιμητικός έπαινος	500	0,60	300,00
41	Φάκελοι προσκλήσεων, με λογότυπα, διαστάσεων 32 X 23, με άνοιγμα από πάνω.	1000	0,16	160,00
42	Φάκελοι προσκλήσεων, με λογότυπα, διαστάσεων 32 X 21,5 με άνοιγμα από πάνω.	500	0,22	110,00
43	Αφίσες A3	500	1,20	600,00
44	Μπλοκ σημειώσεων A4, 50 φύλλων, τετράχρωμο με τυπωμένο εξώφυλλο και τα μέσα φύλλα	300	2,80	840,00
			Μερικό Σύνολο:	29.868,50
			Φ.Π.Α. 24 %:	7.168,44

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης της παρούσης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται στην κάλυψη βλάβης ή ζημίας έναντι τρίτων που προκύπτουν από ενέργειες ή παραλείψεις ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση του συνόλου της παραπάνω αναφερόμενης υπηρεσίας/προμήθειας.

Ο «Ανάδοχος» δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας/προμήθειας, επικαλούμενη τυχόν πρόβλημα ή δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά γενικά υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεσή της, γιατί η προσφορά της υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει τις υπηρεσίες/προμήθειες μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Ο «Ανάδοχος» εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των εργασιών/προμηθειών ήθελε τυχόν αυξηθεί από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία η τιμή μονάδας του συμβατικού τιμολογίου.

Αν ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση στον Δήμο έστω και μιας υπηρεσίας, πέραν από το συμφωνούμενο στο άρθρο 2 χρόνο, τότε ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος εξαιτίας της καθυστέρησης αυτής και μόνο, να καταβάλει στον Δήμο σαν ποινική ρήτρα 2 τοις χιλίοις για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής. Σε περίπτωση που ο «Ανάδοχος» καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική εκτέλεση, με την έννοια που σημειώνεται στον όρο από το παρόν άρθρο, περισσότερο από εικοσιτέσσερις (24) ώρες, τότε ο «Ανάδοχος» μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ανεξάρτητα όμως αν κινηθεί ή όχι η διαδικασία της έκπτωσης του «Αναδόχου» ή αυτός κηρυχθεί έκπτωτος, θα καταπίπτει απαραίτητα σε βάρος του και στο σύνολό του, η συνομολογούμενη ποινική ρήτρα (2 τοις χιλίοις επί του συμβατικού ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης) λόγω καθυστέρησης παράδοσης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο «Ανάδοχος» για αυτή την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από τον Δήμο, άλλως ρητώς δηλώνει ότι παραιτείται τώρα κάθε σχετικού δικαιώματος ή αξίωσής του.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63e616b20d794546da5e1538 στις 16/02/23 09:00

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Ο «Ανάδοχος» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.
2. Η προσφορά του «Αναδόχου».

Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Τέλος, σε τμήματα που η μελέτη ή η πρόσκληση παρουσιάζει ασάφειες ή ελλείψεις υπερισχύει η σχετική νομοθεσία Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ένα (1) πρωτότυπο και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Σπύρος Βρεττός	Δημήτριος Νίκας