



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Απόσπασμα από το 22ο Πρακτικό

Αριθμ. Αποφ.255

Αριθμ. Θέματος ημερ. Διάταξης 2<sup>ο</sup>

Συνεδρίαση της 23.05.2022

Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε η πρόσκληση 46080/19-05-2022

Στις Αχαρνές σήμερα την 23η του μηνός Μαΐου του έτους 2022, ημέρα Δευτέρα και από ώρα 09:00 π.μ. έως 10.00 π.μ. έγινε δια περιφοράς η 22η Τακτική Συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής Αχαρνών, κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 46080/19-05-2022 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 67 παρ.4 , 72 και 75 του Ν. 3852/2010,καθώς και το άρθρο 67 το Ν.4830/21, όπως ισχύουν.

Μετά από την έγγραφη συμμετοχή των μελών της Οικονομικής Επιτροπής διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία (9μελής επιτροπή).

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
1. Βρεττός Σπυρίδων – Πρόεδρος	1. Τσιμπογιάννης Δημήτριος
2. Αβραμίδης Ιωάννης	2. Φωτιάδης Γεώργιος- Αλέξανδρος
3. Αραμπαντζής Ευάγγελος	
4. Βρεττός Μιχαήλ	
5. Δαμάσκος Νικόλαος	
6. Κατσανδρή Χρηστίνα	
7. Παυλίδου Όλγα	

**ΘΕΜΑ:** «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών Ελένη Σαχσανίδη.»

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδωνας φέρνει προς συζήτηση στο Σώμα το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης και εισηγείται την «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη"».

**Προτείνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας ως εξής:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΙΔΡΥΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ**

Τροποποιείται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 60/18-5-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ΑΔΑ 613ΜΠΩΨΒ-77Μ και εγκρίθηκε σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 45397/16299/19-7-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής,

Τη με αρ. 258/2-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά « Έκδοση ψηφίσματος για τον θάνατο της Δημοτικής Συμβούλου & Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας, Ισότητας, & Δημόσιας Υγείας Σαχσανίδη Ελένης» με την οποία στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών δόθηκε το όνομα Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο "Ελένη Σαχσανίδη",

Τη με αρ. 91/7-7-2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά « Τροποποίηση των με αριθμ. 31/20-2-2020 και 32/20-2-2020 Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών» υποέργο 1, της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» υποέργο 2, με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001330», μόνο ως προς το ωράριο λειτουργίας».

Με τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" του Υποέργου 1 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών», στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών με κωδικό κωδικό ΟΠΣ 5001330» και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Νόμου 4071/12( ΦΕΚ Α' 85). Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών, εναρμονισμένος με την εκάστοτε νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ****ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Ο σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών σε τοπικό επίπεδο με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων και έχει ως σκοπό την κοινωνική προστασία

και μέριμνα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται από τις συνέπειες της κοινωνικής και οικονομικής κρίσης μέσω της προώθησης της κοινωνικής συνοχής, της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και της ευαισθητοποίησης ατόμων και ομάδων πληθυσμού αλλά και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδύναμων συμπολιτών μας.

Στο Δήμο Αχαρνών υλοποιείται επίσης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους (ΤΕΒΑ). Αυτό συνεπάγεται ότι το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ως Δομή που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ – δύναται να εξυπηρετεί και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Αχαρνών δύναται να αξιοποιεί το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους του τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ και εφόσον προβλεφθεί από τη νομοθεσία.

**§2.** Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" αποσκοπεί στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών διαβίωσης των κατοίκων του Δήμου μας, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεση τους με τον κοινωνικό ιστό ή μια κατά το δυνατόν αξιοπρεπής διαβίωση.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΕΔΡΑ, ΚΤΗΡΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

#### **ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ορίζεται το κτήριο επί των οδών Αχαρνένων Ιπέων και Μεγάλου Βασιλείου, στις εργατικές κατοικίες του Προφήτη Ηλία του Δήμου Αχαρνών.

**§2.** Ο Δήμος Αχαρνών έχει μεριμνήσει και διαθέσει κατάλληλα κτήρια και χώρους για τις ανάγκες στέγασης της υπηρεσίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη τη λειτουργία του, τα οποία προέρχονται και από χορηγίες.

**§3.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" διαθέτει κατάλληλους χώρους, και εξοπλισμό μέσα, όπως τα παρακάτω:

- Αποθήκη φύλαξης και διανομής τροφίμων και λοιπών ειδών.
- Χώρο ματιοθήκης για παραλαβή, διαλογή, τακτοποίηση, αποθήκευση και διανομή μεταχειρισμένων ειδών ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, σχολικού εξοπλισμού, παιχνιδιών, βιβλίων κα.
- Χώρο υποδοχής.
- Γραφείο προσωπικού.
- Τουαλέτες προσωπικού.

- Αυτοκίνητο του Δήμου παραχωρούμενο από το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού, είτε από χορηγία ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο (για τη μεταφορά ειδών και προϊόντων).

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

#### **ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" θα διανέμονται δωρεάν σε ενταγμένες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, μετά από αίτησή τους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, κάποια προϊόντα από τα παρακάτω:

- Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.
- Νωπά ή κατεψυγμένα τρόφιμα διατηρούμενα σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- Είδη βρεφικής ανάπτυξης.
- Μεταχειρισμένα είδη ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, σχολικά είδη, βιβλία, CD κ.α. εφόσον υπάρχουν.

**§2.** Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" επί το πλείστον θα προέρχονται μέσω του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου, είτε από δωρεά διάθεση εταιριών, είτε από χορηγίες πολιτών, είτε οργανωμένους φορείς, είτε σχολεία, είτε μέσω της διοργάνωσης εκδηλώσεων με σκοπό την ενίσχυση σε τρόφιμα ή άλλα είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§3.** Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", μετά από εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των δυνητικών δικαιούχων και τα μέλη αυτών, του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

Σε περιπτώσεις χορηγιών προϊόντων άμεσης κατανάλωσης (κοντόληκτων κ.α.) η διανομή στους δικαιούχους γίνεται άμεσα και αυθημερόν σε κυκλική βάση, χωρίς την παραπάνω διαδικασία.

**§4.** Σε περίπτωση μέρους αδιάθετων προϊόντων τα οποία προορίζονται για άμεση κατανάλωση (κοντόληκτα προϊόντα – ευπαθή προϊόντα κ.λπ.) θα δίνονται σε εθελοντές του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

#### **ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" λειτουργεί ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ( ΦΕΚ 1485/τ. Β'/19-06-2013) και

υλοποιείται με κονδύλια του προϋπολογισμού του Δήμου αλλά και χορηγών, δωρητών και εθελοντών καθώς και με ενίσχυση από εθνικά περιφερειακά και ευρωπαϊκά προγράμματα (ΕΣΠΑ).

**§2. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", με αρμοδιότητες ως εξής:**

- τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.
- τη διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
- την εισήγηση στην Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων & Δικαιολογητικών και στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.
- την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- τη σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", όπου κριθεί απαραίτητο.
- την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).
- την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.
- το συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§3. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είναι απαραίτητη η πλήρη στελέχωση του με τους παρακάτω υπαλλήλους:**

- α)** Έναν Διοικητικό Υπάλληλο, τακτικό προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών.
- β)** Έναν Κοινωνικό Λειτουργό και ένα Βοηθητικό Προσωπικό (υπάλληλοι από εθνικά, περιφερειακά ή ευρωπαϊκά προγράμματα ή από το τακτικό προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών).
- γ)** όπου κριθεί αναγκαίο υποστηρίζεται από ομάδα εθελοντών, οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο μητρώο εθελοντών του Δήμου.
- δ)** Το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση, τακτοποίηση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων.
- ε)** στις διανομές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και του ΤΕΒΑ εφόσον κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη διαδικασία των διανομών καλείται η Ελληνική ή η Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Αχαρνών για το συντονισμό αυτών.

**Οι βασικές αρμοδιότητες του απαραίτητου προσωπικού οι οποίοι θα εργάζονται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών αναφέρονται παρακάτω:**

**α. Η Κοινωνική Λειτουργός είναι η Συντονίστρια:**

- η Κοινωνική Λειτουργός υποστηρίζεται από Εθνικά Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΣΠΑ) ή είναι Τακτικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.
- η Συντονίστρια υποστηρίζει και διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής- για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/ υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, ενημέρωση και υποστήριξη του social attica, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει, συντονίζει τη διασύνδεση με την κοινότητα, τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών και εθελοντών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Πραγματοποιεί συμβουλευτική υποστήριξη σε ευπαθή άτομα / οικογένειες.
- Ενημερώνει –καθοδηγεί- κατευθύνει τους ωφελούμενους.
- Διαμεσολαβεί με άλλες υπηρεσίες και δομές για τη διευθέτηση των προβλημάτων των ωφελουμένων.
- Πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες όπου κρίνει απαραίτητο ή κατόπιν εισαγγελικής εντολής
- Συμμετέχει σε διεπιστημονική ομάδα από τη θέση και τον ρόλο του για την επίλυση προβλημάτων της Δομής και στο σχεδιασμό της κοινωνικής πολιτικής που αφορούν τη Δομή.
- Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Δομής και υποστηρίζει σε γραμματειακό επίπεδο σε σχέση με το αντικείμενο του (δηλ σύνταξη εκθέσεων, λήψη ιστορικών κτλ., όπως αυτά έχει εκπαιδευτεί να κάνει).

#### **β. Το Διοικητικό Προσωπικό σε συνεργασία με την συντονίστρια:**

- Το Διοικητικό Προσωπικό είναι τακτικό προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

#### **γ. Το Βοηθητικό προσωπικό:**

- Το Βοηθητικό Προσωπικό υποστηρίζεται από Εθνικά Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΣΠΑ) ή είναι Τακτικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών ή είναι προσωπικό ορισμένου χρόνου, είτε από προγράμματα του ΟΑΕΔ, είτε από κοινωφελή εργασία. Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Αναλαμβάνει κάθε εργασία, βοηθητική στις κύριες λειτουργίες της δομής (Μεταφορά ειδών, διακίνηση εγγράφων, τακτοποίηση χώρων, τακτοποίηση ιματιοθήκης και αποθήκης κλπ)
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Φροντίζει για την τακτοποίηση και καθαριότητα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- Φροντίζει για τη σωστή καταμέτρηση των προϊόντων της αποθήκης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§4.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην οδό Αχαρνέων Ιππέων & Μεγάλου Βασιλείου, στις Εργατικές Κατοικίες του

Προφήτη Ηλία και λειτουργεί για τη διανομή ειδών στους δικαιούχους προγραμματισμένα και αυθημερόν για χορηγούμενα νωπά και ευπαθή τρόφιμα καθώς και στους δικαιούχους του επισιτιστικού προγράμματος Τ.Ε.Β.Α.

**§5.** Η δυνατότητα της δομής ανέρχεται τουλάχιστον σε 150 οικογένειες ανά έτος. Διασφαλίζει με έκτακτες διανομές τη σταθερή τροφοδοσία σε καθημερινή βάση σε ενταγμένες ευπαθείς οικογένειες και σε μηνιαία βάση στην τακτική τους διανομή.

Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και με βάση τα δηλωμένα μέλη του νοικοκυριού τους κατά την αίτησή τους.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00–16:00. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

#### ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"

- §1.** Δικαιούχοι του προγράμματος είναι Έλληνες πολίτες κάτοικοι του Δήμου μας, με κύρια κατοικία στο Δήμο Αχαρνών (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών και δικαιούχων/αιτούντων διεθνούς προστασίας), εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων και εφόσον δεν λαμβάνουν ταυτόχρονα τρόφιμα, είδη διαβίωσης κ.α. από άλλα υλοποιούμενα προγράμματα.
- §2.** Η διάρκεια ένταξης των δυνητικά ωφελουμένων ορίζεται σε ένα έτος, από Ιανουάριο του τρέχοντος έτους με Ιανουάριο του επόμενου έτους, με δυνατότητα επανένταξης υποβάλλοντας εκ νέου αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά το προβλεπόμενο διάστημα των αιτήσεων που ορίζεται από την 1 Σεπτεμβρίου έως και 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής κρίνει απαραίτητη την παράταση των αιτήσεων θα δοθεί επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε ημέρες.  
Η διαδικασία θα ολοκληρώνεται με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων των δικαιούχων ή μη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", το μήνα Δεκέμβριο του τρέχοντος έτους.
- §3.** Σε περίπτωση που κάποιος από τους δυνητικά ωφελούμενους διαφωνεί με τα αναρτηθέντα αποτελέσματα του δίνεται η δυνατότητα ένστασης και επαναξιολόγησης της αρχικής του αίτησης που είχε κατατεθεί και ελεγχθεί κατά την προβλεπόμενη διαδικασία, σε διάστημα πέντε ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, με αίτημα ένστασης στο πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών.
- §4α.** Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής μπορεί να εισηγηθεί εκτάκτως, μετά το πέρας των αιτήσεων, τη διαδικασία ένταξης δυνητικά ωφελούμενων, με εισήγηση της Κοινωνικού Λειτουργού της υπηρεσίας (Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή Κέντρο Κοινότητας ή Κοινωνικό Φαρμακείο) ή των Νομικών Προσώπων του Δήμου Αχαρνών (ΔΗΦΑ ή Βοήθεια στο Σπίτι) μαζί με την αίτηση του ενδιαφερομένου, προς τη Διαχειριστική Επιτροπή για έλεγχο και έγκριση ένταξης ή μη αυτής στο τρέχον έτος.  
Ο ωφελούμενος που θα ενταχθεί με την παραπάνω διαδικασία θα έχει ως έναρξη παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου την ημερομηνία αίτησης του και λήξη τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.
- §4β.** Η Κοινωνική Λειτουργός του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, μπορεί να εντάξει εκτάκτως με έκθεσή της, κατόπιν

κοινωνικής έρευνας, τον δυνητικά ωφελούμενο στο τρέχον έτος, λόγω δυσμενής, οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης που αντιμετωπίζει.

Ο ωφελούμενος που θα ενταχθεί με την παραπάνω διαδικασία θα έχει ως έναρξη παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", την ημερομηνία αίτησής του και λήξη τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.

- §5.** Κύρια κριτήρια ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι τόσο η διαπίστωση της οικονομικής δυσχέρειας του νοικοκυριού η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, όσο και οι παράγοντες όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση (μονογονεϊκή οικογένεια, χηρεία, πολυτεκνία), οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, τα τυχόν άλλα κοινωνικά προβλήματα, προβλήματα υγείας και αναπηρίας με βάση τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την κάθε κατηγορία. Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου δικαιολογητικού όπως αναφέρονται στα παραπάνω η Κοινωνική Λειτουργός μετά από εισήγηση της πιστοποιεί την αναγκαιότητα άμεσης ένταξης του εν δυνάμει ωφελούμενου για όλους τους κοινωνικούς λόγους που συντρέχουν.
- §6.** Στην περίπτωση κατά τον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων διαπιστωθούν ότι συντρέχουν οι κοινωνικοί λόγοι που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί από τον δυνητικά ωφελούμενο, αλλά υπερβαίνουν τα οικονομικά κριτήρια ανά κατηγορία ένταξης που κυμαίνεται από 1,00 € έως 150,00 €, η ένταξή του είναι στην ευχέρεια της επιτροπής.
- §7.** Σε περίπτωση που κάποιος από τους ωφελούμενους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είτε λόγω ηλικίας, είτε λόγω προβλημάτων υγείας δεν μπορεί να παρευρίσκεται στις διανομές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", η Κοινωνική Υπηρεσία με μέριμνα του Δήμου μπορεί να αναλάβει τη μεταφορά των προϊόντων του στη κατοικία του, εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα, είτε μέσω του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, είτε με κάποιο άλλο τρόπο.
- §8.** Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είναι:

**ι) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους.**

Θα λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις με πλήρη δικαιολογητικά όλων των μελών του νοικοκυριού. Δικαίωμα αίτησης έχουν τα ενήλικα άτομα των νοικοκυριών που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, οι οποίοι θα απευθύνονται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, ή στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής για λογαριασμό **όλου** του νοικοκυριού προσκομίζοντας υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδεια παραμονής όλων των μελών του νοικοκυριού.
2. Φωτοαντίγραφο Λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π.) ή μισθωτήριο συμβόλαιο μέσω του οποίου θα αποδεικνύεται η διεύθυνση της κατοικίας του, ή λογαριασμό άλλων παρόχων, ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνίας (κινητής τηλεφωνίας) ή πρόσφατη βεβαίωση μόνιμου κατοικίας από το Δήμο, για όλα τα μέλη του νοικοκυριού.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση, αφορά τους δημότες του Δήμου Αχαρνών) από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (τελευταίου εξαμήνου για τους Έλληνες και του τελευταίου χρόνου για τους Αλλοδαπούς, μεταφρασμένο). Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από άλλο Δήμο χρειάζεται βεβαίωση από τον εκάστοτε Δήμο ότι δεν είναι δικαιούχος Κοινωνικού Παντοπωλείου εκεί και δεν λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη παροχή σε τρόφιμα τόσο για τον ίδιο όσο και για τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού.



4. Φωτοαντίγραφο της τελευταίας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπο Ε1) και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος φυσικών προσώπων όλων των μελών του νοικοκυριού και των συννοικούντων/φιλοξενούμενων.
5. Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ όλων των μελών του νοικοκυριού και των συννοικούντων/φιλοξενούμενων.
6. Βεβαίωση φορολογικής αρχής από τη χώρα προέλευσης, για την οικονομική και περιουσιακή κατάσταση, μεταφρασμένο και επικυρωμένο από προξενική αρχή. Αφορά τις περιπτώσεις αλλοδαπών που δεν διαμένουν σταθερά τα τελευταία πέντε χρόνια στην Ελλάδα.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105 (ν. 1599/1986) ότι δεν λαμβάνει άλλη παροχή τροφίμων (ΤΕΒΑ κ.λ.π.) και Υπεύθυνη δήλωση αντιπροσώπου, σε περίπτωση κωλύματος για την παραλαβή των προϊόντων. (δίνεται από την αρμόδια υπηρεσία).

**ii) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου /δυνητικού δικαιούχου:**

1. Σε περίπτωση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, αντίγραφο γνωμάτευσης Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή άλλου φορέα που πιστοποιεί την υπάρχουσα αναπηρία, να είναι σε ισχύ με ποσοστό αναπηρίας **67% και άνω**.
2. Σε περίπτωση ανεργίας πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ, όλων των ενηλίκων μελών του νοικοκυριού που δηλώνουν ανεργία.
3. Σε περίπτωση διαζυγίου, το διαζευκτήριο ή αίτηση αγωγής διαζυγίου.
4. Σε περίπτωση χηρείας τη ληξιαρχική πράξη θανάτου, αν δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας τη δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο κατά περίπτωση.

Ανάλογα με την κοινωνικοοικονομική κατάσταση του δυνητικού δικαιούχου προσκομίζεται αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από τον κοινωνικό λειτουργό, όπου κρίνεται απαραίτητο, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κ.λπ.) τα οποία δεν αποδεικνύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά.

Με τον νόμο 4624/2019 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων ή μη, είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων και τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους. Για το λόγο αυτό η ανάρτηση των αποτελεσμάτων των δικαιούχων και των απορριπτέων γίνεται μόνο με τα ΑΜΚΑ ή με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αυτών.

**§9.** Με βάση τα ακόλουθα οικονομικά κριτήρια οι δικαιούχοι χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

<b>Νοικοκυριό</b>	<b>Καθαρό Εισόδημα μαζί με τις καταθέσεις</b>	<b>Τόκοι καταθέσεων όταν εμφανίζονται ως μοναδικό εισόδημα</b>
1 άτομο	Έως 5.600,00 €	21,00

2 άτομα	Έως 6.600,00 €	25,20
3 άτομα	Έως 7.600,00 €	29,40
4 άτομα	Έως 8.600,00 €	33,60
5 άτομα	Έως 9.600,00 €	37,80
6 άτομα και άνω	Έως 10.600,00 €	42,00

**α)** Για τα νοικοκυριά που έχουν μέλη με ειδικές ανάγκες και έχουν αντίγραφο γνωμάτευσης Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή άλλου φορέα που πιστοποιεί την υπάρχουσα αναπηρία, και είναι σε ισχύ με ποσοστό αναπηρίας **67% και άνω** τα ανωτέρω ποσά **προσαυξάνονται κατά 2.000,00 € το άτομο, με ανώτατο όριο τις 12.000,00 €**.

**β)** Για τις οικογένειες που εμπίπτουν σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες τα ανωτέρω ποσά **προσαυξάνονται κατά 200,00 €**

- **Μονογονεϊκές οικογένειες (με ανήλικα τέκνα)**
- **Πολυτεκνία (από τέσσερα και άνω ανήλικα τέκνα)**
- **Ανεργία σε ισχύ, για κάθε άτομο προσαυξάνεται κατά 200,00 € με ανώτατο όριο τα 1500,00 €**

**γ)** Για τον υπολογισμό του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό ή φορολογητέο εισόδημα, εφόσον το τεκμαρτό είναι ένα σπίτι και ένα αυτοκίνητο και συναθροίζονται τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, τα επιδόματα ανεργίας, επιδόματα τέκνων που λαμβάνονται από όλα τα μέλη του νοικοκυριού (και των συνοικούντων) με βάση το Ε1 του προηγούμενου έτους. Επίσης συνυπολογίζεται και συμπεριλαμβάνεται στο καθαρό εισόδημα το ύψος των καταθέσεων όλων των συνοικούντων μελών που προκύπτει από τους τόκους των καταθέσεων, όταν εμφανίζονται στο Ε1 του προηγούμενου έτους του αιτούντος.

**δ)** Η συνολική φορολογητέα αξία της ακίνητης περιουσίας του νοικοκυριού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, θα ανέρχεται στο ποσό των 120.000,00 € για το πρώτο άτομο προσαυξανόμενη κατά 7.500,00 € για κάθε πρόσθετο μέλος του νοικοκυριού και με συνολικό ανώτατο όριο μέχρι του ποσού των 150.000,00 €.

**ε)** Η αντικειμενική δαπάνη των επιβατικών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), μικτής χρήσης ή και των δικύκλων του νοικοκυριού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολό της το ποσό των 6.000,00€.

Όλα τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όποτε κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.

**Από τη διαδικασία ένταξης εξαιρούνται τα νοικοκυριά που τα μέλη βάσει της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος:**

- Εμπίπτουν στο φόρο πολυτελούς διαβίωσης,
- Δηλώνουν δαπάνες για αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής,
- Δηλώνουν δαπάνες για δίδακτρα σε ιδιωτικά σχολεία,
- Δηλώνουν δαπάνες για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτοκινήτων, δασκάλους και λοιπό προσωπικό.

**§10.** Η αίτηση με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, στο πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών ή στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" το προβλεπόμενο διάστημα των αιτήσεων που ορίζεται από την 1 Σεπτεμβρίου έως και 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους. Στη περίπτωση που η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής κρίνει απαραίτητη την

παράταση των αιτήσεων θα δοθεί επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που δε θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε ημέρες.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα ελέγχονται και θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Εξέτασης και Αξιολόγησης των Αιτήσεων, που θα απαρτίζεται από έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Οικονομικών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, τον Προϊστάμενο/η του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος και έναν (1) Διοικητικό Υπάλληλο του τμήματος της Κοινωνικής Πολιτικής ως γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος που θα ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του.

**§11.** Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων από την Επιτροπή εξέτασης και Αξιολόγησης των Αιτήσεων τα αποτελέσματα παραπέμπονται στην Επιτροπή Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" η οποία καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

**§12.** Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, μπορεί να διεξάγει έκτακτες διανομές στους ενταγμένους ωφελούμενους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και με εισήγηση της Κοινωνικής Λειτουργού μπορούν να εξυπηρετηθούν επιπρόσθετα και οι ευπαθείς ομάδες ή άτομα που βρίσκονται σε δυσμενή κοινωνική και οικονομική κατάσταση.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"

**§1.** Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος συστήνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, ως εξής:

- Τον/την εκάστοτε Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής ως Πρόεδρο της επιτροπής
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους από την πλειοψηφία
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από τη μείζονα Αντιπολίτευση
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από την ελάσσονα Αντιπολίτευση
- Τον/την εκάστοτε Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών με ένα αναπληρωματικό μέλος και έναν κοινωνικό λειτουργό με ένα αναπληρωματικό μέλος από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, που θα ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του, οι οποίοι συμμετέχουν στην Επιτροπή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση επίσης Δημάρχου θα ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, για τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διαχείρισης και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.

**§2.** Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου "Ελένη Σαχσανίδη" είναι οι εξής:

- Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

- Καθορίζει τους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και τη μηνιαία διανομή προϊόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.
- Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", αποφασίζει για τη διευθέτηση άμεσης απομάκρυνσης των ακατάλληλων προϊόντων από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- Παρουσιάζει ανά έτος στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και το διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Στην συνέχεια η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Η Επιτροπή Διαχείρισης με πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συνεδριάζει στα γραφεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών ή στο χώρο του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά τη λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).
- Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ένταξη των αιτούντων στο πρόγραμμα, θα παραδίδεται σε αυτούς κάρτα με την οποία θα εξυπηρετούνται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§2.** Η κάρτα δικαιούχου του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.

**§3.** Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική θα χορηγείται μόνο μία (1) κάρτα δικαιούχου σε αυτόν που υποβάλλει την αίτηση και όχι σε κάθε μέλος ξεχωριστά. Η κάρτα θα είναι σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που ο ωφελούμενος είναι δικαιούχος.

**§4.** Η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που υπέβαλε την αίτηση και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός από το άτομο που ορίζει ο ίδιος να τον εξυπηρετεί σε περίπτωση κωλύματος, με υπεύθυνη δήλωση κατά την αίτησή του.

**§5.** Η κάρτα δικαιούχου θα παραδίδεται στην υπηρεσία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μετά τη λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος ένταξής του και θα του επαναχορηγείται σε περίπτωση νέας ένταξής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι συνεργάσιμοι, να σέβονται τους υπαλλήλους, τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" καθώς και τους χώρους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

**§2.** Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της κάρτας που διατίθεται από την υπηρεσία για την εξυπηρέτησή τους από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την αρμόδια υπηρεσία.

**§3.** Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

**§4. Ο Δικαιούχος δύναται να χάσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εφόσον συντρέχουν μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:**

**α)** Να παραβεί τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη"

**β)** Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή δικαιολογητικά.

**γ)** Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.

**δ)** Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις ένταξής του στους δικαιούχους και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

**§5.** Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις παραπάνω (α, β, γ, δ) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **ΠΟΡΟΙ**

**§1.** Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" προέρχονται από:

- α) Τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου Αχαρνών.
- β) Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων.
- γ) Οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.
- δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα.
- ε) Ειδικό τραπεζικό λογαριασμό που μπορεί να ανοιχθεί για την οικονομική ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- στ) Τη διοργάνωση εκδηλώσεων.
- §2. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είτε αφορούν σε είδος είτε σε χρήμα γίνονται αποδεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

##### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

- §1. Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους, γίνεται από ηλεκτρονικό πρόγραμμα αποθήκης. Διατίθεται ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής αποθήκης και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα λειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).
- §2. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από το Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24- 09/20-10-58 (Φ.Ε.Κ. Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίων κείμενων Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου, με τα ταμειακά της όργανα, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 12°**

##### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

- §1. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' ,114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Τέλος ο κος Πρόεδρος ζητά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**αφού έλαβε υπόψη :**

1. Τον Ν. 3852/2010, άρθρο 72, παρ. 1
2. Το ΦΕΚ 1485/19-06-2013 Τ.Β.΄
3. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει – ΦΕΚ 137/Α/29 – 8 - 2019.
4. Τη με αριθμ. 60/18-5-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπου εγκρίθηκε η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου με αρ. πρωτ. Δήμου 32422/24-7-2018 & Αρ. Πρωτ. Έγκρισης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 45397/16299/19-7-2018
5. Τη με αριθμ. 258/02-12-2019 απόφαση Δ.Σ, στο Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών όπου δόθηκε το όνομα Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο " Ελένη Σαχσανίδη".
6. Τη με αριθμ. 1156/34299/03.09.2021 απόφαση Δημάρχου όπου ορίζεται ο κ. Γεώργιος Πετάκος, Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής.
7. Τη με αριθμ. 694/23012/22 –06 – 2020 απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Δαμάσκου Νικόλαου όπου αναθέτει καθήκοντα προϊσταμένης στην υπάλληλο Στυλιανή Παναγιωτάτου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής.
8. Το συνοδευτικό δελτίο ταχυμεταφοράς, με αριθμό αποστολής 001234856123 / 08 – 10 – 2021, το πρωτόκολλο παράδοσης και οι Δωροεπιταγές ΑΒ με αριθμό από 3,712,106 έως και 3,712,235.
9. Την εισήγηση της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ως εξής:**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**ΙΔΡΥΣΗ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ**

Τροποποιείται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 60/18-5-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ΑΔΑ 613ΜΠΩΨΒ-77Μ και εγκρίθηκε σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 45397/16299/19-7-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής,

Τη με αρ. 258/2-12-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά « Έκδοση ψηφίσματος για τον θάνατο της Δημοτικής Συμβούλου & Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας, Ισότητας, & Δημόσιας Υγείας Σαχσανίδη Ελένης» με την οποία στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών δόθηκε το όνομα Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο "Ελένη Σαχσανίδη",

Τη με αρ. 91/7-7-2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά « Τροποποίηση των με αριθμ. 31/20-2-2020 και 32/20-2-2020 Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών» υποέργο 1, της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών» υποέργο 2, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001330», μόνο ως προς το ωράριο λειτουργίας».

Με τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" του Υποέργου 1 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών», στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αχαρνών με κωδικό κωδικό ΟΠΣ 5001330» και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Νόμου 4071/12( ΦΕΚ Α' 85). Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αχαρνών, εναρμονισμένος με την εκάστοτε νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 2°**

### **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

#### **ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Ο σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών σε τοπικό επίπεδο με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων και έχει ως σκοπό την κοινωνική προστασία και μέριμνα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται από τις συνέπειες της κοινωνικής και οικονομικής κρίσης μέσω της προώθησης της κοινωνικής συνοχής, της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και της ευαισθητοποίησης ατόμων και ομάδων πληθυσμού αλλά και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδύναμων συμπολιτών μας.

Στο Δήμο Αχαρνών υλοποιείται επίσης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους (ΤΕΒΑ). Αυτό συνεπάγεται ότι το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ως Δομή που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ – δύναται να εξυπηρετεί και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Αχαρνών δύναται να αξιοποιεί το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους του τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ και εφόσον προβλεφθεί από τη νομοθεσία.

**§2.** Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" αποσκοπεί στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών διαβίωσης των κατοίκων του Δήμου μας, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεση τους με τον κοινωνικό ιστό ή μια κατά το δυνατόν αξιοπρεπής διαβίωση.

## **ΑΡΘΡΟ 3°**



**ΕΔΡΑ, ΚΤΗΡΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ****ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ορίζεται το κτήριο επί των οδών Αχαρνέων Ιππέων και Μεγάλου Βασιλείου, στις εργατικές κατοικίες του Προφήτη Ηλία του Δήμου Αχαρνών.

**§2.** Ο Δήμος Αχαρνών έχει μεριμνήσει και διαθέσει κατάλληλα κτήρια και χώρους για τις ανάγκες στέγασης της υπηρεσίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη τη λειτουργία του, τα οποία προέρχονται και από χορηγίες.

**§3.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" διαθέτει κατάλληλους χώρους, και εξοπλισμό μέσα, όπως τα παρακάτω:

- Αποθήκη φύλαξης και διανομής τροφίμων και λοιπών ειδών.
- Χώρο ματιοθήκης για παραλαβή, διαλογή, τακτοποίηση, αποθήκευση και διανομή μεταχειρισμένων ειδών ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, σχολικού εξοπλισμού, παιχνιδιών, βιβλίων κα.
- Χώρο υποδοχής.
- Γραφείο προσωπικού.
- Τουαλέτες προσωπικού.
- Αυτοκίνητο του Δήμου παραχωρούμενο από το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων και Λοιπού Εξοπλισμού, είτε από χορηγία ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο (για τη μεταφορά ειδών και προϊόντων).

**ΑΡΘΡΟ 4ο****ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ****ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" θα διανέμονται δωρεάν σε ενταγμένες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, μετά από αίτησή τους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, κάποια προϊόντα από τα παρακάτω:

- Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας.
- Νωπά ή κατεψυγμένα τρόφιμα διατηρούμενα σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- Είδη βρεφικής ανάπτυξης.
- Μεταχειρισμένα είδη ένδυσης, υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, σχολικά είδη, βιβλία, CD κ.α. εφόσον υπάρχουν.

**§2.** Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" επί το πλείστον θα προέρχονται μέσω του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου, είτε από δωρεά διάθεση εταιριών, είτε από χορηγίες πολιτών, είτε οργανωμένους φορείς, είτε σχολεία, είτε μέσω της διοργάνωσης εκδηλώσεων με σκοπό την ενίσχυση σε τρόφιμα ή άλλα είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§3.** Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του

Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", μετά από εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των δυνητικών δικαιούχων και τα μέλη αυτών, του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

Σε περιπτώσεις χορηγιών προϊόντων άμεσης κατανάλωσης (κοντόληκτων κ.α.) η διανομή στους δικαιούχους γίνεται άμεσα και αυθημερόν σε κυκλική βάση, χωρίς την παραπάνω διαδικασία.

**§4.** Σε περίπτωση μέρους αδιάθετων προϊόντων τα οποία προορίζονται για άμεση κατανάλωση (κοντόληκτα προϊόντα – ευπαθή προϊόντα κ.λπ.) θα δίνονται και σε εθελοντές του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

#### **ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" λειτουργεί ως πρόγραμμα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ( ΦΕΚ 1485/τ. Β΄/19-06-2013) και υλοποιείται με κονδύλια του προϋπολογισμού του Δήμου αλλά και χορηγιών, δωρητών και εθελοντών καθώς και με ενίσχυση από εθνικά περιφερειακά και ευρωπαϊκά προγράμματα (ΕΣΠΑ).

**§2. Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", με αρμοδιότητες ως εξής:**

- τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυνητικών δικαιούχων.
- τη διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
- την εισήγηση στην Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων & Δικαιολογητικών και στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.
- την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- τη σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", όπου κριθεί απαραίτητο.
- την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).
- την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.
- το συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§3. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είναι απαραίτητη η πλήρη στελέχωση του με τους παρακάτω υπαλλήλους:**

- α)** Έναν Διοικητικό Υπάλληλο, τακτικό προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών.
- β)** Έναν Κοινωνικό Λειτουργό και ένα Βοηθητικό Προσωπικό (υπάλληλοι από εθνικά, περιφερειακά ή ευρωπαϊκά προγράμματα ή από το τακτικό προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών).
- γ)** όπου κριθεί αναγκαίο υποστηρίζεται από ομάδα εθελοντών, οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο μητρώο εθελοντών του Δήμου.
- δ)** Το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση, τακτοποίηση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων.

ε) στις διανομές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και του ΤΕΒΑ εφόσον κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη διαδικασία των διανομών καλείται η Ελληνική ή η Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Αχαρνών για το συντονισμό αυτών.

**Οι βασικές αρμοδιότητες του απαραίτητου προσωπικού οι οποίοι θα εργάζονται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών αναφέρονται παρακάτω:**

**α. Η Κοινωνική Λειτουργός είναι η Συντονίστρια:**

- η Κοινωνική Λειτουργός υποστηρίζεται από Εθνικά Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΣΠΑ) ή είναι Τακτικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.
- η Συντονίστρια υποστηρίζει και διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής- για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα/ υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, ενημέρωση και υποστήριξη του social attica, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει, συντονίζει τη διασύνδεση με την κοινότητα, τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών και εθελοντών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Πραγματοποιεί συμβουλευτική υποστήριξη σε ευπαθή άτομα / οικογένειες.
- Ενημερώνει –καθοδηγεί- κατευθύνει τους ωφελούμενους.
- Διαμεσολαβεί με άλλες υπηρεσίες και δομές για τη διευθέτηση των προβλημάτων των ωφελουμένων.
- Πραγματοποιεί κοινωνικές έρευνες όπου κρίνει απαραίτητο ή κατόπιν εισαγγελικής εντολής
- Συμμετέχει σε διεπιστημονική ομάδα από τη θέση και τον ρόλο του για την επίλυση προβλημάτων της Δομής και στο σχεδιασμό της κοινωνικής πολιτικής που αφορούν τη Δομή.
- Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Δομής και υποστηρίζει σε γραμματειακό επίπεδο σε σχέση με το αντικείμενο του (δηλ σύνταξη εκθέσεων, λήψη ιστορικών κτλ., όπως αυτά έχει εκπαιδευτεί να κάνει).

**β. Το Διοικητικό Προσωπικό σε συνεργασία με την συντονίστρια:**

- Το Διοικητικό Προσωπικό είναι τακτικό προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

**γ. Το Βοηθητικό προσωπικό:**

- Το Βοηθητικό Προσωπικό υποστηρίζεται από Εθνικά Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΣΠΑ) ή είναι Τακτικό Προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών ή είναι προσωπικό ορισμένου χρόνου, είτε από προγράμματα του ΟΑΕΔ, είτε από κοινωφελή εργασία. Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Αναλαμβάνει κάθε εργασία, βοηθητική στις κύριες λειτουργίες της δομής (Μεταφορά ειδών, διακίνηση εγγράφων, τακτοποίηση χώρων, τακτοποίηση ιματιοθήκης και αποθήκης κλπ)
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Φροντίζει για την τακτοποίηση και καθαριότητα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- Φροντίζει για τη σωστή καταμέτρηση των προϊόντων της αποθήκης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§4.** Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην οδό Αχαρνέων Ιππέων & Μεγάλου Βασιλείου, στις Εργατικές Κατοικίες του Προφήτη Ηλία και λειτουργεί για τη διανομή ειδών στους δικαιούχους προγραμματισμένα και αυθημερόν για χορηγούμενα νωπά και ευπαθή τρόφιμα καθώς και στους δικαιούχους του επισιτιστικού προγράμματος Τ.Ε.Β.Α.

**§5.** Η δυνατότητα της δομής ανέρχεται τουλάχιστον σε 150 οικογένειες ανά έτος. Διασφαλίζει με έκτακτες διανομές τη σταθερή τροφοδοσία σε καθημερινή βάση σε ενταγμένες ευπαθείς οικογένειες και σε μηνιαία βάση στην τακτική τους διανομή.

Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και με βάση τα δηλωμένα μέλη του νοικοκυριού τους κατά την αίτησή τους.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00–16:00. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ****ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Δικαιούχοι του προγράμματος είναι Έλληνες πολίτες κάτοικοι του Δήμου μας, με κύρια κατοικία στο Δήμο Αχαρνών (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών και δικαιούχων/αιτούντων διεθνούς προστασίας), εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων και εφόσον δεν λαμβάνουν ταυτόχρονα τρόφιμα, είδη διαβίωσης κ.α. από άλλα υλοποιούμενα προγράμματα.

- §2.** Η διάρκεια ένταξης των δυνητικά ωφελουμένων ορίζεται σε ένα έτος, από Ιανουάριο του τρέχοντος έτους με Ιανουάριο του επόμενου έτους, με δυνατότητα επανένταξης υποβάλλοντας εκ νέου αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά το προβλεπόμενο διάστημα των αιτήσεων που ορίζεται από την 1 Σεπτεμβρίου έως και 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους. Σε περίπτωση που η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής κρίνει απαραίτητη την παράταση των αιτήσεων θα δοθεί επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε ημέρες.  
Η διαδικασία θα ολοκληρώνεται με την ανάρτηση των αποτελεσμάτων των δικαιούχων ή μη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", το μήνα Δεκέμβριο του τρέχοντος έτους.
- §3.** Σε περίπτωση που κάποιος από τους δυνητικά ωφελούμενους διαφωνεί με τα αναρτηθέντα αποτελέσματα του δίνεται η δυνατότητα ένστασης και επαναξιολόγησης της αρχικής του αίτησης που είχε κατατεθεί και ελεγχθεί κατά την προβλεπόμενη διαδικασία, σε διάστημα πέντε ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, με αίτημα ένστασης στο πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών.
- §4α.** Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής μπορεί να εισηγηθεί εκτάκτως, μετά το πέρας των αιτήσεων, τη διαδικασία ένταξης δυνητικά ωφελούμενων, με εισήγηση της Κοινωνικού Λειτουργού της υπηρεσίας (Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή Κέντρο Κοινότητας ή Κοινωνικό Φαρμακείο) ή των Νομικών Προσώπων του Δήμου Αχαρνών (ΔΗΦΑ ή Βοήθεια στο Σπίτι) μαζί με την αίτηση του ενδιαφερομένου, προς τη Διαχειριστική Επιτροπή για έλεγχο και έγκριση ένταξης ή μη αυτής στο τρέχον έτος.  
Ο ωφελούμενος που θα ενταχθεί με την παραπάνω διαδικασία θα έχει ως έναρξη παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου την ημερομηνία αίτησης του και λήξη τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.
- §4β.** Η Κοινωνική Λειτουργός του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, μπορεί να εντάξει εκτάκτως με έκθεσή της, κατόπιν κοινωνικής έρευνας, τον δυνητικά ωφελούμενο στο τρέχον έτος, λόγω δυσμενής, οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης που αντιμετωπίζει.  
Ο ωφελούμενος που θα ενταχθεί με την παραπάνω διαδικασία θα έχει ως έναρξη παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", την ημερομηνία αίτησής του και λήξη τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.
- §5.** Κύρια κριτήρια ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι τόσο η διαπίστωση της οικονομικής δυσχέρειας του νοικοκυριού η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, όσο και οι παράγοντες όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση (μονογονεϊκή οικογένεια, χηρεία, πολυτεκνία), οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, τα τυχόν άλλα κοινωνικά προβλήματα, προβλήματα υγείας και αναπηρίας με βάση τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την κάθε κατηγορία. Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου δικαιολογητικού όπως αναφέρονται στα παραπάνω η Κοινωνική Λειτουργός μετά από εισήγηση της πιστοποιεί την αναγκαιότητα άμεσης ένταξης του εν δυνάμει ωφελούμενου για όλους τους κοινωνικούς λόγους που συντρέχουν.
- §6.** Στην περίπτωση κατά τον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων διαπιστωθούν ότι συντρέχουν οι κοινωνικοί λόγοι που αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί από τον δυνητικά ωφελούμενο, αλλά υπερβαίνουν τα οικονομικά κριτήρια ανά κατηγορία ένταξης που κυμαίνεται από 1,00 € έως 150,00 €, η ένταξή του είναι στην ευχέρεια της επιτροπής.
- §7.** Σε περίπτωση που κάποιος από τους ωφελούμενους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είτε λόγω ηλικίας, είτε λόγω προβλημάτων υγείας δεν μπορεί να παρευρίσκεται στις διανομές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", η Κοινωνική Υπηρεσία με μέριμνα του Δήμου μπορεί να αναλάβει τη μεταφορά των προϊόντων του στη κατοικία του, εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα, είτε μέσω του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, είτε με κάποιο άλλο τρόπο.
- §8.** Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είναι:

**i) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους.**

Θα λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις με πλήρη δικαιολογητικά όλων των μελών του νοικοκυριού. Δικαίωμα αίτησης έχουν τα ενήλικα άτομα των νοικοκυριών που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, οι οποίοι θα απευθύνονται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών ή στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής για λογαριασμό **όλου** του νοικοκυριού προσκομίζοντας υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**8.** Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδεια παραμονής όλων των μελών του νοικοκυριού.

**9.** Φωτοαντίγραφο Λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π.) ή μισθωτήριο συμβόλαιο μέσω του οποίου θα αποδεικνύεται η διεύθυνση της κατοικίας του, ή λογαριασμό άλλων παρόχων, ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνίας (κινητής τηλεφωνίας) ή πρόσφατη βεβαίωση μόνιμου κατοικίας από το Δήμο, για όλα τα μέλη του νοικοκυριού.

**10.** Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση, αφορά τους δημότες του Δήμου Αχαρνών) από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (τελευταίου εξαμήνου για τους Έλληνες και του τελευταίου χρόνου για τους Αλλοδαπούς, μεταφρασμένο). Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από άλλο Δήμο χρειάζεται βεβαίωση από τον εκάστοτε Δήμο ότι δεν είναι δικαιούχος Κοινωνικού Παντοπωλείου εκεί και δεν λαμβάνει οποιαδήποτε άλλη παροχή σε τρόφιμα τόσο για τον ίδιο όσο και για τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού.

**11.** Φωτοαντίγραφο της τελευταίας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπο Ε1) και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος φυσικών προσώπων όλων των μελών του νοικοκυριού και των συνοικούντων/φιλοξενούμενων.

**12.** Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ όλων των μελών του νοικοκυριού και των συνοικούντων/φιλοξενούμενων.

**13.** Βεβαίωση φορολογικής αρχής από τη χώρα προέλευσης, για την οικονομική και περιουσιακή κατάσταση, μεταφρασμένο και επικυρωμένο από προξενική αρχή. Αφορά τις περιπτώσεις αλλοδαπών που δεν διαμένουν σταθερά τα τελευταία πέντε χρόνια στην Ελλάδα.

**14.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 105 (ν. 1599/1986) ότι δεν λαμβάνει άλλη παροχή τροφίμων (ΤΕΒΑ κ.λ.π.) και Υπεύθυνη δήλωση αντιπροσώπου, σε περίπτωση κωλύματος για την παραλαβή των προϊόντων. (δίνεται από την αρμόδια υπηρεσία).

**ii) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου /δυνητικού δικαιούχου:**

**6.** Σε περίπτωση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, αντίγραφο γνωμάτευσης Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή άλλου φορέα που πιστοποιεί την υπάρχουσα αναπηρία, να είναι σε ισχύ με ποσοστό αναπηρίας **67% και άνω**.

**7.** Σε περίπτωση ανεργίας πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ, όλων των ενηλίκων μελών του νοικοκυριού που δηλώνουν ανεργία.

**8.** Σε περίπτωση διαζυγίου, το διαζευκτήριο ή αίτηση αγωγής διαζυγίου.

9. Σε περίπτωση χρείας τη ληξιαρχική πράξη θανάτου, αν δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

10. Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας τη δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο κατά περίπτωση.

Ανάλογα με την κοινωνικοοικονομική κατάσταση του δυνητικού δικαιούχου προσκομίζεται αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από τον κοινωνικό λειτουργό, όπου κρίνεται απαραίτητο, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κ.λπ.) τα οποία δεν αποδεικνύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά.

Με τον νόμο 4624/2019 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων ή μη, είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων και τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους. Για το λόγο αυτό η ανάρτηση των αποτελεσμάτων των δικαιούχων και των απορριπτέων γίνεται μόνο με τα ΑΜΚΑ ή με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αυτών.

§9. Με βάση τα ακόλουθα οικονομικά κριτήρια οι δικαιούχοι χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

Νοικοκυριό	Καθαρό Εισόδημα μαζί με τις καταθέσεις	Τόκοι καταθέσεων όταν εμφανίζονται ως μοναδικό εισόδημα
1 άτομο	Έως 5.600,00 €	21,00
2 άτομα	Έως 6.600,00 €	25,20
3 άτομα	Έως 7.600,00 €	29,40
4 άτομα	Έως 8.600,00 €	33,60
5 άτομα	Έως 9.600,00 €	37,80
6 άτομα και άνω	Έως 10.600,00 €	42,00

α) Για τα νοικοκυριά που έχουν μέλη με ειδικές ανάγκες και έχουν αντίγραφο γνωμάτευσης Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή άλλου φορέα που πιστοποιεί την υπάρχουσα αναπηρία, και είναι σε ισχύ με ποσοστό αναπηρίας **67% και άνω** τα ανωτέρω ποσά **προσαυξάνονται κατά 2.000,00 € το άτομο, με ανώτατο όριο τις 12.000,00 €** .

β) Για τις οικογένειες που εμπίπτουν σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες τα ανωτέρω ποσά **προσαυξάνονται κατά 200,00 €**

- **Μονογονεϊκές οικογένειες (με ανήλικα τέκνα)**
- **Πολυτεκνία (από τέσσερα και άνω ανήλικα τέκνα)**
- **Ανεργία σε ισχύ, για κάθε άτομο προσαυξάνεται κατά 200,00 € με ανώτατο όριο τα 1500,00 €**

γ) Για τον υπολογισμό του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη το πραγματικό και όχι το τεκμαρτό ή φορολογητέο εισόδημα, εφόσον το τεκμαρτό είναι ένα σπίτι και ένα αυτοκίνητο και συναθροίζονται τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, τα επιδόματα ανεργίας,

επιδόματα τέκνων που λαμβάνονται από όλα τα μέλη του νοικοκυριού (και των συνοικούντων) με βάση το Ε1 του προηγούμενου έτους. Επίσης συνυπολογίζεται και συμπεριλαμβάνεται στο καθαρό εισόδημα το ύψος των καταθέσεων όλων των συνοικούντων μελών που προκύπτει από τους τόκους των καταθέσεων, όταν εμφανίζονται στο Ε1 του προηγούμενου έτους του αιτούντος.

**δ)** Η συνολική φορολογητέα αξία της ακίνητης περιουσίας του νοικοκυριού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, θα ανέρχεται στο ποσό των 120.000,00 € για το πρώτο άτομο προσαυξανόμενη κατά 7.500,00 € για κάθε πρόσθετο μέλος του νοικοκυριού και με συνολικό ανώτατο όριο μέχρι του ποσού των 150.000,00 €.

**ε)** Η αντικειμενική δαπάνη των επιβατικών αυτοκινήτων Ιδιωτικής Χρήσης (Ι.Χ.), μικτής χρήσης ή και των δικύκλων του νοικοκυριού, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολό της το ποσό των 6.000,00€.

Όλα τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όποτε κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.

**Από τη διαδικασία ένταξης εξαιρούνται τα νοικοκυριά που τα μέλη βάσει της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος:**

- Εμπίπτουν στο φόρο πολυτελούς διαβίωσης,
- Δηλώνουν δαπάνες για αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής,
- Δηλώνουν δαπάνες για δίδακτρα σε ιδιωτικά σχολεία,
- Δηλώνουν δαπάνες για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτοκινήτων, δασκάλους και λοιπό προσωπικό.

**§10.** Η αίτηση με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, στο πρωτόκολλο του Δήμου Αχαρνών ή στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" το προβλεπόμενο διάστημα των αιτήσεων που ορίζεται από την 1 Σεπτεμβρίου έως και 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους. Στη περίπτωση που η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής κρίνει απαραίτητη την παράταση των αιτήσεων θα δοθεί επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που δε θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε ημέρες.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα ελέγχονται και θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Εξέτασης και Αξιολόγησης των Αιτήσεων, που θα απαρτίζεται από έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών υπάλληλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Οικονομικών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, τον Προϊστάμενο/η του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος και έναν (1) Διοικητικό Υπάλληλο του τμήματος της Κοινωνικής Πολιτικής ως γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος που θα ορίζει ο Δήμαρχος με απόφασή του.

**§11.** Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων από την Επιτροπή εξέτασης και Αξιολόγησης των Αιτήσεων τα αποτελέσματα παραπέμπονται στην Επιτροπή Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" η οποία καθορίζει με απόφασή της τους τελικούς δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

**§12.** Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, μπορεί να διεξάγει έκτακτες διανομές στους ενταγμένους ωφελούμενους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και με εισήγηση της Κοινωνικής Λειτουργού μπορούν να εξυπηρετηθούν επιπρόσθετα και οι ευπαθείς ομάδες ή άτομα που βρίσκονται σε δυσμενή κοινωνική και οικονομική κατάσταση.



**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>****Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**  
**"ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος συστήνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, ως εξής:**

- Τον/την εκάστοτε Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής ως Πρόεδρο της επιτροπής
- Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους από την πλειοψηφία
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από τη μείζονα Αντιπολίτευση
- Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο από την ελάσσονα Αντιπολίτευση
- Τον/την εκάστοτε Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών με ένα αναπληρωματικό μέλος και έναν κοινωνικό λειτουργό με ένα αναπληρωματικό μέλος από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών, που θα ορίζει ο Δήμαρχος με απόφαση του, οι οποίοι συμμετέχουν στην Επιτροπή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Με απόφαση επίσης Δημάρχου θα ορίζεται ένας (1) διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, με ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, για τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διαχείρισης και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.

**§2. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου "Ελένη Σαχσανίδη" είναι οι εξής:**

- Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- Καθορίζει τους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και τη μηνιαία διανομή προϊόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.
- Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη", αποφασίζει για τη διευθέτηση άμεσης απομάκρυνσης των ακατάλληλων προϊόντων από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- Παρουσιάζει ανά έτος στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και το διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Στην συνέχεια η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Η Επιτροπή Διαχείρισης με πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συνεδριάζει στα γραφεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου Αχαρνών ή στο χώρο του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Για τα λοιπά θέματα, όσον αφορά τη λειτουργία της Επιτροπής και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), του Δημοτικού

Κώδικα (Ν.3463/2006, ΦΕΚ Α' 114) και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999, ΦΕΚ Α' 45).

- Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ένταξη των αιτούντων στο πρόγραμμα, θα παραδίδεται σε αυτούς κάρτα με την οποία θα εξυπηρετούνται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".

**§2.** Η κάρτα δικαιούχου του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.

**§3.** Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική θα χορηγείται μόνο μία (1) κάρτα δικαιούχου σε αυτόν που υποβάλλει την αίτηση και όχι σε κάθε μέλος ξεχωριστά. Η κάρτα θα είναι σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που ο ωφελούμενος είναι δικαιούχος.

**§4.** Η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που υπέβαλε την αίτηση και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός από το άτομο που ορίζει ο ίδιος να τον εξυπηρετεί σε περίπτωση κωλύματος, με υπεύθυνη δήλωση κατά την αίτησή του.

**§5.** Η κάρτα δικαιούχου θα παραδίδεται στην υπηρεσία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" μετά τη λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος ένταξής του και θα του επαναχορηγείται σε περίπτωση νέας ένταξής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"**

**§1.** Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι συνεργάσιμοι, να σέβονται τους υπαλλήλους, τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" καθώς και τους χώρους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

**§2.** Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της κάρτας που διατίθεται από την υπηρεσία για την εξυπηρέτησή τους από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη". Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την αρμόδια υπηρεσία.

**§3.** Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

**§4. Ο Δικαιούχος δύναται να χάσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εφόσον συντρέχουν μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:**

- α) Να παραβεί τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη"
- β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή δικαιολογητικά.
- γ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" ή της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αχαρνών.
- δ) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις ένταξής του στους δικαιούχους και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

**§5.** Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις παραπάνω (α, β, γ, δ) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

##### ΠΟΡΟΙ

**§1. Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" προέρχονται από:**

- α) Τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου Αχαρνών.
- β) Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων.
- γ) Οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.
- δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα.
- ε) Ειδικό τραπεζικό λογαριασμό που μπορεί να ανοιχθεί για την οικονομική ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη".
- στ) Τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

**§2.** Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Αχαρνών "Ελένη Σαχσανίδη" είτε αφορούν σε είδος είτε σε χρήμα γίνονται αποδεκτές.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ "ΕΛΕΝΗ ΣΑΧΣΑΝΙΔΗ"

**§1.** Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους, γίνεται από ηλεκτρονικό πρόγραμμα αποθήκης. Διατίθεται ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής αποθήκης και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα λειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

**§2.** Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από το Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.Δ. 24- 09/20-10-58 (Φ.Ε.Κ. Α' 171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίων κείμενων Νόμου τωνισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου, με τα ταμειακά της όργανα, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

#### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

**A.** Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκρισή του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενό του, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Αχαρνών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' ,114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

**B.** Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Πρόεδρο.

**Η πιο πάνω απόφαση πήρε τον αριθμό 255/2022.**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αβραμίδης Ιωάννης
2. Αραμπαντζής Ευάγγελος
3. Βρεττός Μιχαήλ
4. Δαμάσκος Νικόλαος
5. Κατσανδρή Χρηστίνα
6. Παυλίδου Όλγα

**Ακριβές Απόσπασμα**

**Αχαρνές Αυθημερόν  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**