



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 2

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ.: 1^{ης}/17-01-2023 Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Αχαρνών**

ΘΕΜΑ: «3η Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, του Υποέργου 2: Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αχαρνών, της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» και MIS 5001330».

Στις Αχαρνές σήμερα **17** του μηνός **Ιανουαρίου** του έτους **2023**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **18:30**, το Δημοτικό Συμβούλιο Αχαρνών συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιήθηκε **Δια Ζώσης**, ύστερα από την υπ' αρ. πρωτ.: **3896/13-01-2023** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Τ.Α' /07.06.2010) όπως τροποποιήθηκε από αυτές του άρθρου 74 του Ν.4555/19-7-2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α/ 19-7-2018).

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνοντας υπόψη την με αρ.375/39167/02-06-2022 (ΑΔΑ:Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, το άρθρο 48 του Ν.4940/2022 (ΦΕΚ 112/τ.Α') και το ΦΕΚ 7005/τ.Β'/31-12-2023, προέβη σε **Δια Ζώσης** συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **σαράντα πέντε (45)** μελών, συμμετείχαν τα κατωτέρω **είκοσι οκτώ (28)** μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Αβραμίδη Ελένη	Αγγελοπούλου Παναγιώτα
Αβραμίδης Ιωάννης	Βαρελάς Πέτρος
Αθανασιάδης Γεώργιος	Βρεττός Μιχάλης
Αναγνωστόπουλος Παναγιώτης	Δουρίδα Χρυσούλα
Αραμπαντζής Ευάγγελος	Ευθυμιάδου Τουμανίδου Γεωργία
Αφουξενίδης Θεόφιλος	Κασσαβός Ιωάννης
Βάθης Σπυρίδων	Κόνταρης Χρύσανθος
Βρεττός Επαμεινώνδας	Κοσμίδου Λουΐζα
Γρηγοριάδης Παναγιώτης	Παγώνας Αθανάσιος
Δαμάσκος Δημήτριος	Παυλίδου Όλγα
Δαμάσκος Νικόλαος	Πέκος Χαράλαμπος
Δασκαλάκης Γεώργιος	Τοπαλλιανίδης Βασίλειος
Ελευθεριάδης Στυλιανός	Τραβασάρος Αναστάσιος
Ζαχαριάδη Αγγελική	Τσορπατσίδης Μιχάλης
Καμπόλης Οδυσσεάς	Φυτάς Στέφανος
Κατσανδρή Χρηστίνα	Φωτιάδης Γεώργιος Αλέξανδρος
Κωφός Δημήτριος	Χαλκίδης Παναγιώτης
Λαζάρου Βασίλειος	
Μουκάνης Μαρίνος	

Μπομπόνη Διονυσία	Οι οποίοι δεν προσήλθαν στην συνεδρίαση αν και προσκλήθηκαν νόμιμα.
Ξαγοράρης Νικόλαος	
Οικονόμου Ευθύμιος	
Παπακώτσης Κωνσταντίνος	
Πετάκος Γεώργιος	
Σιδηρόπουλος Γεώργιος	
Συρινίδης Θεόδωρος	
Τοπαλίδης Ευστάθιος	
Τσιμπογιάννης Δημήτριος	

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ:

1. Η κ. Αγγελοπούλου Παναγιώτα προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
2. Ο κ. Βρεπτός Μιχάλης προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
3. Η κ. Ευθυμιάδου Τουμανίδου Γεωργία προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
4. Ο κ. Κόνταρης Χρυσάνθος προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
5. Ο κ. Πέκος Χαράλαμπος προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
6. Ο κ. Τοπαλλιανίδης Βασίλειος προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
7. Ο κ. Φωτιάδης Γεώργιος Αλέξανδρος προσήλθε στην συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ:

1. Η κ. Αβραμίδη Ελένη αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 4ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.
2. Η κ. Αγγελοπούλου Παναγιώτα αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια συζήτησης του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
3. Ο κ. Αναγνωστόπουλος Παναγιώτης αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 4ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.
4. Ο κ. Αφουξενίδης Θεόφιλος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
5. Ο κ. Βάθης Σπυρίδων αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
6. Ο κ. Βρεπτός Επαμεινώνδας αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
7. Ο κ. Δασκαλάκης Γεώργιος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
8. Ο κ. Ελευθεριάδης Στυλιανός αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
9. Ο κ. Κόνταρης Χρυσάνθος αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την ψήφιση του 9^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.
10. Ο κ. Συρινίδης Θεόδωρος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια των ανακοινώσεων.
11. Ο κ. Τοπαλλιανίδης Βασίλειος αποχώρησε από την συνεδρίαση κατά την διάρκεια συζήτησης του 4^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν νόμιμα προσκεκλημένοι ο Δήμαρχος Αχαρνών κ. Βρεπτός Σπυρίδων, ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Δημητρακόπουλος Ιωάννης, ο Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αχαρνών κ. Χριστοφορίδης Μιχαήλ, ο Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Θρακομακεδόνων κ. Κωτσιανάς Γεώργιος, ο Πρόεδρος του Ν.Π.Ι.Δ. Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Αχαρνών ΔΗ.Κ.Ε.Α. κ. Νίκας Ιωάννης και η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων κ. Ζώμα Ευμορφία για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Ευθύμιος (Θέμης) Οικονόμου έθεσε υπόψη των Μελών το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζοντας την με αρ. πρωτ.:3164/12-01-2023 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής, που απεστάλη έγκαιρα στους Δημοτικούς Συμβούλους προκειμένου να λάβουν γνώση, ανέφερε τα ακόλουθα:

«κ. Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος τη λήψη απόφασης για «**3^η Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, του Υποέργου 2: Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αχαρνών, της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» και MIS 5001330, λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Την με αριθμ 153/20 – 12 – 2022 (ΑΔΑ: 92Χ1ΩΨ8-79Μ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών», με κωδικό MIS 5001330».
2. Τη με αριθ. Πρωτ. 3429/ 23 – 12 - 2022 (ΑΔΑ: 9ΡΙΒ737-3ΒΠ) Απόφαση τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» και MIS 5001330,

ως ακολούθως:

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Έργο υλοποιείται με ευθύνη του Δήμου Αχαρνών και έχει ως αντικείμενο την λειτουργία Κοινωνικού Φαρμακείου.

Η Δομή παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία θα εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών. Η διανομή των φάρμακων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων γίνεται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ισονομία και αξιοπρέπεια των ωφελουμένων.

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει το κοινωνικό φαρμακείο είναι άτομα που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ κλπ), ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνή προστασία.

Το κτήριο στο οποίο λειτουργεί το Κοινωνικό Φαρμακείο βρίσκεται στο Α΄ συγκρότημα στον οικισμό ΜΕΝΙΔΙ 1 (Προφήτης Ηλίας) , λειτουργούσε και πριν φαρμακείο, είναι προσβάσιμο στα ΜΜΜ και τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ.

Το ωράριο λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου θα είναι σταθερό από Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ. Ενδέχεται το ωράριο να διευρυνθεί ή να τροποποιηθεί σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Στο διάστημα των τριών ετών υλοποίησης της Πράξης θα εξυπηρετούνται 220 άτομα ανά μήνα. Το Κοινωνικό Φαρμακείο έχει στελεχωθεί με δύο (2) άτομα, έναν (1) Φαρμακοποιό και έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό. Η ανωτέρω στελέχωση αφορά σε νέες προσλήψεις οι οποίες έγιναν σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 3812/2009 όπως ισχύει.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και έχει διάρκεια 38 μηνών. Ειδικότερα, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει ως ημερομηνία έναρξης την 1^η .5.2020 και ημερομηνία λήξης την 30^η.6.2023, με ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης την 31^η .12.2023.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΟΜΗΣ

Ο/η συντονιστής/τρια κάθε δομής έχει καθήκοντα ανάλογα με όσα περιγράφονται στην ενότητα 3.7. για τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών του ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ. Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή ασφαλιστική ικανότητα.

Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Δαπάνες

Οι δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν αφορούν α) στις άμεσες δαπάνες προσωπικού (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες – συμβάσεις έργου- αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και β) στις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986 / ΕΥΘΥ712 / 31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υποέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκρών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά πακέτο εργασίας**Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου**

Το Κοινωνικό Φαρμακείο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα. Η διανομή των ειδών θα γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χώρων και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του θα προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος θα υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσουν χορηγίες σε συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

1. Αντιμετώπιση της ελλιπούς προμήθειας φαρμακευτικού υλικού των ωφελουμένων
2. Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
3. Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
4. Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
5. Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
6. Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
7. Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
8. Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

1. Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
2. Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη στελέχωση της δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο

- παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
3. Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
 4. Εργασίες και παρακολούθηση της δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της δομής, καταχώρηση των αναγκών στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
 5. Δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης (Υλοποίηση των σχεδίων δικτύωσης και δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελομένους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελομένους).

Παραδοτέα:

Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της δομής)

Π.2: Φάκελος ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3 : Φάκελος πράξης {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελομένοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελομένους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1.5.2020 / 30.6.2023	76	87.771,76	87.771,76
ΣΥΝΟΛΑ			76	87.771,76	87.771,76

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των πακέτων εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του έργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του **Υποέργου 2 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο, Δήμου Αχαρνών»** ανέρχεται σε **87.771,76 €** ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται στο ποσό των **272.488,58 €** και θα χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Π.Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ» 2014 -2020 - Άξονας Προτεραιότητας 09, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με αριθ. 2187/7.6.2016, Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΤΤ024, Α/Α ΟΠΣ : 1555 και Έκδοση 1/0.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση της Υποέργου 2 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο, Δήμου Αχαρνών» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών», αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αχαρνών είναι η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής.

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Φορέας μας για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, είναι οι εξής:

1. Διοίκηση έργου

- Συγκρότηση και λειτουργία Ομάδας Έργου

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση (εποπτεία της λειτουργίας της Δομής, έλεγχος του φυσικού αντικείμενου, παροχή υπηρεσιών, υποστήριξη στο διοικητικό και οικονομικό αντικείμενο κλπ) του Υποέργου 2 : «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο, Δήμου Αχαρνών», είναι υπεύθυνη η Ομάδα Έργου.

Η Ομάδα Έργου έχει ως αντικείμενο:

α) τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών και ενεργειών για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από τη σχετική απόφαση ένταξης του έργου και τις σχετικές κείμενες διατάξεις για την εκτέλεση έργων με ίδια μέσα,

β) τη στήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου και του Μηχανισμού Πιστοποίησης για τη διεκπεραίωση των προβλεπόμενων εργασιών που σχετίζονται με το έργο, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους,

γ) το σχεδιασμό και την προετοιμασία των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών για τη διάχυση και προβολή του έργου,

δ) την παροχή των στοιχείων ανάλυσης, εξειδίκευσης και προσδιορισμού των λεπτομερειών του φυσικού αντικείμενου που απαιτούνται για την άρτια αξιολόγηση των παραδοτέων.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η Ομάδα Έργου θα:

(α) τηρεί και θα ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες σύμφωνα με τον ΟΔΗΓΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται για λόγους, όπως η περίπτωση ενδίκων διαδικασιών.

(γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

2. Παρακολούθηση και Παραλαβή υλοποίησης υποέργου – Σύσταση Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης (Μ.Π.Ε.Π.).

Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από Δ.Σ. του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

β) Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου.

γ) Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.ά.).

3. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Όργανο/Οργανική Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Έγκριση Απόφασης Υλοποίησης Πράξης με Ίδια Μέσα	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ν. 3852/2010		
Απόφαση Υλοποίησης Πράξης με Ίδια Μέσα	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Ν. 3852/2010	ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ	
Υλοποίηση Πράξης, εποπτεία και έλεγχος σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο / παρεχόμενες υπηρεσίες	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1485 Β' / 2013)	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΑΡΚΟΥΤΣΑΚΗ	2199/2019 ΑΠΟΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	744/24986/02 – 07 - 2020 ΑΠΟΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1485 Β' / 2013)	ΣΑΡΑΝΤΟΥ ΜΕΡΟΠΗ ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΚΗ ΣΟΦΙΑ 9/2020 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΑΔΑ: Ψ6ΑΗΩΨ8-ΘΗΔ)	
Υποστηρικτική υπηρεσία για το οικονομικό αντικείμενο	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1485 Β' / 2013)	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΕΙΡΗΝΗ ΛΕΚΚΑ	
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΝΗ ΚΑΤΡΑ	

	ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ		ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΛΕΙΩ ΚΑΤΑΡΑ	
	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΦΑΛΑΓΓΙΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	2237/2019 ΑΠΟΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Υποστηρικτική υπηρεσία για το διοικητικό αντικείμενο	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1485 Β' / 2013)	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ	2216/2019
	ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΩΤΕΙΝΗ ΔΟΥΛΑΜΗ	ΑΡΙΘ. 330/2018 ΑΠΟΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΣΙΟΣ	
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ, Σύμβαση συμβατικών τευχών προμηθειών	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1485 Β' / 2013)	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΑΜΑΣΚΟΣ	2200/2019 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ		ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΜΠΡΙΝΙΔΟΥ	ΑΡΙΘ. 72/2016 ΑΠΟΦ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ

4. Το σχήμα Ομάδας Έργου έχει ως ο ακόλουθος πίνακας

Α/Α	Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας	Ρόλος / Αρμοδιότητα
1	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΑΡΚΟΥΤΣΑΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ
2	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
3	ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΙΔΑΧ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
4	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
5	ΚΛΕΙΩ ΚΑΤΑΡΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου.

Με την υπ' αριθμ. 200/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ο Δήμαρχος Αχαρνών εξουσιοδοτείται να ορίζει με Απόφασή του τον Υπεύθυνο Έργου και την Ομάδα Έργου.

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου, θα βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, στην αρμοδιότητα και τα καθήκοντα τους στην υπηρεσία που υλοποιεί την Πράξη, καθώς και των υπηρεσιών υποστήριξης του Διοικητικού και Οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης χρηματοδότησης της Πράξης.

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού του έργου, συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τον Μ.Π.Ε.Π.

Συνεργάζεται με τη Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής για την υλοποίηση του έργου.

Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

Ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Είναι υπεύθυνη για την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου .

Υποβάλλει τα αιτήματα κατανομής.

Αιτείται τις τροποποιήσεις της Απόφασης Ένταξης.

Συντάσσει μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων η οποία μαζί με τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την Μ.Π.Ε.Π. του έργου.

Υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων του Μ.Π. καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, θα κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Υποβάλλει τα Δελτία Επίτευξης Δεικτών.

Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων όπως αυτές απορρέουν από την απόφαση ένταξης.

Επίσης, θα παρέχει στην Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής όλα τα σχετικά στοιχεία με την παρακολούθηση της Πράξης.

Προβλέπεται:

Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις, που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση, αλλά και για τις υποχρεώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.

Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.

Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας .

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ								
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	A Εξάμηνο	B Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο	Z Εξάμηνο
1	Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης							
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού							
3	Στελέχωση της Δομής							
4	Επιλογή ωφελουμένων							
5	Φάκελος Πράξης							
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση							
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ * ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ²		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ³	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁴	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής	42	0	76	67.516,71 €					67.516,71 €
	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων								20.255,05 €	20.255,05 €
	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης									
ΣΥΝΟΛΑ		42 Α/Μ	0	76Α/Μ	67.516,71 €				20.255,05€	87.771,76 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		67.516,71 €							20.255,05 €	

1Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

2 Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός).

Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

3Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

4 Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁵
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁶	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		10 %	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παραδοτέα Π.1Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1/05/2020 – 30/6/2023	3,20	0	0
2	ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		50 %	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Παραδοτέα Π.1Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1/05/2020 – 30/6/2023	16	0	0
3.	ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		20 %	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ		1/05/2020 – 30/6/2023	6,40	0	0
Σύνολο:							25,60	0	0 €

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος	Κόστος (€)
				Νομική Βάση			(μήνες)	
1	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3812/2009 και ισχύει / Ν. 4430/2016 άρθρο 74	Π.1Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1.5.2020 ΕΩΣ 30.6.2023	38	17.540,00 €
2	ΣΤΕΛΕΧΟΣ 2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	ΙΔΟΧ	Ν. 2190/1994 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 3812/2009 και ισχύει / Ν. 4430/2016 άρθρο 74	Π.1Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1.5.2020 ΕΩΣ 30.6.2023	38	49.976,71 €
							Σύνολο	67.516,71 €

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	20.255,05 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
							Σύνολο	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015)».

Ακολουθεί συζήτηση με ερωτήσεις, απαντήσεις και τοποθετήσεις στο θέμα.
Τέλος, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. πρότεινε την λήψη της σχετικής απόφασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από συζήτηση και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Τ.Α'/07.06.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την με αρ. πρωτ.: 3164/12-01-2023 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και τις απόψεις των ομιλητών

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει την 3η Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, του Υποέργου 2: Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αχαρνών, της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» και MIS 5001330, όπως αυτή αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Β. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η παραπάνω απόφαση πήρε **α/α: 2/2023**.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΕΥΘΥΜΙΟΣ (ΘΕΜΗΣ) ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ