



ΘΕΜΑ 1ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 21ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 388
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 28ο
Συνεδρίαση της 4/7/2024
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 58399 - 28/6/2024

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Ιουλίου του έτους 2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 58399-28/6/2024 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ. μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ. μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος και ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού κ. Χρυσάνθος Κόνταρης.

Πριν την εκφώνηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προσήλθε το μέλος κ. Ξένη Κόχυλα.

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2δ του άρθ. 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδων φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 28ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε σε προσεχή συνεδρίαση του Σώματος το θέμα που αφορά στην Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2δ του άρθ. 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/87/Α/2010).
2. Τις διατάξεις της παρ. στ του άρθ. 63 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 74^Α «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής - Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν. 3852/2010» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ/87/Α/2010).
4. Τις διατάξεις του άρθ. 27 «Κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού» του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» σύμφωνα με τις οποίες: **«2δ. Εντός έξι (6) μηνών από την κατάργηση των ως άνω νομικών προσώπων, οι οικείοι δήμοι τροποποιούν τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)]. Η προβλεπόμενη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της παρ. 2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων παρέχεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών, άλλως τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί...»**
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 5056/23
6. Τις διατάξεις του άρθ. 10 «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση υπηρεσιών» του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχος Α): Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων
7. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 2709/Β'/11-11-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 24553/20563/6-6-2013 (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) και 17359/5128/27-2-2019 (ΦΕΚ 689/Β'/28-2-2019) όμοιες Αποφάσεις.
8. Το γεγονός πως η συγκεκριμένη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και προβλέπεται στην παρ. 2δ των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023, εμπεριέχει σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες μόνο τις σχετικές τροποποιήσεις, ήτοι την ένταξη των καταργούμενων υπηρεσιών (νομικών προσώπων και την λύση των κοινωφελών επιχειρήσεων) και των θέσεων του προσωπικού τους στους Οργανισμούς των Δήμων.
9. Τις υπ. αριθ. 88/4841/16.01.2024 και 363/34047/29.03.2024 Αποφάσεις Δημάρχου Αχαρνών σχετικές με την «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας»
10. Την υπ. αριθ. 95/5286/17.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΙΗ2ΩΨ8-Δ2Δ) απόφαση Δημάρχου σχετική με την Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Αχαρνών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 και 29 του Ν.5056/2023 η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 422/Β'/22.01.2024.
11. Την υπ. αριθ. 90/4771/16.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών περί μεταφοράς προσωπικού συμβάσεων ορισμένου στο Δήμο Αχαρνών από 1/1/2024 με την ίδια σχέση εργασίας και έως τη λήξη των συμβάσεών τους.
12. Την υπ'αριθμ.1893/8-1-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση από 31/12/2023 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ», του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ» και η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη λύση της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ» του Δήμου Αχαρνών. (ΦΕΚ 128/Β/2024)
13. Την υπ. αριθ. 56511/21.06.2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό έτους 2024 και εφεξής.
14. Το γεγονός πως το προσωπικό έχει ήδη μεταφερθεί στο Δήμο και έχει γίνει ήδη η σύσταση των θέσεων αυτοδικαίως

Η συγκεκριμένη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Αχαρνών αφορά μόνο στην ενσωμάτωση των καταργούμενων υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων καθώς κάθε άλλη τροποποίηση απαγορεύεται απολύτως και θα πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερη φάση.

Ορισμένες από τις υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης των ήδη καταργηθέντων νομικών προσώπων, μονομελών και συλλογικών οργάνων με οριζόντιες υποστηρικτικές αρμοδιότητες, ομοειδείς με αντίστοιχες αρμοδιότητες του οικείου Δήμου θα ασκούνται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες (Τμήματα) των Διευθύνσεων του Δήμου.

Αυτό που προτείνεται και με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών και των δομών, είναι η δημιουργία δύο (2) νέων Διευθύνσεων και επτά (7) νέων τμημάτων τα οποία θα απορροφήσουν το μεγαλύτερο μέρος αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων και της ληθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αχαρνών.

Οι δύο (2) νέες Διευθύνσεις που προτείνεται να δημιουργηθούν είναι:

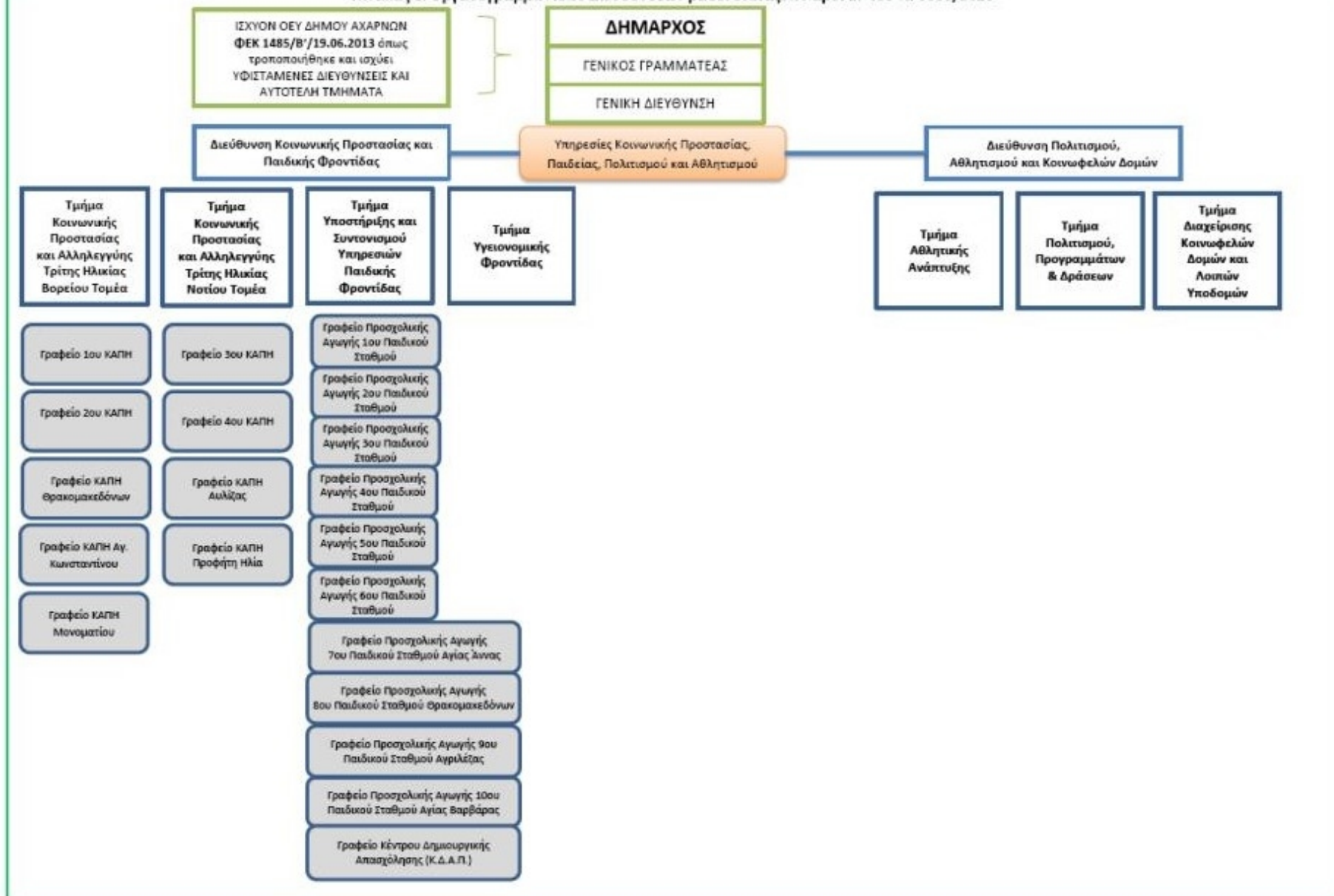
- 1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:**
 - I. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα
 - II. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα
 - III. Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
 - IV. Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας

- 2. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινοφελών Δομών η οποία θα περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:**
 - I. Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
 - II. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
 - III. Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και λοιπών Υποδομών

Αναλυτικότερα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013 επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

Στο ΜΕΡΟΣ 1 του άρθρου 1 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ επέρχονται προσθήκες στο οργανόγραμμα του Δήμου Αχαρνών με τη δημιουργία των δύο (2) νέων διευθύνσεων και των επτά (7) νέων τμημάτων ως εξής:

Πίνακας 1: Οργανόγραμμα Νέων Διευθύνσεων βάσει διατάξεων άρθ. 27 του Ν. 5056/2023



Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 39 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

- i. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου. Παράλληλα είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί Σταθμοί) του Δήμου. Τέλος, μεριμνά για την υγειονομική φροντίδα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και των νηπίων. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.
- ii. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- iii. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:
 1. **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα**
 2. **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα**
 3. **Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας**
 4. **Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας**
- iv. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
- v. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή υποστήριξη.

39.1 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:
 1. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
 2. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
 3. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
 4. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
 5. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
 Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:
- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπειά τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειες τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης

- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
- viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
- xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xvi. Ασκει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.2 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου.

Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
2. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
3. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
4. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία

Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπεια τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειες τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:

- για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
- για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης
- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
- viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
- xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.3 Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

- i. Το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων υποστήριξης των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής.
- ii. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Εισηγείται την ίδρυση νέων Παιδικών Σταθμών προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- ii. Τηρεί αρχείο για τα Γραφεία Προσχολικής Αγωγής (Παιδικούς Σταθμούς). Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Παιδικού Σταθμού, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση.
- iii. Εκπονεί έκθεση με στατιστικά στοιχεία των Παιδικών Σταθμών.
- iv. Προωθεί τα αιτήματα των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες για επισκευές, συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
- v. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

- vi. Καταχωρίζει και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής - επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
- vii. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.
- viii. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα γραφεία προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- ix. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, τις διαβιβάζει στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για σχετική λήψη απόφασης.
- x. Μεριμνά για την προώθηση αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα γραφείο προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
- xi. Επιμελείται των εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
- xii. Ενημερώνεται από τα γραφεία προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς.
- xiii. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων που αφορούν τους παιδικούς σταθμούς και για την ενημέρωση των γονέων.
- xiv. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
- xv. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xvi. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xvii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xviii. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και τη παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xx. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xxi. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες προκειμένου να επιτυγχάνεται σε κάθε περίπτωση το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.
- xxii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xxiii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxiv. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία.

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
2. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
3. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
4. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
5. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
6. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
7. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
8. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
9. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 9ου Παιδικού Σταθμού Αγριλέζας
10. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 10ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας
11. Γραφείο Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.)

Για κάθε γραφείο ισχύουν οι ίδιες εξής αρμοδιότητες:

- i. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- ii. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα που υλοποιεί.
- iii. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

- iv. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- v. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.
- vi. Σταθμό.
- vii. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- viii. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- ix. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- x. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- xi. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- xii. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- xiii. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- xiv. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- xv. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
- xvi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Γραφείου.
- xvii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xviii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Γραφείου.
- xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xx. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

39.4 Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας

Το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας είναι αρμόδιο, για το σχεδιασμό δράσεων και την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων υγείας και φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και των νηπίων. Το αντικείμενο του τμήματος και των επιμέρους γραφείων του πραγματοποιείται είτε από υπηρεσιακά στελέχη του ΝΠΔΔ είτε από εξωτερικούς συνεργάτες.

Το Τμήμα συνεργάζεται άμεσα με τα άλλα τρία τμήματα της Διεύθυνσης και ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.
- ii. Εξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα φιλοξενούμενα νήπια λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς και παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξή τους.
- iii. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
- iv. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό που συνεργάζεται με το Τμήμα.
- v. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση.
- vi. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού, που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των χρηστών, με σκοπό την ενημέρωσή τους και την ευαισθητοποίησή τους σε σχετικά θέματα.
- vii. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- viii. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης ηλικιωμένων σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.

- ix. Συνεργάζεται με τα Τμήματα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας (Βορείου και Νοτίου Τομέα) και το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας, προκειμένου να παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική υποστήριξη σε όλα τα μέλη.
- x. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- xi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- xiii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xiv. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και την παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xv. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvi. Εισηγείται την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού ή τη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών για την προσφορά υγειονομικής μέριμνας για όλους τους ωφελούμενους του Ν.Π.Δ.Δ. (πχ. παθολόγο, καρδιολόγο, παιδίατρο, παιδοοδοντίατρο, ψυχολόγο, φυσικοθεραπευτή κ.λπ.).
- xvii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης και Ελέγχου Υλικών - Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xviii. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xx. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.
- xxii. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας
- xxiii. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για θέματα αρμοδιότητάς της.
- xxiv. Το Γραφείο είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων της Διεύθυνσης, όπως για τη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού, πρωτόκολλο, κ.λπ., για την τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων, κ.λπ.

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωφελών Δομών είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωφελών δραστηριοτήτων. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Μεριμνά για το σχεδιασμό, την εισήγηση και την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

- α) Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων - Παραχώρηση των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος
- β) Καλλιτεχνική εκπαίδευση
- γ) Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής
- δ) Κοινωνικού Φροντιστηρίου
- ε) Δημοτικών Ιατρείων

στ) Δημοτικής Συγκοινωνίας
ζ) ΚΕΠ Υγείας Δήμου Αχαρνών

- i. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ii. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- iii. Μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων από το νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- iv. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εκδηλώσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- v. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι πολιτιστικών χώρων όταν αυτό απαιτείται α) της αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου «Δημήτριος Σουλούκος» β) του θεάτρου που βρίσκεται στη Πλατεία Δημαρχείου γ) του θεάτρου «Μίκης Θεοδωράκης» στο Λόφο Προφήτη Ηλία ε) του θεάτρου στη πλατεία Θρακομακεδόνων στ) της αίθουσας ΠΟΚΕΝ Κόκκινου Μύλου ζ) το χώρο εκδηλώσεων της Κεντρικής Πλατείας Αχαρνών. Επίσης διαχειρίζεται τα κυλικεία εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- vi. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι αθλητικών χώρων όπως το Δημοτικό Γυμναστήριο «Μπάμπη Χολίδη», Δημοτικό Γήπεδο Αγίας Άννας, Δημοτικό Γυμναστήριο Αχαρνών και πάσης φύσεως άλλων δημοτικών αθλητικών χώρων. Επίσης διαχειρίζεται τα κυλικεία εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- vii. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των Κοινοφελών Δομών και λοιπών υποδομών, δράσεων, προγραμμάτων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- viii. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις εκπαιδεύσεις και τις δράσεις αυτές. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:
 1. Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
 2. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
 3. Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών
- ix. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
- x. Η Διεύθυνση μπορεί να εισηγείται, προς τα αρμόδια όργανα τη στελέχωση των τμημάτων της με νέα γραφεία, καθορίζοντας συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτά, ύστερα από εισήγηση των τμημάτων της, όπου απαιτείται ανά τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου.
- xi. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή Υποστήριξη.

40.1 Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του αθλητισμού, καθώς σχεδιάζει τη γενική αθλητική πολιτική με στόχο την αθλητική ανάπτυξη του Δήμου. Στο τμήμα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες λειτουργίες: α) Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού β) Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων γ) Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων δ) Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Σχεδιασμός προγραμμάτων άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.
- ii. Συντονισμός για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
- iii. Παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.

- iv. Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α' βάρη και Β' βάρη εκπαίδευση.
- v. Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- vi. Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.
- vii. Ο έλεγχος της Στοιχοθεσίας του Τμήματος.
- viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- ix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- x. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Ως προς την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σχεδιάζει και μεριμνά για τα εξής:

- i. Υποστήριξη προγραμμάτων άθλησης στις τοπικές αθλητικές εγκαταστάσεις για όλες τις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού.
- ii. Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.
- iii. Σύνταξη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, του ωρολογίου προγράμματος των αθλητικών τμημάτων.
- iv. Συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων και εισήγηση για την τροποποίηση ή βελτίωση αυτών.
- v. Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους.
- vi. Διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και ένταξη των μελών στα τμήματα.
- vii. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τους μαθητές Α' βάρη και Β' βάρη εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στους χώρους των σχολείων.
- viii. Εισήγηση και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.
- ix. Κατάρτιση και εισήγηση, των προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και της διεξαγωγής αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων Αθλητικών Συλλόγων ή άλλων φορέων ή πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων.
- x. Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.
- xi. Την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού.
- xii. Μεριμνά για τη συνεργασία των καθηγητών φυσικής αγωγής των σχολείων και τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικά προγράμματα, καθώς και η αρμοδιότητα να επεξεργάζεται προτάσεις και να εισηγείται τη δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου που αφορούν στη νεολαία
- xiii. Τη συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiv. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. αθλίατροι, καρδιολόγοι, ορθοπεδικοί κ.λπ.) στα υλοποιούμενα προγράμματα και δράσεις της Διεύθυνσης.
- xv. Για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Ως προς τη διοργάνωση αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων μεριμνά για τη:

- i. Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.
- ii. Συνεργασία με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.
- iii. Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
- iv. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.
- v. Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.

- vi. Οργάνωση τουρνουά και επιδείξεων των αθλούμενων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.
- vii. Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
- viii. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση του αθλητισμού

Ως προς τη Διαχείριση και Παραχώρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων:

- i. Εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.α.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.
- ii. Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- iii. Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- iv. Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- v. Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.
- vi. Μέριμνα για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.
- vii. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- viii. Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- ix. Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xiii. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.2 Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του πολιτισμού, καθώς σχεδιάζει και μεριμνά την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων στον τοπικό πληθυσμό.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, κυρίως είναι:

- i. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, η προώθηση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων υπερτοπικού χαρακτήρα
- ii. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ, εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, Πασχαλινές και Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Κυριακάτικες αγορές, λοιπές ειδικές υπαίθριες αγορές.
- iii. Η προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων και η εύρεση κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων
- iv. Ο συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων και η τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
- v. Η υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.

- vi. Η διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
- vii. Η μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- viii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών. Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί από ένα επιτελείο διπλωματούχων και έμπειρων καθηγητών μουσικής. Παρέχει εκπαίδευση στους σπουδαστές του, αξιοποιεί τις δεξιότητές τους, τη συνεχή αξιολόγηση και την προβολή των προσπαθειών τους. Το Δημοτικό Ωδείο Αχαρνών συμμετέχει σε συναυλίες και διοργανώνει σεμινάρια και διαγωνισμούς.
- ix. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου Αχαρνών. Η Φιλαρμονική παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής σε νέους μουσικούς σε όργανα πνευστά και κρουστά. Στη Φιλαρμονική λειτουργούν: α) Τμήμα Θεωρίας β) Τμήμα Οργάνων γ) Τμήμα Μπαντίνας δ) Μπάντα Φιλαρμονικής κ.α.
- x. Η μέριμνα για την είναι η πνευματική εξύψωση και ψυχαγωγία των κατοίκων, καθώς και η προβολή, μελέτη και εκτέλεση παντός προγράμματος που μπορεί να συμβάλλει στην εκπολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων των Θρακομακεδόνων καθώς και κάθε αρμοδιότητα που εκτελούσε το πρώην Πνευματικό Κέντρο Θρακομακεδόνων
- xi. Η μέριμνα για τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών στα οποίες συμπεριλαμβάνονται: α) Θεατρικό Τμήμα β) Ζωγραφική γ) Χορός δ) Εργαστήριο Φωτογραφίας ε) Εκπαιδευτική Ρομποτική και Προγραμματισμός στ) Καλλιτεχνική Χειροτενία ζ) Μοντελισμός και Μινιατούρες κ.α.
- xii. Ο έλεγχος της στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
- xiii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- xiv. Ο συντονισμός για την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του τμήματος.
- xv. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης και της παροχής βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xvi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος..
- xviii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xx. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.3 Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών

Το Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των Κοινωφελών και λοιπών υποδομών του Δήμου Αχαρνών. Το τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες είναι:

- i. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο έχει σκοπό τη διδακτική υποστήριξη μαθητών και μαθητριών Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης που ανήκουν σε οικονομικά αδύναμες οικογένειες. Αξιολογεί και ελέγχει τις αιτήσεις που υποβάλλονται λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικά προβλήματα, ανεργία, προβλήματα υγείας κ.α
- ii. Η μέριμνα για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας τους σε σχέση με τους δικαιούχους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν ως φορέας Αγωγής & Προαγωγής της Υγείας, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες μια δέσμη βασικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης όπως:
 - Υπηρεσίες υγείας που δεν απαιτούν εισαγωγή στο νοσοκομείο.
 - Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες υπό προϋποθέσεις
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.

- Εκτίμηση των αναγκών υγείας των πολιτών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων για την πρόληψη των νοσημάτων και την προαγωγή της υγείας.
 - Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση των εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.
 - Πρωτοβάθμια Οδοντιατρική Φροντίδα
 - Μετανοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση
 - Παρακολούθηση Χρονίων Πασχόντων
 - Χορήγηση του ατομικού δελτίου υγείας των μαθητών από τα Δημοτικά Ιατρεία
 - Χορήγηση ιατρικών πιστοποιητικών υπό προϋποθέσεις. Οι ειδικότητες που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες είναι του κλάδου ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ με ειδικότητες Παθολόγου, Οφθαλμολογίας, Καρδιολογίας, Παιδιατρικής, Φυσικής Ιατρικής, Αποκατάστασης, Ψυχιατρικής κ.α.
- iii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Αχαρνών. Η συγκεκριμένη δομή έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες. Βασικός στόχος του είναι η ενημέρωση όλων των πολιτών και η διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων για 11 κύρια νοσήματα, προτεινόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, για τα οποία έχει αποδειχθεί με μελέτες πως η έγκαιρη προληπτική παρέμβαση και ανίχνευση τυχόν συμπτωμάτων κρίνεται αποτελεσματική και μπορεί να σώσει ζωές.
- iv. Η φροντίδα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις υποδομές και η συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- v. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- vi. Η επιμέλεια της έγκαιρης κατάρτισης προγραμμάτων όλων των εργασιών συντήρησης, καθαρισμού, ευπρεπισμού των χώρων ευθύνης του.
- vii. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
- viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- ix. Ο συντονισμός της καταγραφής του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- x. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός εκπαίδευσης και η παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και η διαβίβαση τους στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xiv. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xv. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 του άρθρου 30 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 30.20 ως εξής:

Οι κλάδοι των προϊσταμένων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων έγιναν σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ.. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/2022). Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με κάλυψη από υπάλληλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ως εξής:

30.20 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ

Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών

- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

30.21 Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινοφελών Δομών

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων & Δράσεων
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Στο άρθρο 32 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) συμπληρώνεται η παράγραφος 32.5 ως εξής:

Ο αριθμός των θέσεων και οι κλάδοι του υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μεταφέρθηκαν βάσει των διατάξεων της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 δημιουργήθηκε με την υπ' αριθμ. 95/5286/17.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών και αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σύνολο	32.5.1 Σχέση εργασίας ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο		
		Οργανικές Θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου Αορίστου Χρόνου
ΠΕ	9	2	0	7
ΤΕ	9	2	3	4
ΔΕ	37	2	1	34
ΥΕ	11	2	0	9
Γενικό Σύνολο:	66	8	4	54

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	8				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Γενικό Σύνολο:	4				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

32.5.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	7	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2 1
ΤΕ	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
		ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ	34	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
		ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1 1
		ΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΥΕ	9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
		ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	54				

Στο άρθρο 37 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθενται οι παράγραφοι 8, 9, 10 και 11 ως εξής:

8. Πενήντα (50) θέσεις προσωπικού για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
9. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική άσκηση πανεπιστημίων Θέσεις κάθε ειδικότητας.
10. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική μαθητείας Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
11. Σαράντα (40) θέσεις πρακτικής μαθητών ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΩΝ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στο άρθρο 23.2 «Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας» της «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 23.2.3: Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) με τις εξής αρμοδιότητες.

- i. Οργανώνει, υλοποιεί και έχει την εποπτεία χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δράσεων φροντίδας ηλικιωμένων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας που διαμένουν στο Δήμο Αχαρνών και βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα λόγω κινητικών δυσκολιών, άνοιας, κ.α. και τα άτομα του περιβάλλοντος που τους φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα.
- ii. Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.
- iii. Παροχή υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης των φιλοξενούμενων.
- iv. Παροχή προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.
- v. Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- vi. Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.
- vii. Φροντίδα για την παροχή γεύματος.
- viii. Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

Το άρθρο 24 «Διευθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Παιδείας, Εκπαίδευσης και Νέας Γενιάς»

Το άρθρο 24.2 «Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Τμήμα Νέας Γενιάς»

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δε συστήνονται νέες θέσεις.

Για την τροποποίηση του ΟΕΥ έχουν εγγραφεί οι πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού Έτους 2024 στους σχετικούς Κ.Α καθώς και πρόβλεψη για το επόμενο έτη υπηρεσίας όπως αναφέρεται στην υπ. αριθ. 56511/21.06.2024 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατόπιν η Δημοτική Επιτροπή κατά τι διατάξεις της παρ. στ του άρθ. 63 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει να εισηγηθεί το σχέδιο της τροποποίησης στο Δημοτικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

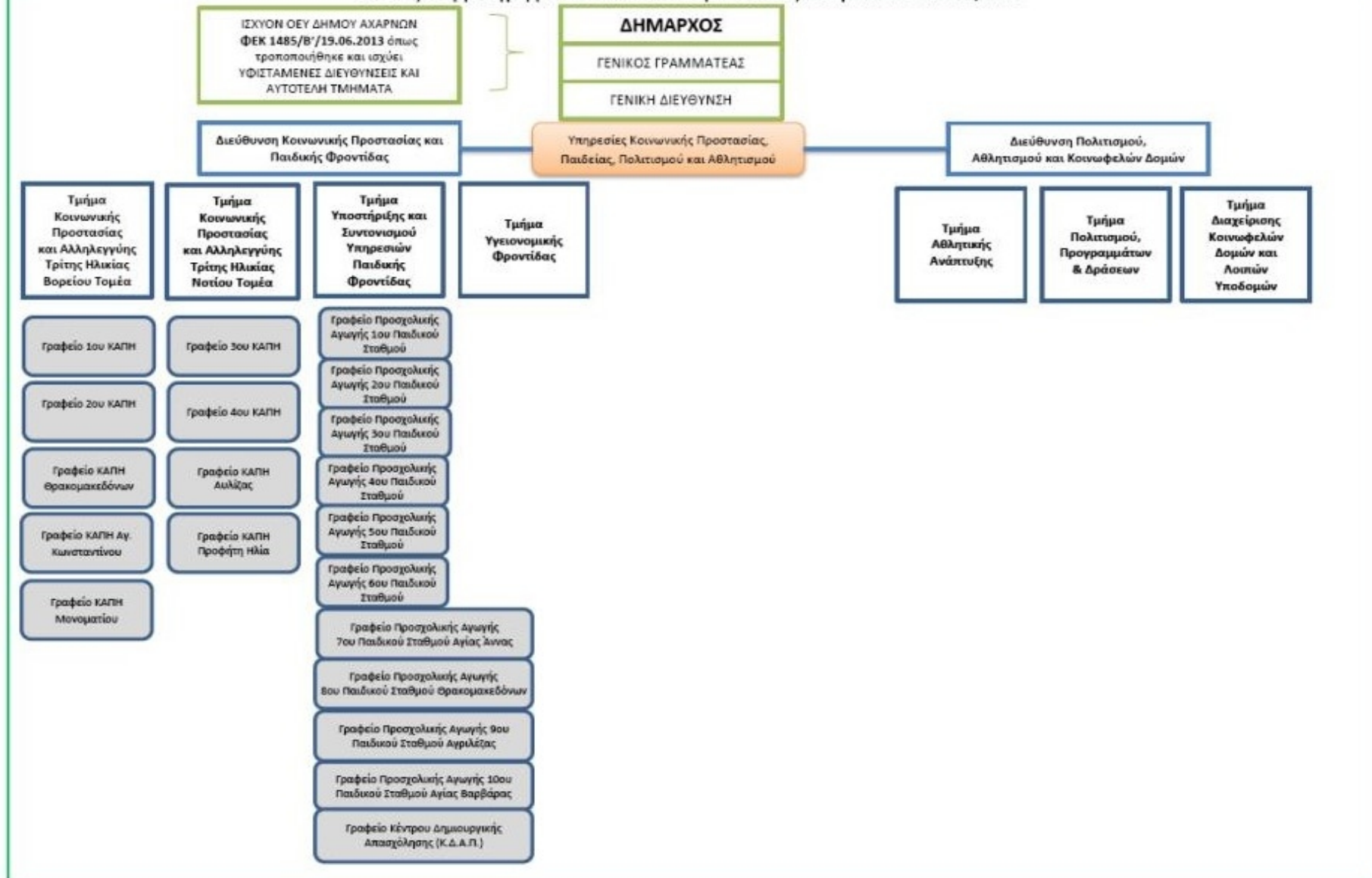
Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013 επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

Στο ΜΕΡΟΣ 1 του άρθρου 1 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ επέρχονται προσθήκες στο οργανόγραμμα του Δήμου Αχαρνών με τη δημιουργία των δύο (2) νέων διευθύνσεων και των επτά (7) νέων τμημάτων ως εξής:

Πίνακας 1: Οργανόγραμμα Νέων Διευθύνσεων βάσει διατάξεων άρθ. 27 του Ν. 5056/2023



Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 39 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

- i. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου. Παράλληλα είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί Σταθμοί) του Δήμου. Τέλος, μεριμνά για την υγειονομική φροντίδα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και των νηπίων. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.
- ii. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- iii. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:
 1. **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα**
 2. **Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα**
 3. **Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας**
 4. **Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας**
- iv. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
- v. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή υποστήριξη.

39.1 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:
 1. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
 2. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
 3. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
 4. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
 5. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
 Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:
- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπεια τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειες τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης

- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
- viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
- xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xvi. Ασκει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.2 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου.

Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
2. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
3. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
4. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία

Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπειά τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης

- για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης
- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
- viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
- ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
- xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.3 Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

- i. Το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων υποστήριξης των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής.
- ii. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Εισηγείται την ίδρυση νέων Παιδικών Σταθμών προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
- ii. Τηρεί αρχείο για τα Γραφεία Προσχολικής Αγωγής (Παιδικούς Σταθμούς). Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Παιδικού Σταθμού, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση.
- iii. Εκπονεί έκθεση με στατιστικά στοιχεία των Παιδικών Σταθμών.
- iv. Προωθεί τα αιτήματα των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες για επισκευές, συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
- v. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- vi. Καταχωρίζει και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής - επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
- vii. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.

- viii. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα γραφεία προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- ix. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, τις διαβιβάζει στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για σχετική λήψη απόφασης.
 - x. Μεριμνά για την προώθηση αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα γραφείο προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
 - xi. Επιμελείται των εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
 - xii. Ενημερώνεται από τα γραφεία προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς.
 - xiii. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων που αφορούν τους παιδικούς σταθμούς και για την ενημέρωση των γονέων.
 - xiv. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
 - xv. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
 - xvi. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - xvii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
 - xviii. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και τη παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
 - xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - xx. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
 - xxi. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες προκειμένου να επιτυγχάνεται σε κάθε περίπτωση το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.
 - xxii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xxiii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xxiv. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία.

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
2. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
3. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
4. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
5. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
6. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
7. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
8. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
9. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 9ου Παιδικού Σταθμού Αγριλέζας
10. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 10ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας
11. Γραφείο Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.)

Για κάθε γραφείο ισχύουν οι ίδιες εξής αρμοδιότητες:

- i. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- ii. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα που υλοποιεί.
- iii. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- iv. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

- v. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον
- vi. Σταθμό.
- vii. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- viii. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- ix. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- x. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- xi. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- xii. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- xiii. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- xiv. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- xv. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
- xvi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Γραφείου.
- xvii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xviii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Γραφείου.
- xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xx. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

39.4 Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας

Το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας είναι αρμόδιο, για το σχεδιασμό δράσεων και την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων υγείας και φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και των νηπίων. Το αντικείμενο του τμήματος και των επιμέρους γραφείων του πραγματοποιείται είτε από υπηρεσιακά στελέχη του ΝΠΔΔ είτε από εξωτερικούς συνεργάτες.

Το Τμήμα συνεργάζεται άμεσα με τα άλλα τρία τμήματα της Διεύθυνσης και ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.
- ii. Εξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα φιλοξενούμενα νήπια λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς και παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξή τους.
- iii. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
- iv. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό που συνεργάζεται με το Τμήμα.
- v. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση.
- vi. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού, που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των χρηστών, με σκοπό την ενημέρωσή τους και την ευαισθητοποίησή τους σε σχετικά θέματα.
- vii. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- viii. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης ηλικιωμένων σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.

- ix. Συνεργάζεται με τα Τμήματα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας (Βορείου και Νοτίου Τομέα) και το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας, προκειμένου να παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική υποστήριξη σε όλα τα μέλη.
- x. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- xi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- xiii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xiv. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και την παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xv. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvi. Εισηγείται την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού ή τη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών για την προσφορά υγειονομικής μέριμνας για όλους τους ωφελούμενους του Ν.Π.Δ.Δ. (πχ. παθολόγο, καρδιολόγο, παιδίατρο, παιδοδοντίατρο, ψυχολόγο, φυσικοθεραπευτή κ.λπ.).
- xvii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης και Ελέγχου Υλικών - Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xviii. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xx. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.
- xxii. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας
- xxiii. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για θέματα αρμοδιοτήτάς της.
- xxiv. Το Γραφείο είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων της Διεύθυνσης, όπως για τη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού, πρωτόκολλο, κ.λπ., για την τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων, κ.λπ.

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινοφελών Δομών είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινοφελών δραστηριοτήτων. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Μεριμνά για το σχεδιασμό, την εισήγηση και την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

- α) Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων - Παραχώρηση των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος
- β) Καλλιτεχνική εκπαίδευση
- γ) Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής
- δ) Κοινωνικού Φροντιστηρίου

- ε) Δημοτικών Ιατρείων
- στ) Δημοτικής Συγκοινωνίας
- ζ) ΚΕΠ Υγείας Δήμου Αχαρνών

- i. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ii. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- iii. Μεριμνά για την για την έκδοση των απαιτούμενων από το νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- iv. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εκδηλώσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
- v. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι πολιτιστικών χώρων όταν αυτό απαιτείται α) της αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημοτικού Μεγάρου «Δημήτριος Σουλούκος» β) του θεάτρου που βρίσκεται στη Πλατεία Δημαρχείου γ) του θεάτρου «Μίκης Θεοδωράκης» στο Λόφο Προφήτη Ηλία ε) του θεάτρου στη πλατεία Θρακομακεδόνων στ) της αίθουσας ΠΟΚΕΝ Κόκκινου Μύλου ζ) το χώρο εκδηλώσεων της Κεντρικής Πλατείας Αχαρνών. Επίσης διαχειρίζεται τα κυλικεία εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- vi. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι αθλητικών χώρων όπως το Δημοτικό Γυμναστήριο «Μπάμπη Χολίδη», Δημοτικό Γήπεδο Αγίας Άννας, Δημοτικό Γυμναστήριο Αχαρνών και πάσης φύσεως άλλων δημοτικών αθλητικών χώρων. Επίσης διαχειρίζεται τα κυλικεία εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- vii. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των Κοινοφελών Δομών και λοιπών υποδομών, δράσεων, προγραμμάτων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- viii. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις εκπαιδεύσεις και τις δράσεις αυτές. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:

1. Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
2. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
3. Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών

- ix. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
- x. Η Διεύθυνση μπορεί να εισηγείται, προς τα αρμόδια όργανα τη στελέχωση των τμημάτων της με νέα γραφεία, καθορίζοντας συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτά, ύστερα από εισήγηση των τμημάτων της, όπου απαιτείται ανά τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου.
- xi. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή Υποστήριξη.

40.1 Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του αθλητισμού, καθώς σχεδιάζει τη γενική αθλητική πολιτική με στόχο την αθλητική ανάπτυξη του Δήμου. Στο τμήμα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες λειτουργίες: α) Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού β) Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων γ) Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων δ) Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Σχεδιασμός προγραμμάτων άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.
- ii. Συντονισμός για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

- iii. Παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.
- iv. Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α' βάρθμια και Β' βάρθμια εκπαίδευση.
- v. Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- vi. Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.
- vii. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας του Τμήματος.
- viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- ix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- x. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Ως προς την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σχεδιάζει και μεριμνά για τα εξής:

- i. Υποστήριξη προγραμμάτων άθλησης στις τοπικές αθλητικές εγκαταστάσεις για όλες τις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού.
- ii. Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.
- iii. Σύνταξη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, του ωρολογίου προγράμματος των αθλητικών τμημάτων.
- iv. Συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων και εισήγηση για την τροποποίηση ή βελτίωση αυτών.
- v. Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους.
- vi. Διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και ένταξη των μελών στα τμήματα.
- vii. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τους μαθητές Α' βάρθμιας και Β' βάρθμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στους χώρους των σχολείων.
- viii. Εισήγηση και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.
- ix. Κατάρτιση και εισήγηση, των προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και της διεξαγωγής αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων Αθλητικών Συλλόγων ή άλλων φορέων ή πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων.
- x. Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.
- xi. Την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού.
- xii. Μεριμνά για τη συνεργασία των καθηγητών φυσικής αγωγής των σχολείων και τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικά προγράμματα, καθώς και η αρμοδιότητα να επεξεργάζεται προτάσεις και να εισηγείται τη δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου που αφορούν στη νεολαία
- xiii. Τη συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiv. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. αθλίατροι, καρδιολόγοι, ορθοπεδικοί κ.λπ.) στα υλοποιούμενα προγράμματα και δράσεις της Διεύθυνσης.
- xv. Για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Ως προς τη διοργάνωση αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων μεριμνά για τη:

- i. Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.
- ii. Συνεργασία με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.

- iii. Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
- iv. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.
- v. Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.
- vi. Οργάνωση τουρνουά και επιδείξεων των αθλούμενων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.
- vii. Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
- viii. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση του αθλητισμού

Ως προς τη Διαχείριση και Παραχώρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων:

- i. Εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.α.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.
- ii. Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- iii. Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- iv. Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- v. Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.
- vi. Μέριμνα για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.
- vii. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- viii. Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- ix. Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xiii. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.2 Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του πολιτισμού, καθώς σχεδιάζει και μεριμνά την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων στον τοπικό πληθυσμό.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, κυρίως είναι:

- i. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, η προώθηση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων υπερτοπικού χαρακτήρα
- ii. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ, εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, Πασχαλινές και Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Κυριακάτικες αγορές, λοιπές ειδικές υπαίθριες αγορές.
- iii. Η προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων και η εύρεση κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων
- iv. Ο συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων και η τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
- v. Η υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.
- vi. Η διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
- vii. Η μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- viii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών. Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί από ένα επιτελείο διπλωματούχων και έμπειρων καθηγητών μουσικής. Παρέχει εκπαίδευση στους σπουδαστές του, αξιοποιεί τις δεξιότητές τους, τη συνεχή αξιολόγηση και την προβολή των προσπαθειών τους. Το Δημοτικό Ωδείο Αχαρνών συμμετέχει σε συναυλίες και διοργανώνει σεμινάρια και διαγωνισμούς.
- ix. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου Αχαρνών. Η Φιλαρμονική παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής σε νέους μουσικούς σε όργανα πνευστά και κρουστά. Στη Φιλαρμονική λειτουργούν: α) Τμήμα Θεωρίας β) Τμήμα Οργάνων γ) Τμήμα Μπαντίνας δ) Μπάντα Φιλαρμονικής κ.α.
- x. Η μέριμνα για την είναι η πνευματική εξύψωση και ψυχαγωγία των κατοίκων, καθώς και η προβολή, μελέτη και εκτέλεση παντός προγράμματος που μπορεί να συμβάλλει στην εκπολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων των Θρακομακεδόνων καθώς και κάθε αρμοδιότητα που εκτελούσε το πρώην Πνευματικό Κέντρο Θρακομακεδόνων
- xi. Η μέριμνα για τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών στα οποίες συμπεριλαμβάνονται: α) Θεατρικό Τμήμα β) Ζωγραφική γ) Χορός δ) Εργαστήρι Φωτογραφίας ε) Εκπαιδευτική Ρομποτική και Προγραμματισμός στ) Καλλιτεχνική Χειροτενία ζ) Μοντελισμός και Μινιατούρες κ.α.
- xii. Ο έλεγχος της στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
- xiii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- xiv. Ο συντονισμός για την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του τμήματος.
- xv. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης και της παροχής βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xvi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος..
- xviii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xx. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.3 Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών

Το Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των Κοινωφελών και λοιπών υποδομών του Δήμου Αχαρνών. Το τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες είναι:

- i. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο έχει σκοπό τη διδακτική υποστήριξη μαθητών και μαθητριών Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης που ανήκουν σε οικονομικά αδύναμες οικογένειες. Αξιολογεί και ελέγχει τις αιτήσεις που υποβάλλονται λαμβάνοντας

- υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικά προβλήματα, ανεργία, προβλήματα υγείας κ.α
- ii. Η μέριμνα για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας τους σε σχέση με τους δικαιούχους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν ως φορέας Αγωγής & Προαγωγής της Υγείας, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες μια δέσμη βασικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης όπως:
 - Υπηρεσίες υγείας που δεν απαιτούν εισαγωγή στο νοσοκομείο.
 - Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες υπό προϋποθέσεις
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.
 - Εκτίμηση των αναγκών υγείας των πολιτών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων για την πρόληψη των νοσημάτων και την προαγωγή της υγείας.
 - Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση των εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.
 - Πρωτοβάθμια Οδοντιατρική Φροντίδα
 - Μετανοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση
 - Παρακολούθηση Χρονίων Πασχόντων
 - Χορήγηση του ατομικού δελτίου υγείας των μαθητών από τα Δημοτικά Ιατρεία
 - Χορήγηση ιατρικών πιστοποιητικών υπό προϋποθέσεις. Οι ειδικότητες που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες είναι του κλάδου ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ με ειδικότητες Παθολόγου, Οφθαλμολογίας, Καρδιολογίας, Παιδιατρικής, Φυσικής Ιατρικής, Αποκατάστασης, Ψυχιατρικής κ.α.
 - iii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Αχαρνών. Η συγκεκριμένη δομή έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες. Βασικός στόχος του είναι η ενημέρωση όλων των πολιτών και η διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων για 11 κύρια νοσήματα, προτεινόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, για τα οποία έχει αποδειχθεί με μελέτες πως η έγκαιρη προληπτική παρέμβαση και ανίχνευση τυχόν συμπτωμάτων κρίνεται αποτελεσματική και μπορεί να σώσει ζωές.
 - iv. Η φροντίδα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις υποδομές και η συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
 - v. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
 - vi. Η επιμέλεια της έγκαιρης κατάρτισης προγραμμάτων όλων των εργασιών συντήρησης, καθαρισμού, ευπρεπισμού των χώρων ευθύνης του.
 - vii. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
 - viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
 - ix. Ο συντονισμός της καταγραφής του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
 - x. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός εκπαίδευσης και η παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
 - xi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - xii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και η διαβίβαση τους στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
 - xiii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xiv. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xv. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 του άρθρου 30 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 30.20 ως εξής:

Οι κλάδοι των προϊσταμένων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων έγιναν σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ.. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/2022). Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με

κάλυψη από υπάλληλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ως εξής:

30.20 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

30.21 Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινοφελών Δομών

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων & Δράσεων
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Στο άρθρο 32 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) συμπληρώνεται η παράγραφος 32.5 ως εξής:

Ο αριθμός των θέσεων και οι κλάδοι του υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μεταφέρθηκαν βάσει των διατάξεων της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 δημιουργήθηκε με την υπ' αριθμ. 95/5286/17.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών και αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σύνολο	32.5.1 Σχέση εργασίας ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο		
		Οργανικές Θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου Αορίστου Χρόνου
ΠΕ	9	2	0	7
ΤΕ	9	2	3	4
ΔΕ	37	2	1	34
ΥΕ	11	2	0	9
Γενικό Σύνολο:	66	8	4	54

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	8				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Γενικό Σύνολο:	4				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

32.5.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ					
ΠΕ	7	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2 1
ΤΕ	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
		ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ	34	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
		ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
				ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΦΥΛΑΚΩΝ	2		
ΥΕ	9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
		ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	54				

Στο άρθρο 37 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθενται οι παράγραφοι 8, 9 , 10 και 11 ως εξής:

8. Πενήντα (50) θέσεις προσωπικού για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

9. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική άσκηση πανεπιστημίων Θέσεις κάθε ειδικότητας.

10. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική μαθητείας Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)

11. Σαράντα (40) θέσεις πρακτικής μαθητών ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΩΝ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στο άρθρο 23.2 «Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας» της «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 23.2.3: Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) με τις εξής αρμοδιότητες.

- Οργανώνει, υλοποιεί και έχει την εποπτεία χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δράσεων φροντίδας ηλικιωμένων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας που διαμένουν στο Δήμο Αχαρνών και βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα λόγω κινητικών δυσκολιών, άνοιας, κ.α. και τα άτομα του περιβάλλοντος που τους φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα.
- Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.
- Παροχή υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης των φιλοξενούμενων.
- Παροχή προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.
- Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- vi. Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.
- vii. Φροντίδα για την παροχή γεύματος.
- viii. Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

Το άρθρο 24 «Διευθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Παιδείας, Εκπαίδευσης και Νέας Γενιάς»

Το άρθρο 24.2 «Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Τμήμα Νέας Γενιάς»

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δε συστήνονται νέες θέσεις.

Για την τροποποίηση του ΟΕΥ έχουν εγγραφεί οι πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού Έτους 2024 στους σχετικούς Κ.Α καθώς και πρόβλεψη για το επόμενο έτη υπηρεσίας όπως αναφέρεται στην υπ. αριθ. 56511/21.06.2024 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατόπιν η Δημοτική Επιτροπή κατά τι διατάξεις της παρ. στ του άρθ. 63 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει να εισηγηθεί το σχέδιο της τροποποίησης στο Δημοτικό Συμβούλιο προς ψήφιση.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

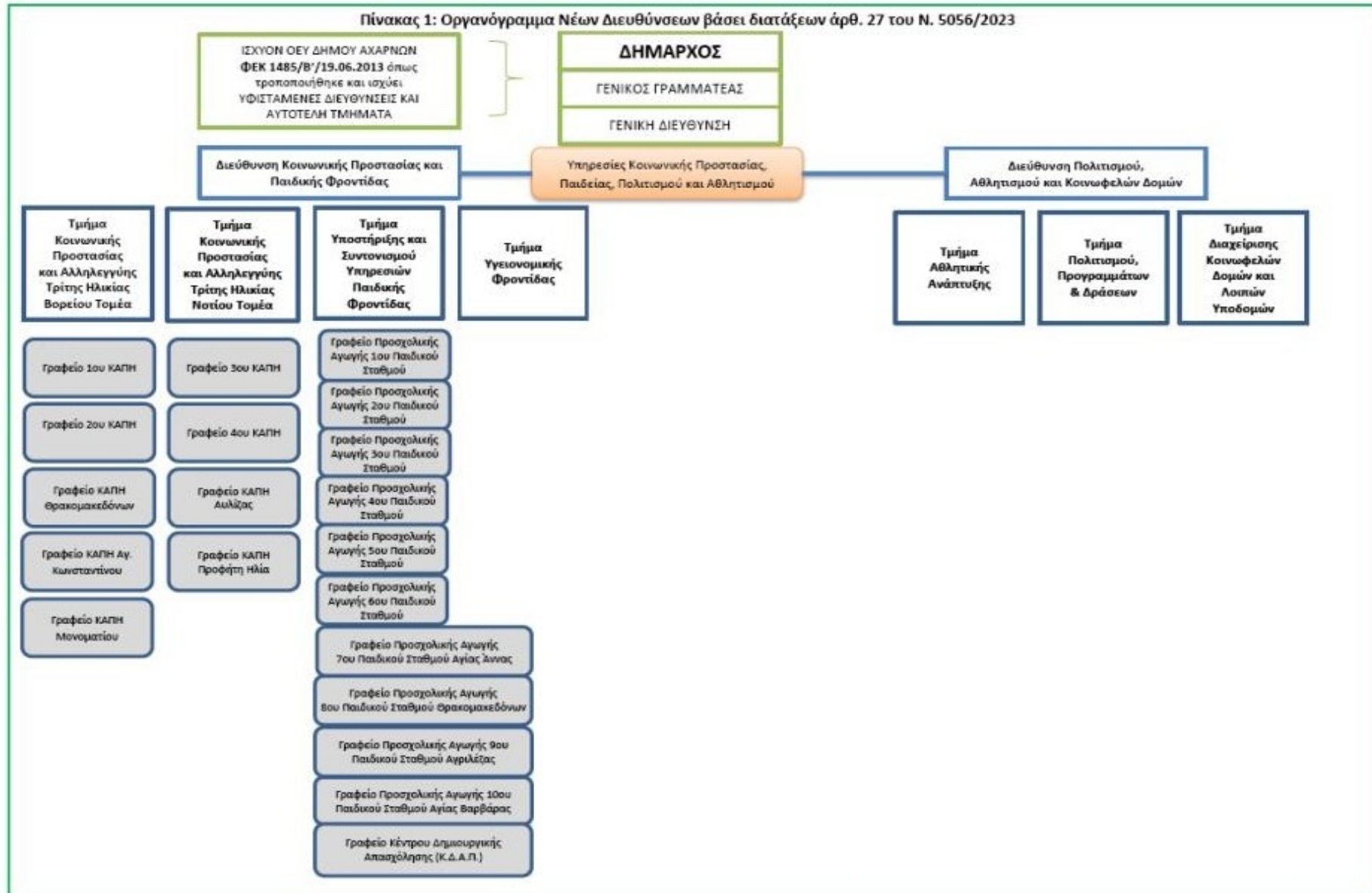
Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, τα έγγραφα του φακέλου, τις αναφερόμενες διατάξεις:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α. Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αχαρνών ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013 επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

Στο ΜΕΡΟΣ 1 του άρθρου 1 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ επέρχονται προσθήκες στο οργανόγραμμα του Δήμου Αχαρνών με τη δημιουργία των δύο (2) νέων διευθύνσεων και των επτά (7) νέων τμημάτων ως εξής:

Πίνακας 1: Οργανόγραμμα Νέων Διευθύνσεων βάσει διατάξεων άρθ. 27 του Ν. 5056/2023



Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 39 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 39: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

- i. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου. Παράλληλα είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί Σταθμοί) του Δήμου. Τέλος, μεριμνά για την υγειονομική φροντίδα των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και των νηπίων. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.
- ii. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- iii. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:
 - 5. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα**
 - 6. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα**
 - 7. Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας**
 - 8. Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας**
- iv. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
- v. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή υποστήριξη.

39.1 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:
 1. Γραφείο 1ου ΚΑΠΗ
 2. Γραφείο 2ου ΚΑΠΗ
 3. Γραφείο ΚΑΠΗ Θρακομακεδόνων
 4. Γραφείο ΚΑΠΗ Αγίου Κωνσταντίνου
 5. Γραφείο ΚΑΠΗ Μονοματίου
 Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:
- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπειά τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης

- για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης
- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
- viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
 - ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
 - x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
 - xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.2 Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα

- i. Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των γραφείων των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Βορείου Τομέα. Το Τμήμα προτείνει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας, οι λειτουργίες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου.

Στο ανωτέρω τμήμα αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία:

5. Γραφείο 3ου ΚΑΠΗ
6. Γραφείο 4ου ΚΑΠΗ
7. Γραφείο ΚΑΠΗ Αυλίζας
8. Γραφείο ΚΑΠΗ Προφήτη Ηλία

Για όλα τα γραφεία ΚΑΠΗ ισχύουν οι αρμοδιότητες:

- ii. Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- iii. Πρόληψη και αντιμετώπιση τυχόν ατομικών - οικογενειακών - κοινωνικών και προβλημάτων υγείας των μελών, σεβόμενοι την προσωπικότητα και αξιοπρέπειά τους.
- iv. Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

- v. Υποδέχεται, ενημερώνει συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη και στις οικογένειες τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια:
 - για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης
 - Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
 - Συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
 - Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- vi. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
 - vii. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του.
 - viii. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και τη φύλαξη του εξοπλισμού του.
 - ix. Ελέγχει τη στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του γραφείου.
 - x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
 - xi. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του γραφείου.
 - xii. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - xiii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και για την διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
 - xiv. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xv. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
 - xvi. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xvii. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

39.3 Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας

- i. Το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων υποστήριξης των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής.
 - ii. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, αξιοποιώντας την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τους διαθέσιμους πόρους του και είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή τους.
- Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:
- i. Εισηγείται την ίδρυση νέων Παιδικών Σταθμών προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα.
 - ii. Τηρεί αρχείο για τα Γραφεία Προσχολικής Αγωγής (Παιδικούς Σταθμούς). Στο αρχείο καταχωρούνται πληροφορίες για την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό κάθε Παιδικού Σταθμού, τη δυναμικότητα και τα τμήματά του, το παιδαγωγικό και λοιπό προσωπικό και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Διεύθυνση.
 - iii. Εκπονεί έκθεση με στατιστικά στοιχεία των Παιδικών Σταθμών.
 - iv. Προωθεί τα αιτήματα των Γραφείων Προσχολικής Αγωγής στις αρμόδιες υπηρεσίες για επισκευές, συντηρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των Παιδικών Σταθμών, για προμήθειες παιδαγωγικού και λοιπού υλικού και γενικά για κάθε θέμα που αφορά την υλικοτεχνική τους υποδομή και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

- v. Υποδέχεται τους γονείς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τους ενημερώνει για τους όρους και τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού τους και για τον κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- vi. Καταχωρίζει και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής - επανεγγραφής των παιδιών έως και την τελική εισαγωγή καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και τηρεί το αντίστοιχο αρχείο.
- vii. Μεριμνά για την υλοποίηση της διαδικασίας εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και εισηγείται σχετικά.
- viii. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων εγγραφής ή διαγραφής των παιδιών στα διάφορα γραφεία προσχολικής αγωγής και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- ix. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, τις διαβιβάζει στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για σχετική λήψη απόφασης.
- x. Μεριμνά για την προώθηση αιτημάτων γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα γραφείο προσχολικής αγωγής σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
- xi. Επιμελείται των εκδόσεων βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών στους παιδικούς σταθμούς για κάθε νόμιμη χρήση.
- xii. Ενημερώνεται από τα γραφεία προσχολικής αγωγής για την καθημερινή παρουσία των παιδιών στους παιδικούς σταθμούς.
- xiii. Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων που αφορούν τους παιδικούς σταθμούς και για την ενημέρωση των γονέων.
- xiv. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
- xv. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xvi. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xvii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xviii. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και τη παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xx. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τις διαβιβάζει στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xxi. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες προκειμένου να επιτυγχάνεται σε κάθε περίπτωση το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το μικρότερο δυνατό κόστος.
- xxii. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xxiii. Ασκει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxiv. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας αναφέρονται τα παρακάτω γραφεία.

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 1ου Παιδικού Σταθμού
2. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 2ου Παιδικού Σταθμού
3. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 3ου Παιδικού Σταθμού
4. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 4ου Παιδικού Σταθμού
5. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 5ου Παιδικού Σταθμού
6. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 6ου Παιδικού Σταθμού
7. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 7ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Άννας
8. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 8ου Παιδικού Σταθμού Θρακομακεδόνων
9. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 9ου Παιδικού Σταθμού Αγριλέζας
10. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής 10ου Παιδικού Σταθμού Αγίας Βαρβάρας
11. Γραφείο Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.)

Για κάθε γραφείο ισχύουν οι ίδιες εξής αρμοδιότητες:

- i. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- ii. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα που υλοποιεί.
- iii. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- iv. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- v. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον
- vi. Σταθμό.
- vii. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- viii. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- ix. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- x. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- xi. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- xii. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- xiii. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- xiv. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).
- xv. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.
- xvi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Γραφείου.
- xvii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xviii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Γραφείου.
- xix. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xx. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

39.5 Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας

Το Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας είναι αρμόδιο, για το σχεδιασμό δράσεων και την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων υγείας και φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και των νηπίων. Το αντικείμενο του τμήματος και των επιμέρους γραφείων του πραγματοποιείται είτε από υπηρεσιακά στελέχη του ΝΠΔΔ είτε από εξωτερικούς συνεργάτες.

Το Τμήμα συνεργάζεται άμεσα με τα άλλα τρία τμήματα της Διεύθυνσης και ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.
- ii. Εξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα όλα τα φιλοξενούμενα νήπια λαμβάνοντας υπόψη τα ιατρικά πιστοποιητικά που υποβλήθηκαν από τους γονείς και παρακολουθεί την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξή τους.
- iii. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

- iv. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό που συνεργάζεται με το Τμήμα.
- v. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση.
- vi. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού, που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των χρηστών, με σκοπό την ενημέρωσή τους και την ευαισθητοποίησή τους σε σχετικά θέματα.
- vii. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- viii. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης ηλικιωμένων σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.
- ix. Συνεργάζεται με τα Τμήματα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας (Βορείου και Νοτίου Τομέα) και το Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας, προκειμένου να παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική υποστήριξη σε όλα τα μέλη.
- x. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- xi. Ελέγχει τη Στοχοθεσία και το προγραμματισμένο έργο του Τμήματος.
- xii. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- xiii. Συντονίζει την καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- xiv. Προβαίνει σε αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του Τμήματος και το σχεδιασμό εκπαίδευσης και την παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xv. Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xvi. Εισηγείται την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού ή τη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών για την προσφορά υγειονομικής μέριμνας για όλους τους ωφελούμενους του Ν.Π.Δ.Δ. (πχ. παθολόγο, καρδιολόγο, παιδίατρο, παιδοοδοντίατρο, ψυχολόγο, φυσικοθεραπευτή κ.λπ.).
- xvii. Μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης και Ελέγχου Υλικών - Αποθήκης για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xviii. Μεριμνά για τη δημοσίευση στον τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xix. Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- xx. Ασκει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xxi. Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.
- xxii. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας
- xxiii. Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για θέματα αρμοδιότητάς της.
- xxiv. Το Γραφείο είναι υπεύθυνο για τη γραμματειακή υποστήριξη των Τμημάτων της Διεύθυνσης, όπως για τη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού, πρωτόκολλο, κ.λπ., για την τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων, κ.λπ.

Στον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται το άρθρο 40 με τίτλο:

ΑΡΘΡΟ 40: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινοφελών Δομών είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινοφελών δραστηριοτήτων. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Οικονομικών

Υπηρεσιών κοκ) σχετικά με το σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της. Μεριμνά για το σχεδιασμό, την εισήγηση και την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων.

Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

- α) Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων - Παραχώρηση των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος
 - β) Καλλιτεχνική εκπαίδευση
 - γ) Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής
 - δ) Κοινωνικού Φροντιστηρίου
 - ε) Δημοτικών Ιατρείων
 - στ) Δημοτικής Συγκοινωνίας
 - ζ) ΚΕΠ Υγείας Δήμου Αχαρνών
- i. Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού αρμοδιότητα της και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανάπτυξης, Αξιοποίησης & Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - ii. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
 - iii. Μεριμνά για την για την έκδοση των απαιτούμενων από το νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
 - iv. Μεριμνά για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εκδηλώσεων παρακολουθώντας την εφαρμογή τους.
 - v. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι πολιτιστικών χώρων όταν αυτό απαιτείται α) της αίθουσας Εκδηλώσεων του Δημορχιακού Μεγάρου «Δημήτριος Σουλούκος» β) του θεάτρου που βρίσκεται στη Πλατεία Δημαρχείου γ) του θεάτρου «Μίκης Θεοδωράκης» στο Λόφο Προφήτη Ηλία ε) του θεάτρου στη πλατεία Θρακομακεδόνων στ) της αίθουσας ΠΟΚΕΝ Κόκκινου Μύλου ζ) το χώρο εκδηλώσεων της Κεντρικής Πλατείας Αχαρνών. Επίσης διαχειρίζεται τα κυκλικά εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - vi. Αναλαμβάνει τη διαχείριση, την παραχώρηση και τη λειτουργία των κάτωθι αθλητικών χώρων όπως το Δημοτικό Γυμναστήριο «Μπάμπη Χολίδη», Δημοτικό Γήπεδο Αγίας Άννας, Δημοτικό Γυμναστήριο Αχαρνών και πάσης φύσεως άλλων δημοτικών αθλητικών χώρων. Επίσης διαχειρίζεται τα κυκλικά εφόσον υπάρχουν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις και αναλαμβάνει την εκμίσθωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - vii. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας των Κοινοφελών Δομών και λουιτών υποδομών, δράσεων, προγραμμάτων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
 - viii. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις εκπαιδεύσεις και τις δράσεις αυτές. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν Τμήματα:
 1. Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
 2. Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων
 3. Τμήμα Διαχείρισης Κοινοφελών Δομών και Λουιτών Υποδομών
 - ix. Η Διεύθυνση τηρεί πρωτόκολλο μελετών - τεχνικών περιγραφών που εκπονεί κάποιο από τα τμήματά της για τις ανάγκες του.
 - x. Η Διεύθυνση μπορεί να εισηγείται, προς τα αρμόδια όργανα τη στελέχωση των τμημάτων της με νέα γραφεία, καθορίζοντας συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτά, ύστερα από εισήγηση των τμημάτων της, όπου απαιτείται ανά τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου.

- xi. Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραμματειακή Υποστήριξη.

40.2 Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του αθλητισμού, καθώς σχεδιάζει τη γενική αθλητική πολιτική με στόχο την αθλητική ανάπτυξη του Δήμου. Στο τμήμα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες λειτουργίες: α) Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού β) Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων γ) Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων δ) Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων. Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες κυρίως είναι:

- i. Σχεδιασμός προγραμμάτων άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.
- ii. Συντονισμός για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
- iii. Παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.
- iv. Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α' βάρθμια και Β' βάρθμια εκπαίδευση.
- v. Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- vi. Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.
- vii. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας του Τμήματος.
- viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- ix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- x. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Ως προς την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σχεδιάζει και μεριμνά για τα εξής:

- i. Υποστήριξη προγραμμάτων άθλησης στις τοπικές αθλητικές εγκαταστάσεις για όλες τις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού.
- ii. Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.
- iii. Σύνταξη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, του ωρολογίου προγράμματος των αθλητικών τμημάτων.
- iv. Συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων και εισήγηση για την τροποποίηση ή βελτίωση αυτών.
- v. Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους.
- vi. Διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και ένταξη των μελών στα τμήματα.
- vii. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τους μαθητές Α' βάρθμιας και Β' βάρθμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου στους χώρους των σχολείων.
- viii. Εισήγηση και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.
- ix. Κατάρτιση και εισήγηση, των προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και της διεξαγωγής αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων Αθλητικών Συλλόγων ή άλλων φορέων ή πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων.

- x. Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.
- xi. Την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού.
- xii. Μεριμνά για τη συνεργασία των καθηγητών φυσικής αγωγής των σχολείων και τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικά προγράμματα, καθώς και η αρμοδιότητα να επεξεργάζεται προτάσεις και να εισηγείται τη δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου που αφορούν στη νεολαία
- xiii. Τη συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xiv. Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. αθλίατροι, καρδιολόγοι, ορθοπεδικοί κ.λπ.) στα υλοποιούμενα προγράμματα και δράσεις της Διεύθυνσης.
- xv. Για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Ως προς τη διοργάνωση αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων μεριμνά για τη:

- i. Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.
- ii. Συνεργασία με τους Αθλητικούς Συλλόγους του Δήμου, τις Αθλητικές Ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.
- iii. Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
- iv. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.
- v. Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.
- vi. Οργάνωση τουρνουά και επιδείξεων των αθλούμενων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.
- vii. Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
- viii. Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση του αθλητισμού

Ως προς τη Διαχείριση και Παραχώρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων:

- i. Εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.α.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.
- ii. Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.
- iii. Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- iv. Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- v. Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.
- vi. Μέριμνα για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.
- vii. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- viii. Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
- ix. Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.
- x. Συμμετέχει στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης.
- xi. Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xii. Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xiii. Υλοποιεί κάθε σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.2 Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων και Δράσεων είναι υπεύθυνο για την άσκηση αρμοδιοτήτων στον τομέα του πολιτισμού, καθώς σχεδιάζει και μεριμνά την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων στον τοπικό πληθυσμό.

Το Τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, κυρίως είναι:

- i. Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, η προώθηση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων υπερτοπικού χαρακτήρα
- ii. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων η διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ, εμποροπανηγύρεις επ' ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών, Πασχαλινές και Χριστουγεννιάτικες Αγορές, Κυριακάτικες αγορές, λοιπές ειδικές υπαίθριες αγορές.
- iii. Η προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων και η εύρεση κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων
- iv. Ο συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων και η τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
- v. Η υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.
- vi. Η διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
- vii. Η μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- viii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Αχαρνών. Το Δημοτικό Ωδείο λειτουργεί από ένα επιτελείο διπλωματούχων και έμπειρων καθηγητών μουσικής. Παρέχει εκπαίδευση

- στους σπουδαστές του, αξιοποιεί τις δεξιότητές τους, τη συνεχή αξιολόγηση και την προβολή των προσπαθειών τους. Το Δημοτικό Ωδείο Αχαρνών συμμετέχει σε συναυλίες και διοργανώνει σεμινάρια και διαγωνισμούς.
- ix. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου Αχαρνών. Η Φιλαρμονική παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής σε νέους μουσικούς σε όργανα πνευστά και κρουστά. Στη Φιλαρμονική λειτουργούν: α) Τμήμα Θεωρίας β) Τμήμα Οργάνων γ) Τμήμα Μπαντίνας δ) Μπάντα Φιλαρμονικής κ.α.
 - x. Η μέριμνα για την είναι η πνευματική εξύψωση και ψυχαγωγία των κατοίκων, καθώς και η προβολή, μελέτη και εκτέλεση παντός προγράμματος που μπορεί να συμβάλλει στην εκπολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων των Θρακομακεδόνων καθώς και κάθε αρμοδιότητα που εκτελούσε το πρώην Πνευματικό Κέντρο Θρακομακεδόνων
 - xi. Η μέριμνα για τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων του Δήμου Αχαρνών στα οποία συμπεριλαμβάνονται: α) Θεατρικό Τμήμα β) Ζωγραφική γ) Χορός δ) Εργαστήρι Φωτογραφίας ε) Εκπαιδευτική Ρομποτική και Προγραμματισμός στ) Καλλιτεχνική Χειροτενία ζ) Μοντελισμός και Μινιατούρες κ.α.
 - xii. Ο έλεγχος της στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
 - xiii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
 - xiv. Ο συντονισμός για την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του τμήματος.
 - xv. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης και της παροχής βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
 - xvi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
 - xvii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος..
 - xviii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
 - xix. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - xx. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

40.3 Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών

Το Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και λοιπών Υποδομών είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των Κοινωφελών και λοιπών υποδομών του Δήμου Αχαρνών. Το τμήμα ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες είναι:

- i. Η μέριμνα για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο έχει σκοπό τη διδακτική υποστήριξη μαθητών και μαθητριών Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης που ανήκουν σε οικονομικά αδύναμες οικογένειες. Αξιολογεί και ελέγχει τις αιτήσεις που υποβάλλονται λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικά προβλήματα, ανεργία, προβλήματα υγείας κ.α
- ii. Η μέριμνα για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας τους σε σχέση με τους δικαιούχους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα Δημοτικά Ιατρεία λειτουργούν ως φορέας Αγωγής & Προαγωγής της Υγείας, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες μια δέσμη βασικών υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης όπως:
 - Υπηρεσίες υγείας που δεν απαιτούν εισαγωγή στο νοσοκομείο.
 - Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες υπό προϋποθέσεις
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.
 - Εκτίμηση των αναγκών υγείας των πολιτών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων για την πρόληψη των νοσημάτων και την προαγωγή της υγείας.
 - Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση των εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.
 - Πρωτοβάθμια Οδοντιατρική Φροντίδα
 - Μετανοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση

- Παρακολούθηση Χρονίων Πασχόντων
 - Χορήγηση του ατομικού δελτίου υγείας των μαθητών από τα Δημοτικά Ιατρεία
 - Χορήγηση ιατρικών πιστοποιητικών υπό προϋποθέσεις. Οι ειδικότητες που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες είναι του κλάδου ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ με ειδικότητες Παθολόγου, Οφθαλμολογίας, Καρδιολογίας, Παιδιατρικής, Φυσικής Ιατρικής, Αποκατάστασης, Ψυχιατρικής κ.α.
- iii. Η μέριμνα για τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας του Δήμου Αχαρνών. Η συγκεκριμένη δομή έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας προς τους δημότες. Βασικός στόχος του είναι η ενημέρωση όλων των πολιτών και η διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων για 11 κύρια νοσήματα, προτεινόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, για τα οποία έχει αποδειχθεί με μελέτες πως η έγκαιρη προληπτική παρέμβαση και ανίχνευση τυχόν συμπτωμάτων κρίνεται αποτελεσματική και μπορεί να σώσει ζωές.
- iv. Η φροντίδα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις υποδομές και η συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.
- v. Η μέριμνα για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- vi. Η επιμέλεια της έγκαιρης κατάρτισης προγραμμάτων όλων των εργασιών συντήρησης, καθαρισμού, ευπρεπισμού των χώρων ευθύνης του.
- vii. Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος.
- viii. Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού της διεύθυνσης.
- ix. Ο συντονισμός της καταγραφής του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος.
- x. Η αξιολόγηση του έργου των υπαλλήλων του τμήματος και ο σχεδιασμός εκπαίδευσης και η παροχή βοήθειας, προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητάς τους.
- xi. Η συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές.
- xii. Η μέριμνα για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), από το ίδιο ή άλλο αρμόδιο τμήμα και η διαβίβαση τους στο αρμόδιο τμήμα για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας - εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- xiii. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.
- xiv. Η άσκηση κάθε άλλης εργασίας που δεν περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- xv. Η υλοποίηση κάθε σχετικής εργασίας για τη διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης.

Στο ΜΕΡΟΣ 4 του άρθρου 30 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 30.20 ως εξής:

Οι κλάδοι των προϊσταμένων των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων έγιναν σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ.. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/2022). Η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις με κάλυψη από υπάλληλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις ως εξής:

30.20 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Παιδικής Φροντίδας

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους: ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Βορείου Τομέα
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών

- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Τρίτης Ηλικίας Νοτίου Τομέα

Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών

- Τμήμα Υποστήριξης και Συντονισμού Υπηρεσιών Παιδικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών
- Τμήμα Υγειονομικής Φροντίδας
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

30.21 Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωφελών Δομών

Μία θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Πολιτισμού, Προγραμμάτων & Δράσεων
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τμήμα Διαχείρισης Κοινωφελών Δομών και Λοιπών Υποδομών
Μία θέση Προϊσταμένου Τμήματος από τους κλάδους κλάδους ΠΕ Ξένων Γλωσσών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Στο άρθρο 32 του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β' / 19.06.2013) συμπληρώνεται η παράγραφος 32.5 ως εξής:

Ο αριθμός των θέσεων και οι κλάδοι του υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μεταφέρθηκαν βάσει των διατάξεων της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 δημιουργήθηκε με την υπ' αριθμ. 95/5286/17.01.2024 Απόφαση Δημάρχου Αχαρνών και αποτυπώνεται στους κάτωθι πίνακες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Σύνολο	32.5.1 Σχέση εργασίας ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο		
		Οργανικές Θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου	Προσωποπαγείς θέσεις Δημοσίου Δικαίου Αορίστου Χρόνου
ΠΕ	9	2	0	7
ΤΕ	9	2	3	4
ΔΕ	37	2	1	34
ΥΕ	11	2	0	9
Γενικό Σύνολο:	66	8	4	54

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	8				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

32.5.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΔΕ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Γενικό Σύνολο:	4				

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

32.5.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	7	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
				ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ	4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
		ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
		ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ	34	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
		ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
				ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΦΥΛΑΚΩΝ	2	ΦΥΛΑΚΩΝ	2		
ΥΕ	9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8
		ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Γενικό Σύνολο:	54				

Στο άρθρο 37 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθενται οι παράγραφοι 8, 9, 10 και 11 ως εξής:

8. Πενήντα (50) θέσεις προσωπικού για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
9. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική άσκηση πανεπιστημίων θέσεις κάθε ειδικότητας.
10. Εκατό (100) θέσεις προσωπικού για πρακτική μαθητείας Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
11. Σαράντα (40) θέσεις πρακτικής μαθητών ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΩΝ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Στο άρθρο 23.2 «Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας» της «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» του ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) προστίθεται η παράγραφος 23.2.3: Γραφείο Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) με τις εξής αρμοδιότητες.

- i. Οργανώνει, υλοποιεί και έχει την εποπτεία χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δράσεων φροντίδας ηλικιωμένων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας που διαμένουν στο Δήμο Αχαρνών και βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, αδυνατούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα λόγω κινητικών δυσκολιών, άνοιας, κ.α. και τα άτομα του περιβάλλοντος που τους φροντίζουν αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα.
- ii. Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.
- iii. Παροχή υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης των φιλοξενούμενων.
- iv. Παροχή προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.
- v. Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- vi. Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.
- vii. Φροντίδα για την παροχή γεύματος.
- viii. Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

Το άρθρο 24 «Διευθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Παιδείας, Εκπαίδευσης και Νέας Γενιάς»

Το άρθρο 24.2 «Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/ 19.06.2013) μετονομάζεται σε «Τμήμα Νέας Γενιάς»

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δε συστήνονται νέες θέσεις.

Για την τροποποίηση του ΟΕΥ έχουν εγγραφεί οι πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού Έτους 2024 στους σχετικούς Κ.Α καθώς και πρόβλεψη για το επόμενο έτη υπηρεσίας όπως αναφέρεται στην υπ. αριθ. 56511/21.06.2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Β. Να εισηγηθεί το σχέδιο της τροποποίησης στο Δημοτικό Συμβούλιο προς ψήφιση, κατά τις διατάξεις της παρ. στ του άρθ. 63 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 388/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Αχαρνές Αυθιμερόν

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 2ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 21ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 386
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 26ο
Συνεδρίαση της 4/7/2024
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 58399 - 28/6/2024

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Ιουλίου του έτους 2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 58399-28/6/2024 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ. μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ. μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος και ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού κ. Χρύσανθος Κόνταρης.

Πριν την εκφώνηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προσήλθε το μέλος κ. Ξένη Κόχυλα.

ΘΕΜΑ: 2η Αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδων φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 26ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αφορά την 2η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 και έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ. αριθ. ΚΥΑ οικ. 63726/28-07-2023 (ΦΕΚ Β' 4795/28-07-2023 τεύχος Β') με την οποία παρέχονται οδηγίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού.
2. Την υπ' αριθ. 38886/16/05/2024 απόφαση του Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2024.
3. Την υπ' αριθ. 133/28-05-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγκρισης 1^{ης} Αναμόρφωσης
4. Τα αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών περί τροποποίησης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Η αναμόρφωση αυτή γίνεται προκειμένου να αποτυπωθούν υπηρεσιακά γεγονότα που προέκυψαν.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την 2η Τροποποίηση Προϋπολογισμού έτους 2024.

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) η δημοτική επιτροπή από την 1.1.2024 ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής, οι οποίες καταργούνται, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010.

Η Δημοτική Επιτροπή

Αφού έλαβε υπ' όψιν την εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Τροποποιεί τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Αριθμός αναμόρφωσης προϋπολογισμού:

2

					ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	
A/A	Είδος αναμόρφωσης	Κ.Α.	Τίτλος	Τελευταίος Διαμορφ Προυπολ	Ποσό Αναμόρφωσης	Διαμορφ Προυπολ μετά την Αναμόρφωση
1	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	1219.011	Έκτατη χρηματοδότηση του Υπουργείου Εσωτερικών για την καταβολή εκλογικής αποζημίωσης	0,00	42.780,00	42.780,00
2	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	4311	ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης (άρθρο 55 ν. 1946/1991)	1.023.754,20	200,00	1.023.954,20
3	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6711.001	Απόδοση σε Σχολικές Επιτροπές (ΥΠ.ΕΣ)	1.163.830,00	200,00	1.164.030,00
4	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	0615	Επισκευή και συντήρηση σχολικών κτιρίων (άρθρο 13 του ν. 2880/2001)	354.100,00	2.199,90	356.299,90
5	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-7331.001	Επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτιρίων του Δήμου	354.100,00	2.199,90	356.299,90
6	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	0614	Επιχορηγήσεις για πυροπροστασία	175.000,00	70.000,00	245.000,00
7	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6495.006	Δαπάνες Πυροπροστασίας	336.694,95	70.000,00	406.694,95
8	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	1329.013	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΑΣΩΝ 2024» στον Άξονα Προτεραιότητας 6 (Α.Π. 6) «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΑ ΔΑΣΗ»	0,00	500.000,00	500.000,00

9	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	69-6162.005	Υπηρεσίες συμβούλου για τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης για την πρόσκληση ένταξης στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΑΣΩΝ 2024» στον Άξονα Προτεραιότητας 6 (Α.Π. 6) «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΑ ΔΑΣΗ»	0,00	12.400,00	12.400,00
10	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	69-6495.001	ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΑΣΩΝ 2024» στον Άξονα Προτεραιότητας 6 (Α.Π. 6) «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΜΕ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΑ ΔΑΣΗ»- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ	0,00	487.600,00	487.600,00
11	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	70-6011.001	Τακτικές αποδοχές καταργηθέντων Ν.Π.(περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	276.874,00	-160.000,00	116.874,00
12	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	70-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων καταργηθέντων Ν.Π. με σύμβαση αορίστου χρόνου	986.363,32	-615.000,00	371.363,32
13	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	70-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού καταργηθέντων Ν.Π. με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	55.878,72	-30.000,00	25.878,72
14	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	70-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων καταργηθέντων Ν.Π. με σύμβαση αορίστου χρόνου	224.863,32	-135.144,00	89.719,32
15	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	377.392,00	180.690,00	558.082,00
16	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.139.644,70	504.370,00	1.644.014,70
17	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6051.001	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου	86.198,80	35.000,00	121.198,80
18	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6052.001	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	263.911,28	100.000,00	363.911,28
19	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	1.470.570,00	7.590,00	1.478.160,00
20	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6011.003	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων ΚΕΠ	44.568,00	690,00	45.258,00
21	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.718.734,56	10.580,00	1.729.314,56

22	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	2.254.719,00	3.450,00	2.258.169,00
23	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.135.122,54	3.450,00	1.138.572,54
24	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	30-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	305.143,76	1.840,00	306.983,76
25	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	30-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	572.374,72	2.990,00	575.364,72
26	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	35-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	379.237,56	1.610,00	380.847,56
27	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	35-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	307.587,92	920,00	308.507,92
28	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	40-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	141.586,00	460,00	142.046,00
29	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	40-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	163.764,72	1.150,00	164.914,72
30	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	45-6021.001	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	170.192,47	460,00	170.652,47
31	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	50-6011.001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων	308.651,80	1.840,00	310.491,80
32	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	50-6021.001	Τακτικές αποδοχές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	41.224,55	460,00	41.684,55
33	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6041.001	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων	6.991,92	230,00	7.221,92
34	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	40-7111.001	Απαλοτριώσεις οικοπέδων και εδαφικών εκτάσεων (τελεσίδικες)	3.265.960,86	-579.853,76	2.686.107,10
35	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6492.001	Δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων	2.039.771,45	-50.000,00	1.989.771,45
36	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	50-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων	39.620,26	-9.000,00	30.620,26
37	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	50-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων αορίστου χρόνου	6.401,96	-1.000,00	5.401,96
38	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6495.022	Λοιπές δαπάνες για την Πολιτική προστασία στο Δήμο Αχαρνών	33.862,95	15.000,00	48.862,95
39	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6271.002	Ρύθμιση Ε.Υ.Δ.Α.Π.	500.000,00	168.487,23	668.487,23

40	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6162.004	Οφειλές Δημοτικών επιχειρήσεων	65.000,00	68.032,51	133.032,51
41	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6111.001	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων	60.000,00	40.000,00	100.000,00
42	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6162.055	Υπηρεσίες υποστήριξης για την καταμέτρηση των τετραγωνικών των ακινήτων -οικοπέδων	0,00	37.200,00	37.200,00
43	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6495.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	180.000,00	40.000,00	220.000,00
44	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6431.001	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου	3.000,00	34.200,00	37.200,00
45	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-7134.001	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	10.314,41	37.000,00	47.314,41
46	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6264	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	20.087,16	30.000,00	50.087,16
47	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-7132.001	Μεταφορικά μέσα	210.000,00	-210.000,00	0,00
48	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6252	Ασφάλιστρα μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων	35.000,00	13.000,00	48.000,00
49	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6253	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	110.000,00	41.000,00	151.000,00
50	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6244.001	Leasing μεταφορικών μέσων	50.000,00	124.000,00	174.000,00
51	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6699.004	Προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τα ανοιχτά φορτηγά του Δήμου	0,00	32.000,00	32.000,00
52	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6721	Εισφορά υπέρ συνδέσμων (εκτός ΦΟΣΔΑ)	4.600.000,00	-600.000,00	4.000.000,00
53	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6726.001	Εισφορά υπέρ ΦΟΣΔΑ	190.102,20	600.000,00	790.102,20
54	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6063.001	Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κ.λ.π.)	124.250,96	50.000,00	174.250,96
55	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων	7.685,20	7.400,40	15.085,60
56	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες κα νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου	30.006,05	28.137,60	58.143,65
57	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6042.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων	756,29	39.606,00	40.362,29

58	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6471.001	Έξοδα πολιτιστικών δραστηριοτήτων	254.500,00	75.000,00	329.500,00
59	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6162.026	Υπηρεσίες Δημοτικής Συγκοινωνίας	3.300,00	30.734,02	34.034,02
60	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6162.023	Υπηρεσίες διάθεσης προσωπικού ειδικών τεχνιτών συντηρησης και επισκευής	37.200,00	6.200,00	43.400,00
61	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	00-6441.001	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις	0,00	7.000,00	7.000,00
62	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	10-6162.053	Υπηρεσίες για έλεγχο οικονομικών καταστάσεων και κλείσιμο 2023	19.840,00	11.000,00	30.840,00
63	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	20-6162.013	Παραχώρηση ανάπτυξης, δημοσίως επαναφόρτισης Σχέδιο Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων του Δήμου Αχαρνών	0,00	0,00	0,00
64	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	0431.002	Έσοδα από δημοσίως επαναφόρτισης Σχέδιο Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων του Δήμου Αχαρνών	0,00	0,00	0,00
65	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6162.024	Έξοδα λειτουργίας καλλιτεχνικών τμημάτων	39.000,00	20.000,00	59.000,00
66	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ	15-6162.025	Έξοδα λειτουργίας ωδείου	31.000,00	20.000,00	51.000,00
	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΞΟΔΩΝ		ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	27.805.734,56	0,00	27.805.734,56

Β. Την υποβολή της 2ης τροποποίησης του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, στο Δημοτικό Συμβούλιο, προς έγκριση.

Γ. Αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες στον κ. Δήμαρχο

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 386/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Αχαρνές Αυθιμερόν

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 3ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 21ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 360
Αριθμ. Θέματος: 3^ο έκτακτο
Συνεδρίαση της 4/7/2024
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 58399 - 28/6/2024

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Ιουλίου του έτους 2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 58399-28/6/2024 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ. μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ. μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος και ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού κ. Χρύσανθος Κόνταρης.

Πριν την εκφώνηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προσήλθε το μέλος κ. Ξένη Κόχυλα.

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για τον καθορισμό θέσεων στάθμευσης με σκοπό την εξυπηρέτηση των σταθμών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου και τον καθορισμό του ποσού χρέωσης του Δήμου σε περίπτωση παράνομης κατάληψης των θέσεων αυτών καθώς και του ελάχιστου εγγυημένου ανταλλάγματος που θα καταβάλλει ο παραχωρησιούχος προς τον Δήμο.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδων φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 3ο εκτός της ημερήσιας διάταξης αλλά κατεπίγειο θέμα και παρουσιάζει την

εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κ. Ιωάννη Δημητρακόπουλου, που αναφέρει τα εξής:

«Με την υπ' αρ. 25/30-2-2022 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής εγκρίθηκε το Σχέδιο Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) του Δήμου Αχαρνών.

Η παρούσα εισήγηση αφορά:

Α) Στη δημιουργία θέσεων στάθμευσης για την εξυπηρέτηση σταθμών φόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αχαρνών. Οι θέσεις αυτές ορίζονται για τη φόρτιση των ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο).

Οι θέσεις στάθμευσης είναι **162** των ακόλουθων τύπων:

- i. Θέση επιβατικού Η/Ο 2.50 μ. Χ 5,0 μ., που περιλαμβάνει ζώνη πλάτους 1.50 μ.
- ii. Θέση επιβατικού Η/Ο ΑΜΕΑ 3.50 μ. Χ 5,0 μ., που περιλαμβάνει ζώνη πλάτους 1.50 μ.
- iii. Θέση Η/Ο τροφοδοσίας-φορτοεκφόρτωσης (Φ/Ε) 9,00 μ. Χ 3,00 μ., που περιλαμβάνει ζώνη πλάτους 1.50 μ.

Ο καθορισμός των εν λόγω θέσεων γίνεται σε σημεία όπου προβλέπεται η χωροθέτηση σταθμών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΦΗΟ του Δήμου. Σε όλες τις θέσεις στάθμευσης για την εξυπηρέτηση των σταθμών επαναφόρτισης Η/Ο του Δήμου Αχαρνών τοποθετείται κατάλληλη σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. **4710/2020**. Ενώ, οι διαστάσεις στις καθορίζονται με την **ΚΥΑ 42863/438 (ΦΕΚ 2040/τ.Β'/2019)** «Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση συσκευών φόρτισης συσσωρευτών ηλεκτροκίνητων οχημάτων (σημεία επαναφόρτισης), στις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων, σε δημοσίως προσβάσιμα σημεία επαναφόρτισης κατά μήκος του αστικού, υπεραστικού και εθνικού οδικού δικτύου καθώς και σε χώρους στάθμευσης δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων».

Οι προτεινόμενες θέσεις στάθμευσης, οι οποίες φαίνονται στα σχέδια που συνοδεύουν την παρούσα και στο εγκεκριμένο ΣΦΗΟ του Δήμου, είναι οι εξής:

1. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αθανασίου Μπόσδα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
2. Οδός Αγίου Κωνσταντίνου 71 (έναντι), **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
3. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αγίας Παρασκευής, **δύο (2) + δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
4. Οδός Μουστακάτου 4, **δύο (2) + μια (1) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
5. Οδός Μουστακάτου 4, **μια (1) θέση (κάθετη)** στάθμευσης **επιβατικού Η/Ο ΙΧ ΑμεΑ** επί οδοστρώματος (3,50 μ. x 5,0 μ.).
6. Οδός Εθν. Αντιστάσεως 9, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
7. Οδός Αγίας Τριάδος 33, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης

- επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
8. Οδός Δημ. Βαρέλα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 9. Οδός Αγίας Τριάδος, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 10. Οδός Μητρομαρά 98-102, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 11. Οδός Σπετσών & Αγαμέμνονος, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 12. Οδός Αθανασίου Μπόσδα 55, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 13. Οδός Πάρνηθος 59, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 14. Οδός Πάρνηθος 113-115 **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 15. Οδός Χρήστου Δέδε 13, **δύο (2) + δύο (2) (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 16. Οδός Πλήθωνος Γεμιστού, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 17. Οδός Αρχαίου Θεάτρου 2-6, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης **Η/Ο ΕΔΧ ΤΑΞΙ** επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 18. Οδός Πάρνηθος 15-17, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης **Η/Ο τροφοδοσίας (Φ/Ε)** επί οδοστρώματος (3,00 μ. x 9,0 μ.).
 19. Οδός Πάρνηθος 77, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 20. Οδός Θεόφραστου 10-12, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 21. Οδός Μεσονυχίου 161, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 22. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αναπαύσεως 4-20, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 23. Οδός Αθηνάς Υγείας 100, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 24. Οδός Μελπομένου, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 25. Οδός Αγίας Φιλοθέης, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 26. Οδός Σαμψούντος 38-46, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 27. Οδός Αγίου Διονυσίου 37, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 28. Οδός Σοφοκλή Πέππα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης

- επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
29. 2^ο ΚΑΠΗ, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 30. Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 70, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 31. Οδός Πλαταιών 42-44, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 32. Οδός Γαλήνης, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 33. Οδός Χιονάτης 186-188, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 34. Οδός Χιονάτης 186-188, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης Η/Ο ΕΔΧ ΤΑΞΙ επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 35. Οδός Λευκάδος, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 36. Οδός Κωνσταντινουπόλεως (έμπροσθεν Σ.Σ. Κάτω Αχαρναί), **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 37. Οδός Αγίας Άννης 56, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 38. Οδός Ποσειδώνος & Φιλαδέλφειας, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 39. Οδός Νικ. Κατσούρου, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 40. Οδός Αγ. Ταξιάρχων, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 41. Οδός Κονδυλάκη 11, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 42. Πλατεία Αριστοτέλους, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 43. Οδός Κρατερού 7 (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 44. Οδός Θάσου, (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 45. Οδός Βέροιας & Εδέσσης, (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 46. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης ναού (Πάρνηθος), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 47. Πλ. Αριστοτέλους, **δύο (2) θέσεις (διαγώνιες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 48. Πλ. Αριστοτέλους, **δύο (2) θέσεις (διαγώνιες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).

49. Οδός Πεύκων & Πυράκανθων (Βαρυμπόμπη), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
50. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Πολυκλινικής, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
51. Οδός Κάχι Καχιασβίλι, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
52. Οδός Νικ. Σιρανίδη 4, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
53. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Σ.Σ. Δεκέλειας, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).

Οι παραπάνω θέσεις στάθμευσης, που θα εξοπλιστούν με σημεία επαναφόρτισης Η/Ο σημαίνονται με τη ρυθμιστική πινακίδα P-40 με την ένδειξη «Απαγορεύονται η στάση και η στάθμευση», σε συνδυασμό με την πρόσθετη πινακίδα Πρ-19β με την ένδειξη «Εξαιρούνται τα Ηλεκτροκίνητα Οχήματα», σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.) (ν. 2696/1999, Α' 57).

Στις παραπάνω θέσεις στάθμευσης που θα παραχωρηθούν για την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία σταθμών φόρτισης μπορούν να τοποθετούνται προστατευτικές πτυσσόμενες μπάρες για την αποτροπή φαινομένων παράνομης στάθμευσης.

Οι ποσότητες για την υλοποίηση των παραπάνω είναι οι ακόλουθες:

- Παράλληλες/διαγώνιες θέσεις στάθμευσης: 80/4
- Κάθετες θέσεις στάθμευσης: 78
- Θέσεις στάθμευσης: 162
- Θέσεις στάθμευσης επιβατικών Η/Ο: 155
- Θέσεις στάθμευσης ΑΜΕΑ: 1
- Θέσεις στάθμευσης οχημάτων τροφοδοσίας (Φ/Ε): 2
- Θέσεις στάθμευσης TAXI: 4
- Διαγραμμίσεις θέσεων: 162

Β) Στην πρόβλεψη και εφαρμογή ενός μηχανισμού πρόληψης και καταστολής φαινομένων παράνομης στάθμευσης στις θέσεις που εξυπηρετούν τους σταθμούς φόρτισης του Δήμου, στις θέσεις που ορίζονται από το εγκεκριμένο ΣΦΗΟ του Δήμου και η διαχείριση και λειτουργία τους είναι ευθύνη του Παραχωρησιούχου.

Ως περιπτώσεις παράνομης στάθμευσης νοούνται οι εξής:

(α) όταν ένα Η/Ο, ανεξαρτήτως εκπομπών ρύπων, παραμένει σε θέση στάθμευσης, η οποία έχει τεθεί ή δημιουργηθεί σε σημείο (επανα)φόρτισης, για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας αυτού, για χρονικό διάστημα που ξεπερνάει τα δεκαπέντε (15) λεπτά της ώρας από τη συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου για την φόρτισή του με βάση την ισχύ του εγκατεστημένου φορτιστή, είτε εξακολουθεί να είναι συνδεδεμένο στη φόρτιση είτε όχι ή

(β) όταν ένα συμβατικό, μη ηλεκτροκίνητο, όχημα σταθμεύει ή κάνει στάση σε θέση η οποία έχει τεθεί ή δημιουργηθεί σε σημείο (επανα)φόρτισης για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας αυτού για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) λεπτών. Η εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης θα καταλήγει ως εξής:

Στην περίπτωση α' ισχύει επιπρόσθετη χρέωση του χρήστη έναντι του Παραχωρησιούχο, όπως ορίζεται αναλυτικά στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην περίπτωση β', όταν η συνολική διάρκεια στάθμευσης υπερβαίνει τα 30 λεπτά της ώρας, ο Δήμος οφείλει να αποζημιώσει τον Παραχωρησιούχο για την παράνομη στάση ή/και στάθμευση του οχήματος. Το ποσό της αποζημίωσης υπολογίζεται σε 1.€ ανά ώρα.

1. Για την αντιμετώπιση της παράνομης στάθμευσης στις θέσεις που προορίζονται για την εξυπηρέτηση των σταθμών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) ο Δήμος να εφαρμόσει την ακόλουθη πολιτική:

- Η Δημοτική Αστυνομία θα επιβάλει πρόστιμα στους παραβάτες και θα απομακρύνει τα αυτοκίνητα, όπου κρίνεται απαραίτητο.

2. Σε περίπτωση παράνομης στάθμευσης στους χώρους που προορίζονται για επαναφόρτιση ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ο Δήμος να καταβάλλει στον παραχωρησιούχο, ο οποίος θα αναλάβει με δημόσια σύμβαση παραχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 4710/2020 την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία δημοσίως προσβάσιμων υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ως αποζημίωση το ποσό 1 € ανά ώρα παράνομης στάθμευσης.

Παρακαλώ όπως λάβετε απόφαση για τα εξής:

1. Την έγκριση και τον καθορισμό των θέσεων στάθμευσης για την εξυπηρέτηση των σταθμών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) στα ανωτέρω σημεία του Δήμου, όπου επιτρέπεται η στάθμευση.
2. Την έγκριση και τον καθορισμό σε περίπτωση παράνομης στάθμευσης στους χώρους που προορίζονται για επαναφόρτιση ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ο Δήμος καταβάλλει στον Παραχωρησιούχο, ο οποίος θα αναλάβει με δημόσια σύμβαση παραχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 4710/2020 την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία δημοσίως προσβάσιμων υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ως αποζημίωση το ποσό 1 € ανά ώρα παράνομης στάθμευσης.
3. Την έγκριση και τον καθορισμό ότι το ελάχιστο εγγυημένο αντάλλαγμα (τέλος παραχώρησης) το οποίο θα καταβάλλει ο Παραχωρησιούχος που θα αναλάβει με δημόσια σύμβαση παραχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 4710/2020 την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία δημοσίως προσβάσιμων υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), προς τον Δήμο για κάθε κοινόχρηστο χώρο στάθμευσης ορίζεται σε 6 €/τ.μ./μήνα.

Η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής θα διαβιβαστεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για να λάβει απόφαση».

Ο Πρόεδρος πρότεινε να ληφθεί σχετική απόφαση, επειδή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010, την αρμοδιότητα για το θέμα έχει η Δημοτική Επιτροπή.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη το κατεπείγον του θέματος, την εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κ. Ιωάννη Δημητρακόπουλου, τη με αρ. 25/2022 απόφαση ΕΠΟΙΖΩ για την έγκριση του ΣΦΗΘ και τις αναφερόμενες διατάξεις

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Α. Δέχεται το κατεπείγον του θέματος.

Β. Την έγκριση και τον καθορισμό των θέσεων στάθμευσης για την εξυπηρέτηση των σταθμών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο) στα σημεία του Δήμου, όπου επιτρέπεται η στάθμευση, ως εξής:

1. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αθανασίου Μπόσδα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
2. Οδός Αγίου Κωνσταντίνου 71 (έναντι), **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
3. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αγίας Παρασκευής, **δύο (2) + δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
4. Οδός Μουστακάτου 4, **δύο (2) + μια (1) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
5. Οδός Μουστακάτου 4, **μια (1) θέση (κάθετη)** στάθμευσης **επιβατικού Η/Ο ΙΧ ΑμεΑ** επί οδοστρώματος (3,50 μ. x 5,0 μ.).
6. Οδός Εθν. Αντιστάσεως 9, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
7. Οδός Αγίας Τριάδος 33, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
8. Οδός Δημ. Βαρέλα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
9. Οδός Αγίας Τριάδος, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
10. Οδός Μητρομαρά 98-102, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
11. Οδός Σπετσών & Αγαμέμνονος, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
12. Οδός Αθανασίου Μπόσδα 55, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
13. Οδός Πάρνηθος 59, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
14. Οδός Πάρνηθος 113-115 **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
15. Οδός Χρήστου Δέδε 13, **δύο (2) + δύο (2) (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).

16. Οδός Πλήθωνος Γεμιστού, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
17. Οδός Αρχαίου Θεάτρου 2-6, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης Η/Ο **ΕΔΧ ΤΑΞΙ** επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
18. Οδός Πάρνηθος 15-17, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης Η/Ο **τροφοδοσίας (Φ/Ε)** επί οδοστρώματος (3,00 μ. x 9,0 μ.).
19. Οδός Πάρνηθος 77, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
20. Οδός Θεόφραστου 10-12, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
21. Οδός Μεσονυχίου 161, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
22. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Αναπαύσεως 4-20, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
23. Οδός Αθηνάς Υγείας 100, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
24. Οδός Μελπομένου, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
25. Οδός Αγίας Φιλοθέης, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
26. Οδός Σαμψούντος 38-46, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
27. Οδός Αγίου Διονυσίου 37, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
28. Οδός Σοφοκλή Πέππα, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
29. 2^ο ΚΑΠΗ, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
30. Λεωφ. Κωνσταντίνου Καραμανλή 70, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
31. Οδός Πλαταιών 42-44, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
32. Οδός Γαλήνης, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
33. Οδός Χιονάτης 186-188, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
34. Οδός Χιονάτης 186-188, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης Η/Ο **ΕΔΧ ΤΑΞΙ** επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
35. Οδός Λευκάδος, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
36. Οδός Κωνσταντινουπόλεως (έμπροσθεν Σ.Σ. Κάτω Αχαρναί), **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).

- μ.).
37. Οδός Αγίας Άννης 56, **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 38. Οδός Ποσειδώνος & Φιλαδέλφειας, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 39. Οδός Νικ. Κατσούρου, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 40. Οδός Αγ. Ταξιάρχων, **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 41. Οδός Κονδυλάκη 11, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 42. Πλατεία Αριστοτέλους, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 43. Οδός Κρατερού 7 (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 44. Οδός Θάσου, (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (παράλληλες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 45. Οδός Βέροιας & Εδέσσης, (Θρακομακεδόνες), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 46. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης ναού (Πάρνηθος), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 47. Πλ. Αριστοτέλους, **δύο (2) θέσεις (διαγώνιες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 48. Πλ. Αριστοτέλους, **δύο (2) θέσεις (διαγώνιες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 49. Οδός Πεύκων & Πυράκανθων (Βαρυμπόμπη), **δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 50. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Πολυκλινικής, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 51. Οδός Κάχι Καχιασβίλι, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 52. Οδός Νικ. Σιρανίδη 4, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).
 53. Δημόσιος Χώρος Στάθμευσης Σ.Σ. Δεκέλειας, **δύο (2) + δύο (2) θέσεις (κάθετες)** στάθμευσης επιβατικών Η/Ο επί οδοστρώματος (2,50 μ. x 5,0 μ.).

Γ. Την έγκριση και τον καθορισμό σε περίπτωση παράνομης στάθμευσης στους χώρους που προορίζονται για επαναφόρτιση ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ο Δήμος καταβάλλει στον Παραχωρησιούχο, ο οποίος θα αναλάβει με δημόσια σύμβαση παραχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 4710/2020 την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία δημοσίως προσβάσιμων υποδομών

επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), ως αποζημίωση το ποσό 1 € ανά ώρα παράνομης στάθμευσης.

Δ. Την έγκριση και τον καθορισμό ότι το ελάχιστο εγγυημένο αντάλλαγμα (τέλος παραχώρησης) το οποίο θα καταβάλλει ο Παραχωρησιούχος που θα αναλάβει με δημόσια σύμβαση παραχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 4710/2020 την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία δημοσίως προσβάσιμων υποδομών επαναφόρτισης ηλεκτροκίνητων οχημάτων (Η/Ο), προς τον Δήμο για κάθε κοινόχρηστο χώρο στάθμευσης ορίζεται σε 6 €/τ.μ./μήνα.

Ε. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΣΤ. Τις περαιτέρω ενέργειες αναθέτει στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 360/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Αχαρνές Αυθιμερόν

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



ΘΕΜΑ 4ο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 21ο Πρακτικό
Αριθμ. Αποφ. 364
Αριθμ. Θέματος στην ημερ. Διάταξη: 4ο
Συνεδρίαση της 4/7/2024
Αριθμ. Πρωτ. & ημερ. που δόθηκε
η πρόσκληση 58399 - 28/6/2024

Στις Αχαρνές σήμερα στις 4 του μηνός Ιουλίου του έτους 2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Αχαρνών κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 58399-28/6/2024 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου της, που επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και κηρύχθηκε από τον Πρόεδρο η έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΒΡΕΤΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
2. ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2. ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΗΣΤΙΝΑ
3. ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	3. ΚΑΤΑΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
4. ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	4. ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ
5. ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αναπλ. μέλος)	5. ΗΛΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
6. ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αναπλ. μέλος)	

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Αχαρνών κ. Ιωάννης Δημητρακόπουλος και ο Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού κ. Χρύσανθος Κόνταρης.

Πριν την εκφώνηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προσήλθε το μέλος κ. Ξένη Κόχυλα.

ΘΕΜΑ: Ορθή επανάληψη της με αριθμ. 346/11-6-2024 απόφασης Δημοτικής Επιτροπής ως προς το ύψος της δαπάνης.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κος Βρεττός Σπυρίδων φέρνει για συζήτηση στο Σώμα το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και παρουσιάζει την από 14-6-2024 εισήγηση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς που αφορά στην 346/11-6-2024-ΑΔΑ:6ΕΘΦΩΨ8-6ΓΠ- απόφαση Δημοτικής Επιτροπής σχετικής με την υποβολή Συγκοινωνιακής Μελέτης και Μελέτης Βιωσιμότητας Νέας Γραμμής

Δημοτικής Συγκοινωνίας και έγκριση αυτών για την υλοποίηση της δράσης «Κάθε μέρα στη Σχολή με το Δήμο Αχαρνών» και στην εκ παραδρομής αναφορά της δαπάνης ύψους 26.000,00€ αντί του ορθού 39.975,31€ .

Η Δημοτική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη της το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 8 και 9 του Ν. 5056/2024 (ΦΕΚ 163 Α'/06-10-2023, το άρθρο 74Α' του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/2010) όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023(ΦΕΚ 163 Α'/06-10-2023), τη με αριθ. 346/11-6-2024 ΑΔΑ: 6ΕΘΦΩΨ8-6ΓΠ απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, την εισήγηση του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας για την εκ παραδρομής αναφορά της δαπάνης ύψους 26.000,00€ αντί του ορθού 39.975,31€,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ, ομόφωνα

Α. Την ορθή επανάληψη της 346/11-6-2024 -ΑΔΑ: 6ΕΘΦΩΨ8-6ΓΠ- απόφασης Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στη διόρθωση της δαπάνης 26.000,00€ αντί του ορθού 39.975,31€.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην με αριθ. 346/11-6-2024 -ΑΔΑ: 6ΕΘΦΩΨ8-6ΓΠ- απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

Β. Τη διαβίβαση της παρούσας απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή της.

Γ. Αναθέτει τα περαιτέρω στον κ. Δήμαρχο.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό 364/2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ: ΒΡΕΤΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΟΧΥΛΑ ΞΕΝΗ, ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕΤΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΟΠΑΛΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Αχαρνές Αυθμερών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ-ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ Ι. ΒΡΕΤΤΟΣ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
667295ea5a4584e521b596a8
ΑΠ:56119
Υπογραφή: 20/06/24 11:01
Διανομή: 20/06/24 11:51

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Οικονομική
Τμήμα : Δημοτικής Περιουσίας
Κτηματολογίου -Απαλλοτριώσεων

ΘΕΜΑ 5ο

Προς :
Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Θέμη Οικονόμου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
Τ.Κ. 13673, Αχαρνές
Τηλ.: 213-2072361, 367

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Λήψη απόφασης για την προσωρινή παραχώρηση ή μη, της χρήσης χώρου του πρώην Στρατοπέδου στην Αμυγδαλέζα ιδιοκτησίας Δήμου Αχαρνών, στον Σύλλογο "Πανόραμα εν Δράσει"»

Κύριε Πρόεδρε,

Παρακαλούμε όπως, εισηγηθείτε και ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο για τη προσωρινή παραχώρηση ή μη, της χρήσης χώρου του πρώην Στρατοπέδου στην Αμυγδαλέζα ιδιοκτησίας Δήμου Αχαρνών, στο Συλλόγου "Πανόραμα εν Δράσει" που εδρεύει στο Δήμο Αχαρνών, για τη πραγματοποίηση μουσικής πολιτιστικής εκδήλωσης με συνάθροιση κοινού, στις 21/07/2024 και μεταξύ των ωρών 18:00 και 00:00, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 άρθρο 185 του Ν.3463/06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων & Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)

Στην με αριθμ. πρωτ. 55621 /18-6-2024 αίτησή του αναφέρει τα εξής:

«...»

Δια του παρόντος, ο Σύλλογος "Πανόραμα εν Δράσει", ο οποίος εδρεύει στην περιοχή Πανόραμα του Δήμου Αχαρνών, αιτείται να του παραχωρηθεί ο δημοτικός χώρος του Κτήματος Αμυγδαλέζας, και ειδικότερα ο χώρος του πρώην στρατοπέδου ΚΕΕΘΑ στην περιοχή Πανόραμα Αχαρνών, προκειμένου να διοργανώσει μουσική πολιτιστική εκδήλωση με συνάθροιση κοινού, στις 21/07/2024 και μεταξύ των ωρών 18:00 και 00:00.

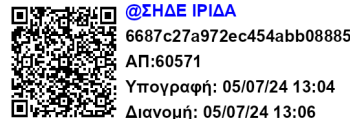
...»

Συνημμένα : Η με αριθμ. πρωτ. . 55621 /18-6-2024 αίτηση του Συλλόγου

Η Προϊσταμένη Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών
Ειρήνη Λέκκα



ΘΕΜΑ 6ο



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6687c27a972ec454abb08885

ΑΠ:60571

Υπογραφή: 05/07/24 13:04

Διανομή: 05/07/24 13:06



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ
ΜΕ ΑΡΙΘ. 60490/05-7-204 ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΣ : Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Ευαγγελία Αγγελίδου
Τηλ. (+30) 210 2415501 – 431
Fax (+30) 210 2415431
Email: eggelidou@acharnes.gr

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ : «Έγκριση εξειδικευμένης δαπάνης 355.765,55 € από το Υπουργείο Εσωτερικών δια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και κατανομή αυτών στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αχαρνών για την εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης σχολικών κτηρίων αρμοδιότητάς μας»

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010.
2. Την με αριθ. 363/04-7-2024 -ΑΔΑ: 9Ο7ΦΩΨ8-8ΕΛ-απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4552/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) να φέρετε στην επικείμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου το ως άνω θέμα και συγκεκριμένα σας γνωρίζουμε ότι:

Με την υπ' αριθ. 46303/06-6-2024(ΑΔΑ: 9Ν6446ΜΤΛ6-ΝΕΨ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών ο Δήμος μας επιχορηγήθηκε με το χρηματικό ποσό των 356.300,00 € αποκλειστικά για την εκτέλεση έργων επισκευής και συντήρησης σχολικών του κτηρίων.

Από το ανωτέρω χρηματικό ποσό από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σημειώθηκε κράτηση ύψους **534,45€**.

Αναλυτικά: **356.300,00 € - 534,45 € = 355.765,55€**

Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας στη συνεδρίασή της την 25-6-2024 λαμβάνοντας υπόψη της, τον αριθμό των μαθητών, τον αριθμό των τμημάτων, των αιθουσών διδασκαλίας, τη λειτουργία γυμναστηρίων, την παλαιότητα των κτιρίων, καθώς και τις ειδικότερες ανάγκες των σχολείων του

Δήμου μας, γνωμοδότησε το χρηματικό ποσό των 355.765,55€ να κατανεμηθεί ισόποσα (50%-50%) στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτηρίων του Δήμου Αχαρνών και συγκεκριμένα:

1. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης : 177.882,77 €
2. Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: 177.882,78 €

Σύνολο: 355.765,55 €

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.15-7331.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Αχαρνών, οικονομικού έτους 2024.

Παρακαλείσθε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της με αριθ. 46303/06-6-2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.
2. Φωτοτυπία της με από 18-6-2024 @PRTKL@ Αναγγελίας Πίστωσης Ταμείου Παρακ/κών & Δανείων.
3. Φωτοτυπία του με αριθ. Α 487/18-6-2024 γραμματίου είσπραξης Δήμου Αχαρνών.
4. Φωτοτυπία του με αριθ. Α 504/18-6-2024 τριπλοτύπου αποδεικτού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων Δήμου Αχαρνών.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Γ. ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΑΡΗ



ΘΕΜΑ 7ο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Σχολικών Επιτροπών και Δημοτικής
Επιτροπής Παιδείας
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 73 Αχαρνές
Συντάκτρια: Κωνσταντίνα Γ. Δημητρέση
Fax (+30) 210 2415431
Email: ntina.dimitresi@acharnes.gr

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Αίτημα της Διεύθυνσης του 1^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών περί ανάκλησης της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην παραχώρηση Γυμναστηρίου του 1^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών στον Αθλητικό Σύλλογο “ΤΙΤΑΝΕΣ”».

Κύριε Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Ν.3852/2010 ΦΕΚ 87 τ.Α΄/2010.
2. Το με αριθ. 101/19-6-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης του 1^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών μετά των συνημμένων καταστάσεων συλλογής υπογραφών που αφορούν στην ανάκληση της με αριθ. 204/16-10-2018 -ΑΔΑ: ΩΤ9ΨΩΨ8-Η7Γ-απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου σχετική με την παραχώρηση του Γυμναστηρίου του 1^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών στον Αθλητικό Σύλλογο «ΤΙΤΑΝΕΣ ΜΕΝΙΔΙΟΥ» προκειμένου ο χώρος να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της σχολικής μονάδας όπως αναγνωστήριο, βιβλιοθήκη, διεξαγωγή μαθήματος φυσικής αγωγής ή ακόμα και ως αίθουσα διδασκαλίας εφόσον οι υφιστάμενες αίθουσες δεν επαρκούν.
3. Τη με αριθ. 31/06-6-2024 απόφαση της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής περί διαβίβασης του ως άνω αιτήματος στο Δημοτικό Συμβούλιο για την ανάκληση της με αριθ. 204/16-10-2018 ΑΔΑ: ΩΤ9ΨΩΨ8-Η7Γ απόφασής του,

παρακαλείσθε όπως φέρετε το θέμα- με τη διαδικασία του κατεπείγοντος- στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το αίτημα της Διεύθυνσης του σχολείου.

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΔΗΜΗΤΡΕΣΗ

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ**

ΣΟΦΙΑ ΑΛΙΜΠΕΡΤΗ

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΤΣΑΝΑΡΗ**

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Το με αριθ. 101/19-6-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης του 1^{ου} Γυμνασίου Αχαρνών
2. Η με αριθ. 31/06-6-2024 απόφαση της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6673f93b5a4584e521dc9ff2

ΑΠ:56736

Υπογραφή: 21/06/24 10:45

Διανομή: 21/06/24 14:10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Συντάκτης: Κ. Λαζαρίδης

Τηλ.: 2167005271/2111826954/2102400860

E-mail: klazaridis@acharnes.gr

ΘΕΜΑ 8ο

Προς: Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Ευθύμιο Οικονόμου

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Θέμα: «Παραχώρηση χρήσης και διαχειριστικής αρμοδιότητας Αθλητικών χώρων-κτιρίων του Δήμου Αχαρνών, στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνοφελών Δομών Δήμου Αχαρνών»

Κύριε Πρόεδρε,

παρακαλούμε όπως, στην προσεχή Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγηθείτε το ανωτέρω θέμα σχετικά με την **Παραχώρηση χρήσης και διαχειριστικής αρμοδιότητας Αθλητικών χώρων-κτιρίων του Δήμου Αχαρνών, στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνοφελών Δομών Δήμου Αχαρνών** και αναφέρετε ότι:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 474/11-12-2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Παραχώρηση χρήσης και διαχειριστικής αρμοδιότητας Αθλητικών χώρων-κτιρίων του Δήμου Αχαρνών, στο Ν.Π.Δ.Δ. "Δημοτική Φροντίδα Αχαρνών».
2. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 σχετικά με την λύση των νομικών προσώπων.
3. Το υπ' αρ. πρωτ. 428825/03-04-2024 έγγραφο του Τμήματος Αδειοδότησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων & Αγώνων της Δ/σης Αθλητισμού & Πολιτισμού της Περιφέρειας Αττικής με θέμα «Ενημέρωση περί Παραχώρησης Δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων ή Δημοτικών χώρων»

Για την εξασφάλιση της ομαλής και ορθής λειτουργίας της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνοφελών Δομών, σε ό,τι αφορά τη διαχείριση των αθλητικών χώρων-κτιρίων του Δήμου Αχαρνών, απαιτείται να δοθεί το δικαίωμα παραχώρησής τους, στο Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης.

Τα εν λόγω ακίνητα αθλητικής χρήσης είναι τα ακόλουθα:

ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ

1. 1^ο ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 2)
2. 2^ο ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ (ΑΡΚΑΔΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ & ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ)
3. ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ «ΜΠΑΜΠΗΣ ΧΟΛΙΔΗΣ» (ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΦΥΤΑ 5)
4. ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ (ΚΡΑΤΕΡΟΥ 7)

ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ -ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΧΑΡΝΑΪΚΟΥ- ΦΥΣΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΣΩΤΗΡΗ ΠΗΓΑΔΑ 13)
2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ –ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΗΣ & ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ)
3. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΚΑΠΟΤΑ – ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΕΝΤΟΣ ΚΑΤΑΥΛΙΣΜΟΥ ΚΑΠΟΤΑ -ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)
4. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΛΕΚΑΝΕΣ Α' - ΞΕΡΟ (ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΚΡΙΒΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)
5. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ Β' - ΞΕΡΟ (ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΚΡΙΒΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ-ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ

1. ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΓΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥ- ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΒΑΪΟΥ ΚΡΗΤΗΣ & ΔΕΥΚΑΛΙΩΝΟΣ)
2. ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΜΠΟΣΚΙΖΑΣ - ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΠΛΑΤΑΙΩΝ & ΔΙΔΥΜΩΝ)
3. ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΚΑΤΩ ΑΧΑΡΝΩΝ- ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΠΛΗΣΙΟΝ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΚΑΤΩ ΑΧΑΡΝΩΝ)
4. ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ- ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ (ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΟΛΙΟΡΚΗΤΟΥ & ΚΡΑΤΕΡΟΥ)
5. ΜΙΝΙ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΛΑΘΕΑΣ (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 205)

6. MINI ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ- ΞΕΡΟ ,
ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΛΗΣΙΟΝ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ)

ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΓΗΠΕΔΑ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ (ΜΠΑΣΚΕΤ)

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΙΔΙ (ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΑΜΑΣΚΟΥ & ΒΙΚΤΩΡΟΣ ΟΥΓΚΟ)
2. ΑΥΛΙΖΑ (ΧΡΗΣΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ & ΤΣΑΡΟΥ)
3. ΜΟΝΟΜΑΤΙ (ΙΒΙΣΚΟΥ & ΠΟΘΟΥ)
4. ΧΑΡΑΥΓΗ (ΙΩΑΝΝΗ ΠΗΓΑΔΑ & ΖΑΪΜΗ)
5. ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΜΥΛΟΣ (ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ & ΕΡΜΟΥ)
6. ΚΑΤΩ ΑΧΑΡΝΑΙ (ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ & ΑΡΚΑΔΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ)
7. ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ (ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ & ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ)
8. ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ (ΠΛΗΣΙΟΝ 9 ^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ)
9. ΧΑΜΟΜΥΛΟΣ (ΦΩΤΗΛΑ 1, ΗΛΠΑΠ) - MINI
10. ΑΓΙΟΣ ΠΕΤΡΟΣ (ΒΑΪΟΥ ΚΡΗΤΗΣ & ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΔΕΥΚΑΛΙΩΝΟΣ)
11. ΝΕΑΠΟΛΗ-ΑΓΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ (ΔΡΑΜΑΣ & ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ)
12. ΜΕΣΟΝΥΧΙ (ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΟΡΟΣ & ΛΙΟΣΗ)
13. ΜΠΟΣΚΙΖΑ (ΑΡΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ & ΝΑΠΟΛΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑ)
14. ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΕΣ (ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΟΛΙΟΡΚΗΤΟΥ & ΚΡΑΤΕΡΟΥ)
15. ΑΓΡΙΛΕΖΑ -ΓΗΠΕΔΟ WIND (ΙΣΗΜΕΡΙΝΟΥ 8)
16. ΛΑΘΕΑ (ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ & ΜΗΤΡΟΥ ΛΕΚΚΑ)
17. ΛΑΘΕΑ (ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ 11)
18. ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ (ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ & ΑΧΑΡΝΕΩΝ ΙΠΠΕΩΝ) ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
19. ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (ΚΕΝΤΑΥΡΩΝ & ΠΑΝΟΣ)
20. ΜΕΣΟΝΥΧΙ (ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ 15)

ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΓΗΠΕΔΑ ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΩΝ ΒΟΛΕΪ

1. ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΜΥΛΟΣ (ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ & ΕΡΜΟΥ)

2. ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ (ΠΛΗΣΙΟΝ 9^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ)

3. ΜΠΟΣΚΙΖΑ (ΑΡΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ & ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΟΣ ΖΕΡΒΑ)

ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΓΗΠΕΔΑ ΤΕΝΙΣ

1. ΠΛΗΣΙΟΝ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ «ΜΠΑΜΠΗΣ ΧΟΛΙΔΗΣ»
(ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΦΥΤΑ 5) - 2 ΓΗΠΕΔΑ ΤΕΝΙΣ

2. ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΕΣ (ΚΡΑΤΕΡΟΥ 3) - 2 ΓΗΠΕΔΑ ΤΕΝΙΣ

ΛΟΙΠΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟ

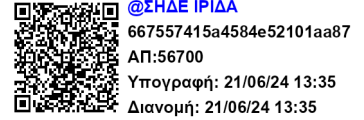
Γ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΩΣΟΣ (ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟΥ 1) ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΔΟΜΩΝ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΤΡΑ



ΘΕΜΑ 9ο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ**

Ολυμπιονίκη Χρ. Μάντικα (τέρμα)
Τ.Κ. 13677, Αχαρνές
Τηλ.: (+30)2102435665
Fax: (+30)2102435667
e-mail: p.prostasia.axarnai@gmail.com

Βαθμό προτεραιότητας: «Κοινό»
Χρόνο διατήρησης του εγγράφου στο αρχείο: (Διηλεκτές)

Αχαρνές, 21/06/2024

**Προς: 1. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
2. Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης
των πολιτικών οργάνων**
**Κοιν.: 1. Δ/ση Τοπικής Οικονομικής
Ανάπτυξης**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ειδικό σχέδιο οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων & Σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών καταστροφών.»

Σας διαβιβάζουμε το Ειδικό σχέδιο οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων & Σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών καταστροφών του Δήμου μας και παρακαλούμε όπως το εξετάσετε και το εγκρίνετε στην προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου .

Η εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων, που αφορά στο «Ειδικό σχέδιο οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων & Σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών καταστροφών» έχει ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Αυτ. Τμ. Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων.



**Ειδικό σχέδιο οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών
λόγω εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων**

&

**Σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης
παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών
καταστροφών.**

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3013/2002, στο σκοπό της Πολιτικής Προστασίας περιλαμβάνεται η προστασία της ζωής και της υγείας των πολιτών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές. Μεταξύ των δράσεων, που απαιτούνται για την προστασία της ζωής και της υγείας των πολιτών, είναι και η οργανωμένη απομάκρυνσή τους από την περιοχή που τεκμηριωμένα εκτιμάται ότι απειλείται από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή.

Στα πλαίσια αυτά εκδόθηκε το άρθ. 18 του Ν.3613/2007 προκειμένου να υπάρξει θεσμοθετημένη διαδικασία στη λήψη της απόφασης που συνδέεται με την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή.

Σε εφαρμογή του άρθ. 18 του Ν.3613/2007 και ειδικότερα για λόγους προστασίας από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών, η Δ/νση Σχεδιασμού και

Αντιμετώπισης

Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας εξέδωσε το 2008 και το 2011 κατευθυντήριες οδηγίες για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών.

Το 2014, μετά από σειρά ετών εφαρμογής των ανωτέρω, κρίθηκε αναγκαία η αναπροσαρμογή του άρθ. 18 του Ν.3613/2007 βάσει των κατευθυντήριων οδηγιών της ΓΓΠΠ του 2011, οι οποίες ήδη είχαν ενσωματώσει τις αλλαγές που είχαν επέλθει στις νέες διοικητικές δομές της χώρας από την εφαρμογή του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).

Συγκεκριμένα, με το άρθρο 108 του Ν.4249/2014 αναφέρεται πλέον ρητά ότι:

Η λήψη της απόφασης για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών αποτελεί ευθύνη των κατά τόπους Δημάρχων, οι οποίοι έχουν το συντονισμό του έργου πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση της καταστροφής σε τοπικό επίπεδο.

Όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από ένα Δήμο, η απόφαση λαμβάνεται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει σχετικώς τον οικείο Αντιπεριφερειάρχη.

Στις περιπτώσεις του άρθρου 2 παρ. 3 σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ. 1 περιπτώσεις β', γ' και δ' του ν. 3013/2002 (Α' 102), όπως ισχύει, η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας ή από το Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης, και εκτελείται από τους αρμόδιους Περιφερειάρχες και Δημάρχους.

Η λήψη της απόφασης βασίζεται στις εισηγήσεις των φορέων που κατά περίπτωση έχουν την ευθύνη περιορισμού των επιπτώσεων από την εξέλιξη της καταστροφής.

Βάσει των ανωτέρω η Δ/νση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας **επικαιροποίησε το 2015** τις κατευθυντήριες οδηγίες για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών σύμφωνα με το νεότερο θεσμικό πλαίσιο.

Ειδικότερα, στο Α1161/18-04-2023 **έγγραφο (ΑΔΑ: 6ΡΜΙ46ΝΠΙΘ-738)**, το οποίο είναι αναρτημένο και στον ιστοχώρο της ΓΓΠΠ (www.civilprotection.gr / θεματική ενότητα «Σχέδια-Εγκύκλιοι»), με θέμα **«Κατευθυντήριες οδηγίες για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών για λόγους προστασίας από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών»** περιγράφονται με αναλυτικό τρόπο οι εμπλεκόμενοι φορείς και οι προϋποθέσεις και περιορισμοί για την υλοποίηση του μέτρου. Επίσης, δίνονται κατευθυντήριες οδηγίες για τη λήψη της απόφασης, όπως και οδηγίες για την προοδευτική υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται στις περιπτώσεις που ληφθεί η απόφαση (Σχέδιο δράσης).

Στο πλαίσιο εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων και ειδικότερα στις περιπτώσεις των δασικών πυρκαγιών, κρίνεται σκόπιμο να επισημανθούν τα ακόλουθα θέματα:

Η οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών εξετάζεται ως μέτρο προληπτικής προστασίας τους, που πρέπει να δρομολογείται εγκαίρως (ενώ η καταστροφή βρίσκεται σε εξέλιξη) και κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις και περιορισμούς, η εκτίμηση των οποίων μπορεί να γίνει μόνο σε τοπικό επίπεδο. Δηλαδή το μέτρο αυτό εφαρμόζεται σε περιπτώσεις που στις περιοχές που αναμένεται να πληγούν λόγω της εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου, ο κίνδυνος παραμονής των πολιτών σε οικισμούς, τμήματα πολεοδομικών συγκροτημάτων, κλπ, είναι μεγαλύτερος σε σχέση με τον κίνδυνο μετακίνησης, στον οποίο δύνανται να εκτεθούν κατευθυνόμενοι προς ασφαλή χώρο

Ο κίνδυνος που διατρέχουν οι πολίτες εξαιτίας δασικών πυρκαγιών προέρχεται κατά βάση, από την έκθεση του ανθρώπινου οργανισμού σε πολύ υψηλές θερμοκρασίες εξ αιτίας της θερμότητας που παράγεται από την καύση της φυτικής βιομάζας, καθώς και από την έκθεση του ανθρώπινου οργανισμού σε παράγωγα καύσης (καπνός, αιωρούμενα σωματίδια, καύτρες, κλπ) τα οποία διαχέονται στην ατμόσφαιρα.

Συνεπώς, το σκεπτικό όλων των αποφάσεων για την οργανωμένη απομάκρυνση πολιτών εξ αιτίας δασικών πυρκαγιών θα πρέπει να συνδέεται κατά βάση με τους ανωτέρω κινδύνους. Στις περιπτώσεις που στην πορεία εξέλιξης μιας πυρκαγιάς υπάρχει εμπλοκή και καύση και άλλων ειδών καύσιμης ύλης, πέραν της φυτικής βιομάζας, όπως οικοδομικών υλικών, απορριμμάτων, κλπ, ο κίνδυνος μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος της καύσιμης ύλης.

Η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης ως μέτρο που δρομολογείται για την προληπτική προστασία των πολιτών, έχει χαρακτήρα **μη υποχρεωτικό**, βασιζόμενη στην ενημέρωσή τους για τον κίνδυνο και τις πιθανές συνέπειες που έχει η παραμονή τους στο χώρο για τον οποίο έχει ληφθεί η απόφαση της απομάκρυνσης

Αρμόδιος για την εισήγηση του μέτρου της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης των πολιτών είναι ο εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου. Στα πλαίσια αυτά και με βάση την αναμενόμενη συμπεριφορά της πυρκαγιάς, προτείνει εγκαίρως και επακριβώς στο αρμόδιο όργανο (Δήμαρχος, κλπ) τα όρια της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση.

Η δράση της οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πραγματοποιείται μόνον όταν εξασφαλίζεται εγκαίρως η καλή οργάνωση για την ασφαλή υλοποίησή της. Σε αντίθετη περίπτωση η δράση αυτή εύκολα μπορεί να προκαλέσει μεγαλύτερες συνέπειες - απώλειες και να μετατραπεί σε επιχείρηση διάσωσης, την ευθύνη της οποίας στο χερσαίο χώρο, έχει το Πυροσβεστικό Σώμα (παρ. β, του αρθ 1 του Ν3511/2006, όπως έχει τροποποιηθεί βάσει του άρθ. 63 του Ν.4249/2014 και ισχύει).

Η ειδοποιός διαφορά μεταξύ οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών και επιχειρήσεων απεγκλωβισμού και διάσωσης βασίζεται στο γεγονός ότι στη μεν πρώτη περίπτωση οι πολίτες βρίσκονται σε κίνδυνο εξ αιτίας της παραμονής τους πλησίον της περιοχής που εξελίσσεται μια δασική πυρκαγιά (η οποιαδήποτε άλλη καταστροφή), ή σε κάποια απόσταση από την πορεία εξέλιξής της, ενώ στη δεύτερη περίπτωση οι πολίτες βρίσκονται σε επαφή, ή εντός του φλεγόμενου χώρου και η προσωπική τους ασφάλεια διατρέχει άμεσο και διαρκή κίνδυνο που απαιτεί την παροχή βοήθειας, το ταχύτερο δυνατόν, ώστε να μην υπάρξουν απώλειες.

Οι χώροι που επιλέγονται για να συγκεντρωθούν οι πολίτες που απομακρύνονται με οργανωμένο τρόπο πρέπει να εξασφαλίζουν εκ των προτέρων όλες τις προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας και να αποκλείουν το ενδεχόμενο της ανάγκης για εκ νέου απομάκρυνσή τους από το χώρο ή τους χώρους αυτούς. Διευκρινίζεται ότι οι προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας των χώρων αυτών στις περιπτώσεις δασικών πυρκαγιών δεν διαφοροποιούνται από αυτές που ισχύουν για τους λοιπούς χώρους συνάθροισης πολιτών, οι οποίες και δρομολογούνται από ειδικότερες νομοθεσίες, λαμβάνοντας υπόψη και την προστασία των πολιτών από παράγωγα καύσης (καπνός, αιωρούμενα σωματίδια, κλπ) τα οποία διαχέονται στην ατμόσφαιρα κατά την εξέλιξη μιας δασικής πυρκαγιάς

Η διάταξη του άρθρου 108 του Ν.4249/2014 για την υλοποίηση της δράσης της προληπτικής οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών δεν έχει εφαρμογή όταν η ασφάλεια και η κατάσταση της υγείας των ατόμων που ευρίσκονται εντός υποδομών ή εγκαταστάσεων φορέων, τελεί υπό την εποπτεία ή διέπεται από ειδικότερες νομοθεσίες (Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Παιδικές Εξοχές – Κατασκηνώσεις, Ιερές Μονές, αρχαιολογικοί χώροι, ξενοδοχειακές μονάδες, εγκαταστάσεις Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφάλειας, Δομές Προσωρινής Υποδοχής και Φιλοξενίας Προσφύγων, Κατασκηνώσεις, τουριστικά καταλύματα κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, η λήψη της απόφασης αποτελεί αρμοδιότητα των υπευθύνων λειτουργίας τους και λαμβάνεται μετά από σχετική ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του ΠΣ σε τοπικό επίπεδο για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης του καταστροφικού φαινομένου και σύμφωνα με τα σχέδια πυροπροστασίας και εκκένωσής τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Ειδικότερα, για αρχαιολογικούς χώρους εντός δασών, δασικών εκτάσεων και πλησίον αυτών, οι υπεύθυνοι λειτουργίας τους μετά από σχετική ενημέρωση για την αναμενόμενη πορεία εξέλιξης της δασικής πυρκαγιάς από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου και εφόσον αυτοί βρίσκονται σε λειτουργία, απομακρύνουν προληπτικά από τον αρχαιολογικό χώρο τους επισκέπτες, βάσει του σχεδιασμού τους και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που δίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Νοείται ότι σε αυτές τις περιπτώσεις, οι αποφάσεις των υπευθύνων λειτουργίας των ανωτέρω υποδομών ή εγκαταστάσεων θα πρέπει να γνωστοποιούνται άμεσα στο οικείο Δήμαρχο, όπως επίσης και στον αρμόδιο

Αντιπεριφερειάρχη, για λόγους καλύτερου συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας στη διαχείριση εκτάκτων αναγκών και συνεπειών, καθώς και για την υποστήριξη του έργου τους από πλευράς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1. Κατευθυντήριες οδηγίες για τη λήψη απόφασης

Ο μόνος αρμόδιος να εισηγηθεί την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση ο εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, έχοντας την ευθύνη περιορισμού των επιπτώσεων από την εξέλιξη της καταστροφής σε τοπικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνει εγκαίρως και επακριβώς τα όρια της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση, με βάση την αναμενόμενη συμπεριφορά του φαινομένου.

Ο Δήμαρχος, έχοντας υπόψη την ανωτέρω σχετική εισήγηση, καθορίζει άμεσα, σημείο συγκέντρωσης (σε ασφαλή χώρο), στον οποίον οφείλουν να προσέλθουν οι επικεφαλής των φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας), ή εάν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, οι αναπληρωτές τους. Η ενέργεια αυτή κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί, η μεταξύ τους επικοινωνία, η συλλογή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα κατάσταση, καθώς και ο συντονισμός τους. Επίσης παρέχει την δυνατότητα για την άμεση επιλογή σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι φορείς, στην περίπτωση που ληφθεί θετική απόφαση για οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση.

Εν συνεχεία ο Δήμαρχος, πλαισιωμένος από τους επικεφαλής των φορέων που εμπλέκονται, πριν λάβει την απόφαση, πρέπει εγκαίρως να εκτιμήσει ή εξασφαλίσει τα εξής:

Τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν, με βάση τα δημογραφικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με τον αριθμό των ατόμων που διαβιούν ή βρίσκονται στην περιοχή αυτή για διάφορους λόγους (παραθεριστές, κλπ). Η απομάκρυνση, με βάση τον κίνδυνο, ενδεχομένως να μην αφορά το σύνολο των πολιτών, αλλά μέρος αυτών (άτομα παιδικής ή τρίτης ηλικίας, άτομα με προβλήματα υγείας, κλπ).

Τον προσδιορισμό των μέσων μεταφοράς με βάση τον αριθμό των ατόμων που πρέπει να απομακρυνθούν και τη διαθεσιμότητά τους κατά το χρόνο που θα δοθεί η εντολή υλοποίησης της δράσης, εφόσον χρειάζονται μεταφορά. Η έγκαιρη εξασφάλιση των μέσων απομάκρυνσης αποτελεί κρίσιμη παράμετρο στη λήψη της απόφασης. Επίσης μια άλλη παράμετρος που πρέπει να εξεταστεί είναι και η δυνατότητα απομάκρυνσης των πολιτών με δικά τους μέσα, από καθορισμένα δρομολόγια στα οποία έχει εξασφαλιστεί ο έλεγχος της κυκλοφορίας.

Επισημαίνεται ότι η εξασφάλιση μέσων για την μετακίνηση πολιτών μπορεί να γίνει με τα μέσα Δημοτικής συγκοινωνίας που διαθέτει ο Δήμος, ή με τη συνδρομή μέσων άλλων φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα τα οποία είναι άμεσα διαθέσιμα σε τοπικό επίπεδο

Στο πλαίσιο αυτό, το αυτ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου θα πρέπει να γνωρίζει εκ των προτέρων (σε κατάσταση συνήθους ετοιμότητας), τα μέσα που μπορούν να διαθέσουν οι φορείς σε τοπικό επίπεδο, στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης κατά την οποία υπάρχει το ενδεχόμενο υλοποίησης μιας τέτοιας δράσης. Επίσης, θα πρέπει να γνωρίζει τη διαδικασία διάθεσής τους, όταν πρόκειται για φορείς του δημοσίου, καθώς και τη διαδικασία διάθεσής τους, μέσω ενός μνημονίου συνεργασίας, όταν πρόκειται για φορείς του ιδιωτικού τομέα.

Τον αρχικό χώρο συγκέντρωσης των πολιτών (σημεία συγκέντρωσης) για την εν συνεχεία οργανωμένη απομάκρυνσή τους, εφόσον χρειάζονται μεταφορά.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ειδοποίηση των πολιτών εντός των ορίων της περιοχής που θα χρειαστεί να υλοποιηθεί η δράση, καθώς και τον τρόπο εντοπισμού και ειδοποίησής τους (μηνύματα από το 112, πόρτα-πόρτα, ανακοινώσεις σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς, κλπ).

Τη δυνατότητα ελέγχου και διαχείρισης της κυκλοφορίας, σε όλα τα εναλλακτικά δρομολόγια που έχουν προσδιοριστεί από την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη και την εκτιμώμενη εξέλιξη του φαινομένου από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος κατά την απομάκρυνση των πολιτών.

Η δυνατότητα αυτή αφορά δρομολόγια που θα χρησιμοποιηθούν τόσο από τα μέσα μαζικής μεταφοράς των πολιτών, όσο και από τα ίδια μέσα που ενδέχεται να χρησιμοποιήσουν οι πολίτες που απομακρύνονται μετά τη λήψη και δημοσιοποίηση της σχετικής απόφασης.

Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις τα δρομολόγια που έχουν επιλεγεί, σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να παρενοχλούν την κίνηση των πυροσβεστικών οχημάτων, καθώς και οχημάτων άλλων

φορέων που σπεύδουν να ενισχύσουν το έργο της καταστολής και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (υδροφόρες, ασθενοφόρα ΕΚΑΒ, κλπ).

Τη διασφάλιση επικοινωνιών μεταξύ των αρμόδιων φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της δράσης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο συντονισμός τους, καθώς και η παροχή πληροφοριών σχετικών με την τρέχουσα εξέλιξη του φαινομένου.

Την υποδοχή και φροντίδα των πολιτών που απομακρύνονται σε επιλεγμένους ασφαλείς χώρους συμπεριλαμβανομένης και της ιατρικής βοήθειας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται να απομακρυνθούν από την περιοχή (π.χ. για 6 ώρες) μέχρι να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος για τον οποίο απομακρύνονται. Η εκτίμηση αυτή αφορά κυρίως τους πολίτες που διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στη περιοχή.

Τη φροντίδα για την επιστροφή των πολιτών που απομακρύνθηκαν και διαμένουν μόνιμα ή προσωρινά στην περιοχή.

Με δεδομένη τη δυσκολία λήψης και υλοποίησης τέτοιων αποφάσεων, οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Δήμαρχοι, οι περιοχές των οποίων πλήττονται, όταν αυτό είναι εφικτό στα χρονικά περιθώρια που επιτρέπει η εξέλιξη του φαινομένου, μπορούν να συγκαλούν άμεσα το Συντονιστικό Τοπικό Όργανο (ΤΕΣΟΠΠ) προς υποβοήθηση του έργου τους. Νοείται ότι για το σκοπό αυτό, στα ΤΕΣΟΠΠ των Δήμων, μετέχουν κατά κύριο λόγο εκπρόσωποι των φορέων που συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση της δράσης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών.

2. Σχέδιο δράσης

Οι δράσεις που προοδευτικά υλοποιούνται σε μια οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών περιγράφονται ως εξής:

1. Εκτίμηση της κατάστασης και σχετική εισήγηση από τον εκάστοτε Επικεφαλής Αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ενεργεί σε τοπικό επίπεδο ως συντονιστής του πυροσβεστικού έργου, προς τον αρμόδιο Δήμαρχο.

2. Άμεσος καθορισμός από το Δήμαρχο σημείου συγκέντρωσης φορέων που κύρια εμπλέκονται (ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΕΚΑΒ, κλπ). Επισημαίνεται ότι η ενέργεια αυτή, δεν αποκλείει την επιτόπου σύγκληση από το Δήμαρχο, εφόσον η εξέλιξη του φαινομένου το επιτρέπει, του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου.

3. Λήψη απόφασης για την οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση, ή μη απομάκρυνση, από τον αρμόδιο Δήμαρχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 5στ' του Ν.3013/2002 (όπως αυτό ισχύει, βάσει της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α'/2007) και του άρθ. 108 του Ν.4249/2014) και τις κατευθυντήριες οδηγίες που αναφέρονται παραπάνω (**παράγραφος 1 του παρόντος**).

4. Ενημέρωση κοινού, όταν έχει ληφθεί απόφαση για την απομάκρυνσή του. Η δημόσια ανακοίνωση της απόφασης προς ενημέρωση του κοινού πρέπει να συντάσσεται με ευθύνη του Δημάρχου που έλαβε την απόφαση. Η ανακοίνωση πρέπει να περιέχει τις εξής βασικές πληροφορίες :

Ποιος έλαβε την απόφαση και ποιος έχει την ευθύνη εκτέλεσής της.

Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο τα όρια της περιοχής μέσα από την οποία θα πρέπει να απομακρυνθούν, καθώς και τον κίνδυνο που διατρέχουν οι πολίτες εάν παραμείνουν σε αυτή.

Να προσδιορίζει με σαφή τρόπο εάν συντρέχει λόγος γενικής οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης όλων των πολιτών, ή συγκεκριμένων ομάδων τις οποίες θα προσδιορίζει κατά προτεραιότητα (άτομα με αναπνευστικά προβλήματα, άτομα παιδικής ηλικίας, ηλικιωμένοι, κλπ).

Να προσδιορίζει πού και πότε θα συγκεντρωθούν (σημεία συγκέντρωσης) οι πολίτες, εφόσον χρειάζονται μεταφορά, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα που μπορούν να έχουν μαζί τους.

Να προσδιορίζει την προβλεπόμενη διάρκεια της απομάκρυνσης, καθώς και τον τόπο προορισμού.

Να κατονομάζει τα ασφαλή οδικά δρομολόγια καθώς και τυχόν μονοδρομήσεις που μπορούν να ακολουθήσουν σε περίπτωση απομάκρυνσης με δικά τους μέσα.

Να αναφέρει την διαθέσιμη προνοιακή υποστήριξη στον τόπο προορισμού.

Να αναφέρει οδηγίες για προστασία της περιουσίας των πολιτών που απομακρύνονται.

Σημειώνεται ότι έχει ιδιαίτερη σημασία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης που θα δεχτούν να αναμεταδώσουν την ανακοίνωση, να επιτευχθεί η δημιουργία μίας και μοναδικής συνολικής εικόνας αντιμετώπισης της κατάστασης προς το κοινό.

Όστόσο πέραν των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης τοπικής ή πανελλαδικής εμβέλειας αλλά και του κέντρου του 112 που θα αναμεταδώσουν την ανακοίνωση, η κύρια δράση της ενημέρωσης του κοινού για τη λήψη απόφασης και την έναρξη της διαδικασίας οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσής του, θα πρέπει να βασίζεται κατά κύριο λόγο σε μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν σε τοπικό επίπεδο περισσότερο τον εντοπισμό και εν συνεχεία την ενημέρωση των πολιτών για τον κίνδυνο που διατρέχουν στην περίπτωση που παραμείνουν στην περιοχή (μήνυμα από το 112, πόρτα-πόρτα, ενημέρωση με διερχόμενο όχημα που παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες, συνδυασμός και των δυο μεθόδων). Στην περίπτωση αυτή, τον κύριο λόγο για την υλοποίηση της δράσης έχουν οι κατά τόπους Αστυνομικές Αρχές, το έργο των οποίων μπορεί να υποστηριχτεί και από δημοτικούς υπάλληλους. Ένα άλλο πλεονέκτημα που παρέχει η ενημέρωση με τις μεθόδους αυτές, είναι και η δυνατότητα άμεσης καταγραφής των πολιτών που επιθυμούν να απομακρυνθούν αλλά δεν διαθέτουν δικά τους μέσα, ή χρειάζονται ειδική μετακίνηση (ασθενείς, άτομα με κινητικά προβλήματα, κλπ). Οι πληροφορίες αυτές θα οδηγήσουν σε ορθολογικότερη εκτίμηση των μέσων που απαιτούνται για την οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών.

5. Εκτέλεση/δρομολόγηση επιμέρους ενεργειών βάσει του σχεδίου δράσης που έχει επιλεγεί να ακολουθήσουν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, πριν τη δημοσιοποίηση της απόφασης, υπό το γενικό συντονισμό του οργάνου που αποφάσισε τη δράση ή έχει εξουσιοδοτηθεί για την εκτέλεσή της.

Επισημαίνεται ότι δράσεις που αφορούν την τήρηση της τάξης, τη ρύθμιση της κυκλοφορίας κατά την απομάκρυνση, καθώς και την πρόληψη και καταστολή τυχόν εγκλημάτων κατά της παρουσίας των πολιτών που απομακρύνονται από την περιοχή, αποτελούν αρμοδιότητα των κατά τόπους Αστυνομικών Αρχών.

6. Τερματισμός επιμέρους δράσεων και αποκλιμάκωση εμπλεκόμενων φορέων, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου.

7. Καταγραφή και αποτίμηση έργου, από το αυτ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

Είναι προφανές ότι η επιλογή του σχεδίου δράσης που θα ακολουθήσουν οι εμπλεκόμενοι φορείς, αποτελεί διαδικασία που υπαγορεύεται κυρίως από την αναμενόμενη εξέλιξη Του φαινομένου, τις ιδιαιτερότητες της περιοχής, καθώς και τους πόρους που είναι διαθέσιμοι για την υλοποίηση της δράσης.

Οι πολίτες και τα όργανα των φορέων που εμπλέκονται, πρέπει σαφώς να καταλάβουν ποιος αποφασίζει ή έχει εξουσιοδοτηθεί για την εκτέλεση της ανωτέρω δράσης, Δήμαρχος ή Περιφερειάρχης (ή αρμόδιος εξουσιοδοτημένος Αντιπεριφερειάρχης) και κατ' επέκταση έχει το γενικό συντονισμό των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίησή της.

3. Ειδικότερες δράσεις

Σε περιοχές που υπάρχει παρουσία αλλοδαπών πολιτών (τουριστικά θέρετρα, κλπ), θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα από το Δήμαρχο ξενόγλωσσης ανακοίνωσης για την ενημέρωσή τους σχετικά με τη λήψη της απόφασης για την οργανωμένη απομάκρυνση και τις ασφαλείς διαδρομές που μπορούν να ακολουθήσουν όσοι θέλουν να απομακρυνθούν με ίδια μέσα.

Για την μεταφορά αλλοδαπών πολιτών που δεν διαθέτουν ίδια μέσα μετακίνησης, κρίνεται απαραίτητο, εφ' όσον είναι εφικτό, να καθορισθεί ιδιαίτερο σημείο συγκέντρωσης τους, για την εν συνεχεία απομάκρυνσή τους, με στόχο την καλύτερη επικοινωνία τους με τις Αρχές και τη δημιουργία καλύτερων συνθηκών υποστήριξής τους.

Η οργανωμένη προληπτική απομάκρυνση πολιτών θα πρέπει να πραγματοποιείται κατά προτίμηση εντός των διοικητικών ορίων του οργάνου που έλαβε την απόφαση, δηλαδή εντός του Δήμου που πλήττεται ή σε όμορους Δήμους ή εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, ανάλογα με το εάν η απόφαση έχει ληφθεί από το Δήμαρχο, ή τον Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη) όταν η εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή μπορεί να επηρεάσει πάνω από ένα Δήμο.

Η απαίτηση αυτή, εφ' όσον είναι εφικτή, αποβλέπει στον καλύτερο συντονισμό κατά το στάδιο εκτέλεσης - υλοποίησης της δράσης, δεδομένου ότι δύναται να δρομολογείται από το ίδιο τοπικό όργανο που γνωρίζει καλά τις ιδιαιτερότητες της περιοχής. Το αυτό ισχύει και για τις περιπτώσεις που η απόφαση έχει ληφθεί από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης

Διοίκησης, ή το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, δεδομένου ότι οι αποφάσεις τους εκτελούνται από τα ανωτέρω όργανα, Δήμαρχο ή Περιφερειάρχη (ή τον εξουσιοδοτημένο αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη).

Για τις παιδικές εξοχές- κατασκηνώσεις η λήψη της απόφασης για την μετακίνηση κατασκηνωτών και προσωπικού που ευρίσκονται και διαβιούν εντός των υποδομών τους (εκκένωση και μεταφορά των κατασκηνωτών σε ασφαλές σημείο) σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης λόγω δασικών πυρκαγιών, καθορίζεται μέσα από τα σχέδια εκκένωσής τους, τα οποία συντάσσονται από τις διοικήσεις των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις α) του Υπουργείου Παιδείας Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις μαθητικές κατασκηνώσεις του Υπουργείου (ΥΑ ΙΒ/7243/7-7-1983 – ΦΕΚ 368/τεύχ. Β΄) και β) της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (παρ3, αρθ 8 της ΚΥΑ12030/Φ109.1/1999) για τις κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος και τις λοιπές δημόσιες ή ιδιωτικές παιδικές εξοχές – κατασκηνώσεις (Δ27/οικ.10625/345/2-4-2014 έγγραφο της Δ/σης Προστασίας Οικογένειας, της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας, του Υπουργείου Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

Όπως αναφέρεται ακολούθως τα ανωτέρω σχέδια οι διοικήσεις των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων οφείλουν να τα κοινοποιούν στις οικείες αρμόδιες υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος, της ΕΛ.ΑΣ. των Περιφερειών και των Δήμων, για λόγους καλύτερου συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας στην περίπτωση που κριθεί αναγκαία η λήψη του ανωτέρου μέτρου.

4. Λήψη μέτρων προστασίας - εκκένωση παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων

Στα πλαίσια λήψης μέτρων προστασίας των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων, σύμφωνα με το παρ3, αρθ 8 της ΚΥΑ12030/Φ109.1/1999, προβλέπεται ότι το «Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» ως Αρχή που χορηγεί άδειες λειτουργίας κατασκηνώσεων, είναι υπεύθυνο για τη λήψη όλων των μέτρων πυροπροστασίας, τη χορήγηση των απαραίτητων βεβαιώσεων και την ύπαρξη σχεδίων εκκένωσης αυτών. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε κατασκηνώσεις εντός και πλησίον δασικών εκτάσεων». Με βάση τα ανωτέρω είναι προφανές ότι κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου και για τις παιδικές εξοχές – κατασκηνώσεις οι οποίες βρίσκονται εντός ή πλησίον δασικών εκτάσεων και δασών, θα πρέπει να υπάρχουν οργανωμένα σχέδια εκκένωσης των κατασκηνωτών και του προσωπικού τους, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, σε περιπτώσεις δασικών πυρκαγιών.

Με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών εξοχών / κατασκηνώσεων, θα πρέπει στους χώρους αυτούς κατ' ελάχιστο να λαμβάνονται τόσο προληπτικά όσο και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυρασφάλειας. Ειδικότερα, στα προληπτικά μέτρα περιλαμβάνονται ιδίως α) δρόμοι προσπέλασης οχημάτων, β) αποψίλωση χώρων, γ) αντιτυρική ζώνη ασφαλείας στην περίμετρο του οικοπέδου, δ) ειδικός χώρος συγκέντρωσης κατασκηνωτών σε περίπτωση ανάγκης και ε) μεγαφωνικό σύστημα (Δ27/οικ.16278/675/24-5-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

Για τον έλεγχο των ανωτέρω (εποπτεία, έλεγχος οργάνωσης και λειτουργίας των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων) ισχύουν τα ακόλουθα:

για τις μαθητικές κατασκηνώσεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για τις οποίες δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια, η εποπτεία και ο έλεγχος πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την Κεντρική Επιτροπή Μαθητικών Κατασκηνώσεων και Φιλοξενίας (ΚΕΜΚΦ άρθρ.1 του Α.Ν.1787/39, ΦΕΚ 231/Α΄/1939 – ΚΥΑ ΣΤ5/5/82, ΦΕΚ 213/Β΄/1982, ΠΔ 18/2018 – ΦΕΚ 31/Α΄/2018) καθώς και από τις κατά τόπους Δ/σεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η οργάνωση και λειτουργία τους ρυθμίζονται με την ΥΑ ΙΒ/72437-7-1983, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μαθητικών Κατασκηνώσεων» (ΦΕΚ 368/Β΄/1983).

για τις κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος, για τις οποίες δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια, η εποπτεία γίνεται από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και η οργάνωση και λειτουργία ανατίθεται ετησίως στους οικείους Δήμους ή σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με τις σχετικές ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών - Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των Υπουργών

Οικονομικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης αντίστοιχα (ΚΥΑ Δ27/οικ.9585/399/13 - ΦΕΚ 814/ Β' /2013, άρθ. 57 Ν.4520/2018 – ΦΕΚ 30/Α' /2018) και τέλος **για τις λοιπές δημόσιες ή ιδιωτικές παιδικές εξοχές - κατασκηνώσεις**, απαιτείται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια (ΥΑ 1277/1989 ,ΦΕΚ199/ Β' /1989, ΥΑ Δ22/οικ. 37641 /1450/22-08-2016 – ΦΕΚ 2712/Β' /2016) και η εποπτεία και τακτικός έλεγχος της ομαλής και άρτιας λειτουργίας αυτών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας. Για τις κατασκηνώσεις που λειτουργούν κατόπιν αδείας από τους οικείους Περιφερειάρχες, για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας προβλέπεται μεταξύ των άλλων και η προσκόμιση σχεδίου πυροπροστασίας και εκκένωσης κατασκήνωσης σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης.

Σημειώνεται ότι για τις μαθητικές κατασκηνώσεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων καθώς και του Κρατικού Προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης βρίσκονται σε ισχύ ειδικότερες ρυθμίσεις για την λήψη μέτρων μετακίνησης κατασκηνωτών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Συγκεκριμένα:

Για το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπάρχει η πρόβλεψη για την μετακίνηση κατασκηνωτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (άρθ. 16 της ΥΑ ΙΒ/72437-7-1983 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μαθητικών Κατασκηνώσεων» - ΦΕΚ 368/Β' /1983). Η κατάρτιση μνημονίου ενεργειών για την εκκένωση κατασκηνώσεων εποπτείας του, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, σε περιπτώσεις κινδύνων από καταστροφικά φαινόμενα, είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Ε' Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, της Δ/νσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΔ 18/2018 – ΦΕΚ 31/Α' /2018).

Ομοίως, για τις κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης υπάρχει πρόβλεψη για την μετακίνηση κατασκηνωτών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σύμφωνα με τις οδηγίες για τη λειτουργία κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος (Δ27/οικ.20517/884/21-6-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

Τέλος, για τις λοιπές δημόσιες ή ιδιωτικές παιδικές εξοχές - κατασκηνώσεις, για τις οποίες απαιτείται άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια, απαιτείται η σύνταξη σχεδίου πυροπροστασίας και εκκένωσης κατασκήνωσης σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης και κοινοποίησή του στον οικείο Δήμο και Περιφέρεια, καθώς και στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος και της ΕΛ.ΑΣ. (Άρθρο 7 παρ. 6 της ΥΑ Δ22/οικ. 37641 /1450/22-08-2016 – ΦΕΚ 2712/Β' /2016, Δ27/οικ.10625/345/2-4-2014 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας). Για το σκοπό αυτό, η Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, της Γενικής Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης έχει εκδώσει σχετικές οδηγίες προς τις Δ/νσεις Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειών «Σχέδιο πυροπροστασίας και εκκένωσης κατασκηνώσεων σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης» για την σύνταξη των σχεδίων εκκένωσης από τους υπευθύνους λειτουργίας των κατασκηνώσεων (Δ27/οικ.24397/989/16-7-2014 έγγραφο της Δ/νσης Προστασίας Οικογένειας της Γενικής Δ/νσης Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας).

Σχετικό με την πυροπροστασία κατασκηνώσεων – παιδικών εξοχών είναι και το 66418 Φ.701.2/21-10-2019 (ΑΔΑ: 6Σ2Μ46ΜΚ6Π-ΒΞ8) έγγραφο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

Οι Δ/νσεις Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τις οικείες Δ/νσεις Κοινωνικής Μέριμνας προκειμένου να τους δοθεί αντίγραφο των ανωτέρω σχεδίων εκκένωσης των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων που λειτουργούν εντός της χωρικής τους αρμοδιότητας, για λόγους καλύτερου συντονισμού του έργου της Πολιτικής Προστασίας, στην περίπτωση που κριθεί αναγκαία η λήψη του ανωτέρω μέτρου.

Ομοίως και τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων λειτουργούν παιδικές εξοχές – κατασκηνώσεις, παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τις οικείες Υπηρεσίες Πρόνοιας των Δήμων προκειμένου να λάβουν αντίγραφο των ανωτέρω σχεδίων εκκένωσης των παιδικών εξοχών – κατασκηνώσεων, για τους ίδιους λόγους.

Οι πλέον ευάλωτες περιοχές του Δήμου μας στις οποίες ενδέχεται (με υψηλότερη πιθανότητα λόγω συχνής εκδήλωσης πυρκαγιών) να εφαρμοστεί το μέτρο της μερικής η ολικής οργανωμένης απομάκρυνσης πολιτών είναι η δημοτική ενότητα Θρακομακεδόνων καθώς και ο οικισμός της Βαρυμπόμπης.

Δημοτική ενότητα Θρακ/νων:

Πληθυσμός : 7.312 (απογραφή 2021)

Χώροι καταφυγής και απομάκρυνσης: Πλατεία Αριστοτέλους – Πλατεία Αγ. Τριάδος.

Οικισμός Βαρυμπόμπης: πληθυσμός : 1.415 (απογραφή 2021)

Μέσα για την απομάκρυνση: Λεωφορεία και πούλμαν του Δήμου, ΜΜΜ.

Χώροι καταφυγής: Δημαρχείο – ΚΑΠΗ – Λοιποί χώροι συγκέντρωσης και καταφυγής του Δήμου, κλειστά γυμναστήρια.

Οδοί διαφυγής: (Θρακ/νες) Μακεδονίας – Αρχελάου – Μεγ. Αλεξάνδρου – Ορφέως – Ιωαν. Μίχα.

(Βαρ/μπη) Μουσών – Τατοΐου

(Πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη Π.Σ. και ΕΛΛ.ΑΣ)

Δημοτικά ιατρεία: Αγ. Τριάδος 86.

Κοινωνικό φαρμακείο: Αχαρνέων Ιππέων & Μ. Βασιλείου.

(Το μέτρο της Οργανωμένης Προληπτικής Απομάκρυνσης Πολιτών εφαρμόζεται κατά περίπτωση και για όποιες άλλες καταστροφές προκύψουν.)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΜΕΣΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ

Δήμαρχος	210 2415300-301-450
Αντιδ. Υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας	210 2415300-301
Προϊσ. Αυτ. Τμήματος και Υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας	210 2435665-667
Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών	210 2415445-442
Διευθυντής Περιβάλλοντος	210 2415540-303
Διευθυντής Δημοτικής Αστυνομίας	210 2415472
Προϊστάμενος Αυτ. Τμήματος Διαχείρισης Στόλου	210 2463171

Τηλεφωνικό κέντρο Δήμου (24/7) 2102415300-2102415301

ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΔΗΜΟΣ

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΥ ΟΓΚΟΥ (500 L)	3
ΥΔΡΟΦΟΡΕΣ	4
JCB	3
ΦΟΡΤΗΓΑ	4
ΠΟΥΛΜΑΝ 55 ΘΕΣΕΩΝ	1
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ 20 ΘΕΣΕΩΝ	2
ΦΟΡΤΗΓΑ ΜΕ ΒΡΑΧΙΟΝΑ ΠΕΡΙΣΥΛΟΓΗΣ ΚΛΑΔΙΩΝ	3
ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	2

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ & ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΚΤΥΑ	ΥΠΟΔΟΜΕΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΥΝΑΜΗ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΔΥΝΑΜΗ ΚΑΤΑΜΕΤΩΣΤΕΥΣΗΣ	ΕΙΣΒ. ΕΝΕΡΓΟ	ΕΙΣΒ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ	ΠΑΡΑΛΗΡΗΣΗ
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ1	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ : ΧΩΡΙΟ ΣΤΑΘΙΕΣ ΥΣΗΣ (Σπάρου Λορέν, Πύρου Δάμης, Λ. Κιργις)	Σπάρου Λορέν & Λ. Κιργις, Αχαΐα	ΧΩΡΙΟ ΣΤΑΘΙΕΣ ΥΣΗΣ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			80.000 m ²	85.800 m ²	Συγκοινωνία, Στάθμευση, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ2	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΙΝ	Πύρου Λορέν & Παναγιώτου, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			2.000 m ²	10.800 m ²	Στάθμευση
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ3	ΠΑΤΕΙΑ ΠΑΤΚ. ΑΡΧΟΝΙΑΣ (Κωσταλάς, Εβρου, Αχ. Δάμης)	Κωσταλάς & Εβρου, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			3.000 m ²	5.225 m ²	
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ4	ΠΑΤΕΙΑ ΝΕΡΩΝΙΑΣ	Κωσταλάς & Αρσένου, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.000 m ²	2.500 m ²	Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ5	ΠΑΤΕΙΑ ΑΝΑΡΧΗΣ	Δημοσίου & Δάμης, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.000 m ²	5.400 m ²	Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ6	6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ 9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ- ΠΗΓΕ ΔΑ ΑΝΝΗΣ	Αρσένου & Ραβδίου, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ - ΠΗΓΕ ΔΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			4.700 m ²	47.180 m ²	Συγκοινωνία, Στάθμευση
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ7	ΠΑΤΕΙΑ ΑΝΑΡΧΗΣ ΟΥΣΗΣ	Σπάρου & Ερασιώτη Ραβδίου, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			700 m ²	3.700 m ²	Συγκοινωνία στα 50m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ8	Συνοριακό κέντρο Αθηνών	Συνοριακό κέντρο Αθηνών, Αχαΐα	Σ.Κ.Α.			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.000 m ²	1.000 m ²	Παράγκες από τουριστική, Συγκοινωνία, Στάθμευση, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ9	ΠΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕ ΙΟΥ	Αρσένου & Λ. Φαλακρού, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			250 m ²	1.000 m ²	Συγκοινωνία, Στάθμευση, Καρποτύλιγμα, Παράγκες
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ10	ΠΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (Σολωμού, Αχ. Τσέρση, Αχ. Κωστή)	Σολωμού & Αχ. Τσέρση, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			800 m ²	4.000 m ²	
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ11	7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ (Χαλκιά, Φουλάδου, Κίτρου)	Χαλκιά & Φουλάδου, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			3.000 m ²	9.700 m ²	
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ12	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΧΑΡΝΙΝ	Δάμης & Γαρυφάνη, Αχαΐα	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.000 m ²	1.800 m ²	Συγκοινωνία στα 200m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ13	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	Λορέν & Αρσένου, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			2.500 m ²	11.200 m ²	Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ14	ΠΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΓΕΡΜΑΝΟΥ	Αχ. Γαρυφάνη & Αχ. Τσέρση, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			300 m ²	2.400 m ²	
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ15	ΠΑΤΕΙΑ ΚΑΡΑΒΟΥ	Εβρου & Αρσένου, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			800 m ²	1.600 m ²	Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ16	ΠΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ	Αχ. Τσέρση & Ερασιώτη, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			780 m ²	2.780 m ²	Στάθμευση
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ17		Σοφολογίου 1, Αχαΐα				ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			30.000 m ²	31.640 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ18	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ	Σοφολογίου 8, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			4.000 m ²	9.775 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία στα 100m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ19	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ 22ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Σπάρου & Παρρησία, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			15.000 m ²	32.450 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία στα 100m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ20	ΠΑΤΕΙΑ ΑΚΡΙΤΩΝ	Αχ. Δημοσίου & Χαλκιά, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			560 m ²	2.560 m ²	Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ21	ΠΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΔΩΝΥΣΟΥ	Αρσένου & Κ. Βαριά, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			400 m ²	1.100 m ²	Στάθμευση, Καρποτύλιγμα, Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ22	2ο ΕΠΑΛ	Αρσένου 50, Αχαΐα	ΕΠΑΛ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			2.000 m ²	10.100 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ23	ΠΗΓΕ ΔΑ 5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ (Αχ. Δημοσίου, Θεσσαλίας, Χαλκιά, Νεστάλη)	Αχ. Δημοσίου & Θεσσαλίας, Αχαΐα	ΠΗΓΕ ΔΑ & ΓΥΜΝΑΣΙΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			7.000 m ²	14.000 m ²	Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ24	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΧΩΡΟΣ	Αχ. Δημοσίου & Αρσένου, Αχαΐα	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			4.000 m ²	7.360 m ²	Συγκοινωνία, Στάθμευση
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ25	18ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΧΑΡΝΙΝ	18ο Δημοτικό Σχολείο Αχαΐας, Αχαΐα	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΧΑΡΝΙΝ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.000 m ²	7.230 m ²	Συγκοινωνία στα 150m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ26	ΠΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΠΑΥΛΟΥ	Αχ. Παύλου, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.500 m ²	3.750 m ²	Συγκοινωνία, η/δίο (Σταθμευμένο ΟΑΕΑ, κοινά)
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ27	ΠΑΤΕΙΑ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓ. ΓΕΡΜΑΝΟΥ	Αχ. Παύλου & Βασιλίου Κρήνης, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			4.000 m ²	9.850 m ²	Συγκοινωνία
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ28	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 11ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ (ΠΑΡΚΟ ΠΗΓΕ ΔΑ ΠΑΡΑΓΕΤ. ΕΥΑΝΤΙ)	Αχ. Παύλου & Δασκαλίου, Αχαΐα	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 11ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ (ΠΑΡΚΟ ΠΗΓΕ ΔΑ ΠΑΡΑΓΕΤ. ΕΥΑΝΤΙ)			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			4.000 m ²	8.460 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία στα 50m
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ29	ΚΕΝΤΡΟ ΚΗ ΠΑΤΕΙΑ	Αρσένου & Αχ. Τσέρση, Αχαΐα	ΠΑΤΕΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			1.500 m ²	11.300 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ30	ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑ	Αρσένου & Αρσένου, Αχαΐα	ΕΚΚΛΗΣΙΑ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			2.000 m ²	4.200 m ²	Στάθμευση, Συγκοινωνία, Καρποτύλιγμα
ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΧΑΡΝΙΝ	ΑΑΧ31	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΚΑΙΔΙΑ	Στ. Καλλιάνη & Φίλιας, Αχαΐα	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ			ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ	ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ			200 m ²		Συγκοινωνία

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΖΩΩΝ, ΙΠΠΟΕΙΔΩΝ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ.

Περιεχόμενα: I. Εισαγωγή
II. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Δήμου Αχαρνών
III. Σχέδιο δράσης
IV. Ευρετήριο απαραίτητων επαφών.

I. Εισαγωγή

Με τον όρο «Φυσική καταστροφή», περιγράφονται στη βιβλιογραφία διεθνώς, αρκετές ακραίες καταστάσεις, αλλά στο παρόν σχέδιο θα αναφερθούμε σε τρεις βασικές και μάλλον πιθανότερες να συμβούν στην Περιφέρεια Αττικής και συγκεκριμένα στον Δήμο Αχαρνών.

Συγκεκριμένα θα αναφερθούμε στο ενδεχόμενο Δασικής Πυρκαγιάς, Πλημμύρας και Σεισμού.

II. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Δήμου Αχαρνών

Ο Δήμος Αχαρνών περιλαμβάνει αλλά και γειτνιάζει με εκτεταμένες δασικές και αγροτικές εκτάσεις που έχουν δώσει μεγάλες πυρκαγιές στο παρελθόν. Επίσης λόγω του ανάγλυφου, της χρήσης γης και του ορεινού όγκου της Πάρνηθας, οι υφιστάμενες λεκάνες απορροής προκαλούν συχνά πλημμυρικά φαινόμενα. Τέλος, το ρήγμα της Πάρνηθας έχει δώσει στο παρελθόν καταστροφικούς σεισμούς και σύμφωνα με τους σεισμολόγους, αναμένεται να δώσει και στο μέλλον.

III. Σχέδιο δράσης

IIIα. Δασική πυρκαγιά

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Ο Δήμος Αχαρνών λόγω του φυσικού κάλους και της εκτεταμένης δασικής χλωρίδας, έχει δυστυχώς, εμπειρία από αρκετές δασικές πυρκαγιές.

Οι δύο μεγαλύτερες δασικές πυρκαγιές των ετών 2021 & 2023, επέφεραν μεγάλη μείωση στον φυσικό πλούτο και επέβαλαν εκ των πραγμάτων την εφαρμογή πρακτικών που σε βασικές γραμμές περιγράφονται στο κάτωθι σχέδιο.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΠΡΟΦΙΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η δημοτική υπηρεσία (Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής & Τουριστικής ανάπτυξης, Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δ12, που βάσει Ο.Ε.Υ. είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση των ζώων), είναι στελεχωμένη με προσωπικό (Μ.Υ., Ι.Δ.Α.Χ. & Ι.Δ.Ο.Χ.), διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη και εκπαιδευμένο εξωτερικό συνεργείο, με όχημα τύπου Van, για αυτοψίες και περισυλλογές.

Στο προσωπικό έχει ενταχθεί δημοτικός κτηνίατρος (Μ.Υ.) και είναι σε εξέλιξη οι διαδικασίες αδειοδότησης και λειτουργίας του δημοτικού κτηνιατρείου. Διαθέτει όλον τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τη διαχείριση των ζώων συντροφιάς (κοντάρια περισυλλογής, λουριά, κλουβιά, φάρμακα κ.α.) καθώς και ξηρά τροφή για τις ετήσιες ανάγκες σίτισης των ζώων, εκ των οποίων 5 σακιά των 20 κιλών, είναι δεσμευμένα ως στρατηγικό απόθεμα έκτακτης ανάγκης (4 σκύλου + 1 γάτας).

Εκτός από το μόνιμο και ορισμένου χρόνου προσωπικό, η υπηρεσία διαθέτει ένα δίκτυο συνεργαζόμενων φιλόζων

(αρχείο με ονόματα, διευθύνσεις, τηλέφωνα) που μας συνδράμουν εθελοντικά στη διαχείριση των αδέσποτων ζώων.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση δασικής πυρκαγιάς το προσωπικό του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής & Τουριστικής ανάπτυξης, με πολιτικό προϊστάμενο και επικεφαλής, τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο (για το 2024, κος. Γεώργιος Πετάκος, τηλ.: 6981481920), θα συνεργαστεί άμεσα με τις αστυνομικές, πυροσβεστικές δυνάμεις και με την καθοδήγηση από τους συναδέλφους του Αυτοτελούς Τμήματος της Πολιτικής Προστασίας & Διαχείρισης Κρίσεων του Δήμου Αχαρνών (τηλ.: 2102435665-7), στην απομάκρυνση ζώων συντροφιάς (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κ.α.) καθώς και μικρών παραγωγικών ζώων (πρόβατα, ερίφια), που θα μας υποδείξουν οι προαναφερόμενες εποπτεύουσες αρχές, ως διατρέχοντα κίνδυνο ή ζώα που υποφέρουν από αναπνευστικά προβλήματα (εισπνοή καπνού) και εγκαύματα.

Κατόπιν τα ζώα θα μεταφέρονται με το δημοτικό όχημα τύπου VAN (ή και με οχήματα συνεργαζόμενων φιλόζωων), στο Δημοτικό Κτηνιατρείο (Δ/νση: Ι. Μελισσανίδη & Β. Πολύμερου, Ολ. Χωριό, τηλ.: 210 2468037).

Στο υπό σύσταση Δημοτικό Κτηνιατρείο, θα προσφέρεται κτηνιατρική φροντίδα, καταγραφή και φιλοξενία από τον Δημοτικό Κτηνίατρο κο. **Νικόλαο Ρέτσα** και όποιον άλλο εθελοντή κτηνίατρο ή νοσηλεύτη, θελήσει να συνδράμει στην φροντίδα τους, υπό την άδεια και επίβλεψη του δημοτικού κτηνιάτρου.

Κατά την καταγραφή και κτηνιατρική εξέταση των περισυλλεχθέντων ζώων στο κτηνιατρείο, θα ακολουθεί η διαλογία τους και:

- τα μεν υγιή (αν δεν έχουν chip ή δεν βρεθεί άμεσα ο ιδιοκτήτης τους), θα μεταφέρονται σε συνεργαζόμενους φιλόζωους ή στον προσωρινό χώρο φιλοξενίας που βρίσκεται α) στην περιοχή Λεκάνες (Εγκαταστάσεις Πολιτικής Προστασίας, γήπεδο Λεκάνες, με υπαίθριο και στεγασμένο περιφραγμένο χώρο και παροχή νερού, β) σε επιλεγμένο προαύλιο σχολικό χώρο.
- όσα εξ' αυτών χρήζουν περαιτέρω φροντίδας και νοσηλείας, θα υπάρχει μέριμνα για την μεταφορά των σκυλιών στο κτηνιατρικό κέντρο του Περιβαλλοντικού Συνδέσμου Δήμων Αθήνας Πειραιά (Δι.ΚΕ.Π.Α.Ζ., Βιομ. Πάρκο Σχιστού, τηλ.: 2102415382) στο οποίο ο Δήμος Αχαρνών είναι μέλος και με το οποίο συνεργάζεται ως προς τη διαχείριση των σκύλων, και των γατιών και των λοιπών ζώων στον εκάστοτε κτηνίατρο που συνεργάζετε με τον Δήμο Αχαρνών και έχει υπογράψει σχετική σύμβαση (για το έτος 2024 η κτηνιατρική εταιρία «Καλανόψης – Λημνιάς», τηλ.: 210 2400519).

Στο παρελθόν, τα ζώα που δέχονταν τις πρώτες βοήθειες, αν δεν είχαν αριθμό ηλεκτρονικής ταυτοποίησης ή δεν μπορούσε να βρεθεί άμεσα ο ιδιοκτήτης τους, μεταφέρονταν στον δεύτερο σταθμό συγκέντρωσης (Δ/νση: Λ. Βεϊκου, Γαλάτσι, Εγκαταστάσεις «ΛΑΤΩ-ΑΣΤΗΡ»), από όπου, αφού καταγράφονταν, μπορούσαν να δοθούν προσωρινά για φιλοξενία σε εθελοντές φιλόζωους. Αν μας δοθεί εκ νέου αυτή η επιλογή, θα εξετάσουμε κατά περίπτωση την χρήση της.

Ανάλογα με τους διατιθέμενους ανθρώπινους πόρους και τα μέσα θα γίνει προσπάθεια για δημιουργία και συντονισμό εθελοντικών ομάδων που, κατόπιν άδειας από τις αστυνομικές αρχές, μετά την κατάσβεση, θα σαρώσουν την ευρύτερη περιοχή των καμένων εκτάσεων, για αναζήτηση ζώων που χρειάζονται διαχείριση ή σίτιση.

Για τα Ιπποειδή και ενδεχομένως για μεγάλα παραγωγικά ζώα (αγελάδες), θα ζητηθεί η συνδρομή των ιππικών ομίλων της περιοχής μας (Ι.Ο.ΒΟ.Π., Ι.ΟΒ. κ.α.).

*Εκτός των υποχρεώσεων μας και στα μέτρα των δυνατοτήτων της υπηρεσία, θα προσπαθήσουμε να διασώσουμε και ζώα άγριας πανίδας εφόσον χρειαστεί.

IIIβ. Πλημμύρα

Ομοίως θα ενεργοποιηθούν οι ίδιες δράσεις, εστιάζοντας τις ενέργειες μας στις πλημμυρισμένες περιοχές.

IIIγ. Σεισμός

Στο ενδεχόμενο σεισμού, θα ακολουθηθεί η βασική διαδικασία που περιγράφεται και στην περίπτωση πυρκαγιάς. Σε περίπτωση επικινδυνότητας ή κατάρρευσης κτηρίων και για τον ενδεχόμενο απεγκλωβισμό ανθρώπων, προστίθενται δύο ακόμα ενδεχόμενες δράσεις:

- Θα ζητηθεί από τους εκπαιδευτές σκύλων της περιοχής μας, να συνδράμουν με τα εκπαιδευμένα σκυλιά τα συνεργεία απεγκλωβισμού και διάσωσης (εφόσον επιτραπεί και δοθεί σχετική άδεια, αντίστοιχη υπηρεσία θα μπορούσε να εγκριθεί και σε εθελοντές ιδιοκτήτες σκύλων).
- Θα παρασχεθεί άμεσα ζωτροφή (ξηρά τροφή), στα σημεία συγκέντρωσης που αναφέρει το εγκεκριμένο σχέδιο της πολιτικής προστασίας (ΙΧ.: Χώροι Καταφυγής, Συγκέντρωσης και Απομάκρυνσης Πολιτών, σελ. 50, ΑΔΑ:ΨΨ2ΔΩΨ8-007), προς κάλυψη των πρώτων αναγκών σίτισης των δεσποζόμενων ζώων, των οποίων οι ιδιοκτήτες δεν κρίνετε ασφαλές να επιστρέψουν στα σπίτια τους και εγκαθίστανται σε καταυλισμούς.

IV. Ευρετήριο απαραίτητων επαφών.

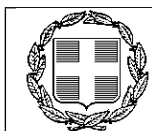
Α' Αστυνομικό Τμήμα Αχαρνών:2102478010, -8000
Β' Αστυνομικό Τμήμα Αχαρνών:2102476500, -503
Αστυνομικός σταθμός Θρακ/νων:2102432179
6^{ος} Πυροσβεστικός Σταθμός Ολ. Χωριού:2102478260
Πολιτική Προστασία Δήμου Αχαρνών:2102435665
Αντ/ρχος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης:2132072378-424/6981481920
Προϊστάμενος Τμήματος Αγρ. Παρα. & Τουρ. Ανάπτυξης:2132072383
Δημοτικός Κτηνίατρος: 2132072382
Τηλεφωνικό Κέντρο Δήμου Αχαρνών (24ωρο):2132072300-1
ΔΙ.ΚΕ.Π.Α.Ζ.:2104015451

(Το σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών καταστροφών **συντάχτηκε από την Δ/ση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**)

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε το Ειδικό σχέδιο οργανωμένης προληπτικής απομάκρυνσης πολιτών λόγω εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων & Σχέδιο έκτακτης διαχείρισης και ασφαλούς απομάκρυνσης παραγωγικών ζώων, υποειδών & ζώων συντροφιάς λόγω φυσικών καταστροφών, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω.

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Αχαρνές, 17-06-2024

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΠΡΟΣ : τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΚΟΙΝ: 1. Γ.Γ. Δήμου Αχαρνών
2. Αντιδήμαρχο Τ.Υ.

ΘΕΜΑ : Έγκριση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Αχαρνών

Περιληπτικό Ιστορικό :

1. Ν.4784/2021 "Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις."
2. Το άρθρο 19 «Χρηματοδότηση Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας από το Πράσινο Ταμείο» του νόμου 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις.»
3. Οι με αρ. 114.9 /2016 & 150.6/2019 Αποφάσεις του Πράσινου Ταμείου
4. Η με αρ. πρωτ. 40486/13-10-2020 διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 20PROC007470952/2020-10-14) για την Παροχή Υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσίας Συμβούλου για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Αχαρνών»
5. Η με αρ. πρωτ. 29501/30-07-2024 Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 21ΣΥΜΝ009009761 2021-07-30) μεταξύ του Δημάρχου Αχαρνών Σπυρίδωνα Βρεττού και της Ένωσης : «ΠΟΛΙΝΔΕ» & «LEVER Σύμβουλοι Ανάπτυξης ΑΕ» Πάροχου της Υπηρεσίας «Παροχή Υπηρεσίας Συμβούλου για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Αχαρνών»
6. Η με αρ. 1369/2021 Απόφαση Δημάρχου (αρ. πρωτ. Δήμου: 39497/30-09-2021) περί Συγκρότησης Επιτροπής & ορισμού μελών με αντικείμενο ην κατάρτιση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Αχαρνών
7. Η με αρ. 1724/2021 Απόφαση Δημάρχου (αρ. πρωτ. Δήμου: 56200/03-12-2021) Συμπληρωματική της 1369/2021 Απόφασης Δημάρχου περί Συγκρότησης Επιτροπής & ορισμού μελών με αντικείμενο την κατάρτιση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Αχαρνών
8. Την με αρ. 182/2020 Απόφασης Δ.Σ. περί συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών

9. Τα Πρωτόκολλα Παραλαβής Υπηρεσιών από την παραπάνω Επιτροπή του 4^{ου} και τελευταίου Παραδοτέου (Οριστικό ΣΒΑΚ) που βεβαιώνουν την παραλαβή και την καλή εκτέλεση της Υπηρεσίας ξεχωριστά και κατ' αναλογία για κάθε ένα από τα μέλη της Ένωσης «ΠΟΛΙΝΔΕ» & «LEVER Σύμβουλοι Ανάπτυξης ΑΕ»
10. Το με αρ. πρωτ. 56172/20-06-2024 ης Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής με τη διαβίβαση του φακέλου των παραδοτέων στην Τεχνική Υπηρεσία

Περίληπτική – Τεχνική Ανάπτυξη Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας που παραδόθηκε στον Δήμο Αχαρνών :

Ο Δήμος Αχαρνών, θέτοντας ως προτεραιότητα στον Στρατηγικό του Σχεδιασμό την διαμόρφωση ενός συστήματος κινητικότητας με σεβασμό στον πολίτη και το επισκέπτη προώθησε την υλοποίηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ). Στόχος του συγκεκριμένου σχεδίου είναι η βελτίωση της προσβασιμότητας του Δήμου και η παροχή υψηλής ποιότητας μεταφορών με σεβασμό στις βασικές αρχές της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και της οδικής ασφάλειας.

Έπειτα από συνοπτικό διαγωνισμό κατά τα πρότυπα του άρθρου 117 του Ν.4412/2016, το έργο ανέλαβε η Ένωση Οικονομικών Φορέων “ΠΟΛΙΝΔΕ -Lever Σύμβουλοι Ανάπτυξης Α.Ε. ” και ο Δήμος μας προχώρησε στη σύναψη της σύμβασης με τίτλο «Παροχή υπηρεσίας συμβούλου για την εκπόνηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Αχαρνών» ύψους ενενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (97.650,00 €) με Φ.Π.Α. 24%.

Φορέας χρηματοδότησης του έργου είναι το Πράσινο Ταμείο, στο πλαίσιο υλοποίησης του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου με τίτλο «ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ 2016 – Άξονας Προτεραιότητας (4) – Αστική Βιώσιμη Κινητικότητα.

Στόχος του ΣΒΑΚ είναι να προκύψει ένα πλαίσιο στρατηγικών στόχων και μέτρων, σε πλαίσιο μακροσκοπικού σχεδιασμού, που θα θέσουν τις βάσεις για την αναβάθμιση των υποδομών και των υπηρεσιών που αφορούν την πραγματοποίηση των μετακινήσεων προσώπων και αγαθών στο Δήμο Αχαρνών.

Η εκπόνηση του ΣΒΑΚ έχει σαν αφετηρία τόσο την εκπλήρωση των εθνικών και διεθνών επιταγών περί επίτευξης βιώσιμων συστημάτων μετακίνησης όσο και τα πορίσματα και τις κατευθύνσεις του τοπικού σχεδιασμού του Δήμου μας.

Η εκπόνηση του ΣΒΑΚ Δήμου Αχαρνών πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τη μεθοδολογία και τα επιμέρους βήματα και εργαλεία που προκύπτουν από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις Κατευθύνσεις του Πράσινου ταμείου και συμμορφώνεται με το περιεχόμενο του Μέρους Α' του Νόμου 4784/2021.

Τα Παραδοτέα κατά τη διαδικασία εκπόνησης του ΣΒΑΚ περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

Στο πρώτο παραδοτέο: «Παρουσίαση και ανάλυση μεθοδολογίας και εργαλείων εκπόνησης ΣΒΑΚ», εκτελούνται οι δραστηριότητες και παρουσιάζονται τα αποτελέσματα που αφορούν στο Στάδιο 0 της διαδικασίας εκπόνησης του ΣΒΑΚ, δηλαδή, η εξασφάλιση των προ-απαιτούμενων για την εκκίνηση της διαδικασίας εκπόνησης όπως η στελέχωση της ομάδας έργου και η συγκρότηση της ομάδας εμπλεκόμενων φορέων που θα συμβάλλουν στην εκπόνηση του ΣΒΑΚ.

Στο δεύτερο παραδοτέο: «Οργάνωση Διαδικασιών Ανάπτυξης ΣΒΑΚ, Ορισμού Εμπλεκόμενων Φορέων και Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης» παρουσιάζονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που αφορούν στα Στάδια 1 και 2 της διαδικασίας εκπόνησης του ΣΒΑΚ, δηλαδή, η οργάνωση διαδικασιών ανάπτυξης του ΣΒΑΚ και ορισμού εμπλεκόμενων φορέων και η ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης.

Πιο συγκεκριμένα το Παραδοτέο 2 περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ανάλυση και Εναρμόνιση των τοπικών πολιτικών για την ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού εκπόνησης του ΣΒΑΚ
- Πλάνο Συμμετοχής ενδιαφερομένων φορέων και πολιτών στη διαδικασία εκπόνησης του ΣΒΑΚ
- Διεξαγωγή 1ης διαβούλευσης- πρακτικά
- Συλλογή δεδομένων αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης (π.χ. υφιστάμενες μελέτες, χάρτες, χρήσεις γης, κυκλοφοριακά χαρακτηριστικά, έρευνες, δημογραφικά χαρακτηριστικά, κλπ.).
- Ανάλυση προβλημάτων και ευκαιριών
- Ανάπτυξη σεναρίων μελλοντικής κατάστασης του συστήματος κινητικότητας.

Το τρίτο παραδοτέο: «Ανάπτυξη Κοινού Οράματος, Προτεραιοτήτων και Προσδιορισμός Στόχων» στοχεύει στην ανάπτυξη κοινού οράματος το οποίο θα θέσει τη βάση προσδιορισμού των στόχων και των μέτρων του ΣΒΑΚ. Στόχος του 2ου κύκλου διαβούλευσης του ΣΒΑΚ, που περιλαμβάνεται στο παρόν τεύχος, είναι η οριστικοποίηση της Στρατηγικής του ΣΒΑΚ, δηλαδή η γνωμοδότηση επί του οραματικού στόχου, η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων-πολιτικών για την κινητικότητα και η επιλογή του επιθυμητού εναλλακτικού σεναρίου-κατεύθυνσης, όπως αυτά προέκυψαν σε προηγούμενες δραστηριότητες.

Στο τέταρτο παραδοτέο: «Οριστικό ΣΒΑΚ – Εξειδίκευση Σχεδίου Δράσης για την εφαρμογή των πακέτων μέτρων» εξειδικεύεται το σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των πακέτων μέτρων όπως προσδιορίστηκαν στο προηγούμενο στάδιο ενώ προσδιορίζεται το πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΣΒΑΚ. Συγκεκριμένα πραγματοποιείται η κατανομή των αρμοδιοτήτων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση όλων των απαιτούμενων δραστηριοτήτων του ΣΒΑΚ μεταξύ των φορέων με ταυτόχρονο οικονομικό προϋπολογισμό των συγκεκριμένων μέτρων. Αντικείμενο αυτής της δραστηριότητας αποτελεί η **τελική σύνθεση του πλήρους κειμένου του εγγράφου του ΣΒΑΚ**. Ειδικότερα η δραστηριότητα περιλαμβάνει την προετοιμασία ενός σχεδίου δράσης και προϋπολογισμού σύμφωνα με τα αποτελέσματα των αναλύσεων της υφιστάμενης κατάστασης, των αποτελεσμάτων του συμμετοχικού σχεδιασμού, τις συναντήσεις με την ομάδα έργου, αλλά και έπειτα από τη διερεύνηση δυνητικών πηγών χρηματοδότησης.

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των μέτρων κινητικότητας σε ορίζοντα 5ετίας, 10ετίας και 15ετίας ανά θεματική ενότητα.

Θεματική Ενότητα: Οδικό Δίκτυο και Κυκλοφοριακή Οργάνωση

Ορίζοντας 5ετίας

- ❖ Προτείνεται αναδιαμόρφωση των πεζοδρομίων στο ιεραρχημένο δίκτυο (Πρωτεύουσες και Δευτερεύουσες αρτηρίες), με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μην υπάρχει πάνω σε αυτά δυνατότητα παράνομης στάθμευσης.
- ❖ Ανάπλαση των αξόνων Λ. Αθηνών (από την οδό Νικολάου Λαδά έως την οδό Φ. Δέδε) και Φιλαδελφείας (από την οδό Κωστή Παλαμά έως την οδό Μπόσδα) με επέκταση πεζοδρομίων, οριοθέτηση της στάθμευσης και διαβάσεις πεζών.

❖ Πεζοδρόμηση της οδού Αρχαίου Θεάτρου στο τμήμα της από την οδό Λιοσίων έως την οδό Εθν. Αντιστάσεως με παράλληλη ανάδειξη του αρχαιολογικού χώρου.

❖ Μετατροπή της κεντρικής περιοχής του δήμου που περικλείεται από τις οδούς Κωνσταντινούπολεως- Αριστοτέλους – Αρχαίου Θεάτρου – Φ. Δέδε – Λ. Αθηνών σε περιοχή ήπιας κυκλοφορίας με παράλληλη αποτροπή της διαμπερούς κυκλοφορίας που γίνεται στην κατεύθυνση νότου – βορά και ανατολής – δύσης κυρίως μέσω των οδών Οδυσσέως – Πάρνηθος και Δεκελείας – Φιλαδελφείας. Στην περιοχή προτείνονται να γίνουν αναπλάσεις, ηπιοποιήσεις, πεζοδρομήσεις και δίκτυο ποδηλατοδρόμων που θα αποφασιστούν στα πλαίσια ξεχωριστής μελέτης.

❖ Δημιουργία του μητροπολιτικού πάρκου Λαθείας έκτασης 32 στρεμμάτων επί της οδού Πλήθωνος Γεμιστού σύμφωνα με την σχετική μελέτη που έχει εκπονηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

❖ Ανάπλαση της οδού Κων. Καραμανλή (από την οδό Δεκελείας έως την οδό Μποσκίτζας) με επέκταση πεζοδρομίων, οριοθέτηση της στάθμευσης, κατασκευή διαχωριστικής νησίδας και διαβάσεων πεζών. Στη διασταύρωση με την οδό Θρακομακεδόνων έχει σχεδιαστεί κυκλικός κόμβος.

❖ Μονοδρομήσεις και καθορισμός προτεραιοτήτων στο σύνολο σχεδόν των τοπικών οδών για όλους τους οικισμούς του Δήμου Αχαρνών, η βέλτιστη πρόταση μονοδρομήσεων θα προσδιοριστεί στο πλαίσιο ξεχωριστής μελέτης η οποία θα επικαιροποιήσει και τις υφιστάμενες μονοδρομήσεις.

❖ Μείωση του ορίου ταχύτητας στο πρωτεύον και στο δευτερεύον δίκτυο με στόχο τα 40km/h και τα 30km/h στις συλλεκτήριες και τις τοπικές οδούς.

❖ Προτείνεται η αύξηση πεζοδρομήσεων και ηπιοποιήσεων οδών στο σύνολο του οδικού δικτύου του Δήμου, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο του Δικτύου Πράσινων Διαδρομών.

❖ Στα σημεία του οδικού δικτύου όπου παρατηρείται παράνομη στάθμευση προτείνεται όπου είναι εφικτό η διαπλάτυνση πεζοδρομίων. Με την ανακατασκευή των υφιστάμενων πεζοδρομίων προτείνεται να βελτιωθούν και τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά τους με στόχο να γίνει πιο ελκυστική η πεζή μετακίνηση. Ιδιαίτερη πρόβλεψη θα γίνει για τις ευάλωτες ομάδες και πιο συγκεκριμένα σε ράμπες ΑΜΕΑ στις διασταυρώσεις και σε οδεύσεις τυφλών επί των πεζοδρομίων.

❖ Οριοθέτηση της παρόδιας στάθμευσης στις οδούς που επιτρέπεται με τον εγκιβωτισμό τους, με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται ορατότητα των διασταυρώσεων προς όφελος της οδικής ασφάλειας.

❖ Επέκταση των πεζοδρόμων στην κεντρική περιοχή του δήμου και πιο συγκεκριμένα προτείνεται να πεζοδρομηθούν οι οδοί:

- Πάρνηθος σε δύο τμήματα από την οδό Δεκελείας έως την οδό Παγκάλου και από την οδό Αγ. Τριάδος έως την οδό Αριστοτέλους,

- Δεκελείας από την οδό Ξενοφώντος έως την οδό Πάρνηθος,

- Οδυσσέως από την οδό Κωνσταντινούπολεως έως την οδό Μουστακάτου,

- Σακελαρίου από την οδό Δεκελείας έως την οδό Αγίου Κωνσταντίνου,

❖ Μείωση των ορίων ταχύτητας στα 30km/h σε όλο το οδικό δίκτυο, ιεραρχημένο και τοπικό.

❖ Οι συλλεκτήριες οδοί του οδικού δικτύου καθώς και οι τοπικές μετατρέπονται σε ήπιας κυκλοφορίας. Η επιβολή χαμηλού ορίου ταχύτητας (των 30km/h), τις περιοχές κατοικίας αφενός

βελτιώνει το επίπεδο οδικής ασφάλειας και αφετέρου τις προστατεύει περιβαλλοντικά (χαμηλοί ρύποι και χαμηλά επίπεδα θορύβου).

❖ Επέκταση του δικτύου πράσινων διαδρομών όπως περιγράφεται παρακάτω.

Προτεραιότητα θα δοθεί σε περιοχές πέριξ των σχολικών συγκροτημάτων αθλητικών εγκαταστάσεων/αθλητικών κέντρων, κ.ο.κ.

❖ Παρεμβάσεις στο τοπικό δίκτυο σύμφωνα με τις πρόσφατες οδηγίες «Οδηγός Ανασχεδιασμού Αστικών Οδών Αρμοδιότητας Δήμων» (6/2019) για τη βελτίωση της λειτουργίας του δικτύου οχημάτων και πεζών.

❖ Παρεμβάσεις στις περιοχές πέριξ σχολείων και σχολικών συγκροτημάτων βάσει της απόφασης με Αριθμ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια της βελτίωσης της οδικής ασφάλειας» (ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013) με εφαρμογή από τον ορίζοντα 5ετίας.

❖ Υλοποίηση συστήματος «κοινόχρηστα ποδήλατα – ποδήλατα πόλης» συνδυαστικά με τα μέσα μαζικής μεταφοράς. Για παράδειγμα, η ηλεκτρονική κάρτα, που είναι το κλειδί για την οδήγησή τους, μπορεί να είναι συγχρόνως και εισιτήριο για τη δημόσια συγκοινωνία.

Ορίζοντας 10ετίας / 15+ετίας

❖ Ολοκλήρωση της αναβάθμισης των αξόνων Λ. Αθηνών - Φιλαδελφείας σε ολόκληρο το μήκος τους καθώς και αναβάθμιση της Λ. Δημοκρατίας που αποτελεί τη συνέχεια της Λ. Αθηνών έτσι ώστε να αποκτήσουν παρόμοια χαρακτηριστικά,

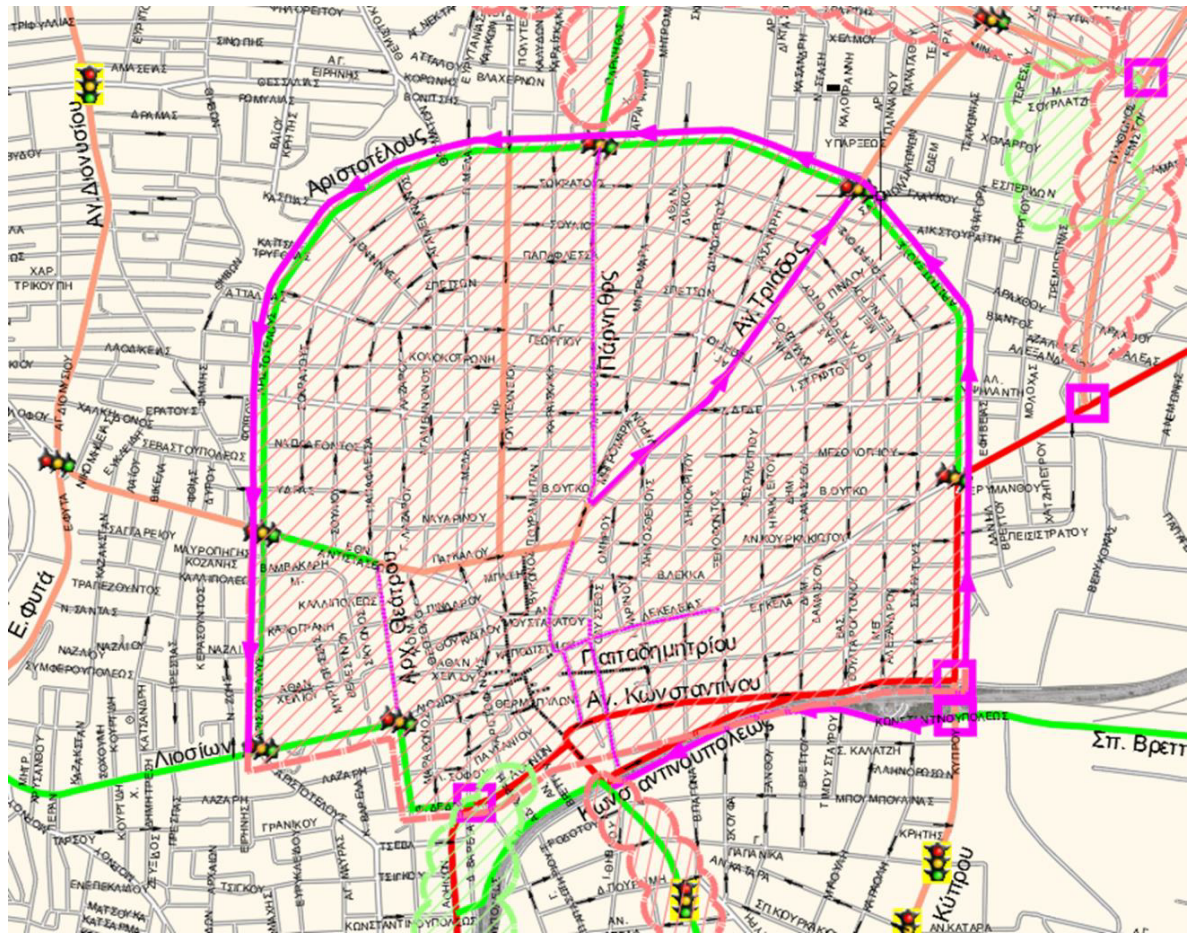
❖ Ανάπλαση των οδών Πλήθωνος Γεμιστού και Λαθείας σε ολόκληρο το μήκος τους με διαπλάτυνση πεζοδρομίων, δημιουργία ποδηλατοδρόμων, με σταθερό κατάστρωμα οδοστρώματος σε ολόκληρο το μήκος τους που θα «αγκαλιάζουν» το μητροπολιτικό πάρκο Λαθείας,

❖ Επέκταση πεζοδρομήσεων και οδών ήπιας κυκλοφορίας στο σύνολο του οδικού δικτύου του δήμου

❖ Βελτίωση του επιπέδου οδικής ασφάλειας της Λ. Κύμης με την μετατροπή των ισόπεδων σηματοδοτούμενων κόμβων σε κυκλικούς κόμβους

❖ Αναβάθμιση του άξονα που αποτελείται από τις οδούς Κων. Καραμανλή και Τατοΐου από το σημείο που η διατομή της οδού αλλάζει από τετράιχνη διαχωρισμένου οδοστρώματος σε δίιχνη (περίπου στο ύψος της οδού Τσαμαλή) μέχρι τον κόμβο της Μεταμόρφωσης. Η προτεινόμενη παρέμβαση αποτελεί διαδημοτικό έργο που όμως θα συμβάλει σημαντικά στην βελτίωση της οδικής ασφάλειας και στην αποσυμφόρηση του άξονα.

❖ Ανάπλαση του άξονα που αποτελείται από τις οδούς Πάρνηθος (από την οδό Αριστοτέλους έως την οδό Θρακομακεδόνων) – Θρακομακεδόνων – Π. Μελά – Μεγ. Αλεξάνδρου – Ορφέως – Μουσών – Βαρυμπόμπης – Χλόης με επέκταση πεζοδρομίων, οριοθέτηση στάθμευσης και ποδηλατοδρόμου που θα συνδέει το κέντρο του δήμου με τις δημοτικές ενότητες Θρακομακεδόνων και Βαρυμπόμπης και στην συνέχεια με την περιοχή των πρώην βασιλικών κτημάτων στο Τατόι.



Εικόνα 1: Πρόταση κυκλοφοριακής οργάνωσης στην πόλη των Αχαρνών

Θεματική ενότητα: Διαμορφώσεις κόμβων και προγράμματα σηματοδότησης

Ορίζοντας 5ετίας

❖ Για τη βελτίωση του επιπέδου οδικής ασφάλειας και του επιπέδου εξυπηρέτησης, προτείνεται η μετατροπή των παρακάτω κόμβων σε κυκλικούς σύμφωνα με σχετική μελέτη που έχει εκπονηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου:

- Αχαρνών – Ε. Φυτά,
- Φιλαδελφείας – Αθ. Μπόσδα,
- Καραμανλή – Θρακομακεδόνων,
- Αγ. Τριάδος – Ασπ. Πιτσιλού,

❖ Γεωμετρικός επανασχεδιασμός των παρακάτω υφιστάμενων κυκλικών κόμβων με στόχο τη βελτίωση του επιπέδου οδικής ασφάλειας

- Θρακομακεδόνων – Γαλήνης,
- Τατοΐου – Ερυθραίας,
- Αναπαύσεως – Εθν. Αντιστάσεως,

- Ιωνίας – Αθ. Μπόσδα ,

- Αγίου Πέτρου – Βάιου Κρήτης

❖ Επανασχεδιασμός κόμβων σε μη ασφαλή σημεία του δικτύου, με διαμόρφωση όπου επιτρέπουν τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά κυκλικού κόμβου (roundabout) ή κομβία κυκλικής κίνησης (Mini Roundabouts). Ο σχεδιασμός θα πρέπει να περιλαμβάνει και ανάλογη αρχιτεκτονική ανάπλαση του περιβάλλοντος χώρου, που θα τονίζει τα αστικά χαρακτηριστικά του κόμβου.

❖ Επαναπρογραμματισμός όλων των φωτεινών σηματοδοτών έτσι ώστε να επιτευχθεί η βέλτιστη λειτουργία με βάση τα νέα κυκλοφοριακά δεδομένα. Επίσης, προτείνεται ρύθμιση στο πρόγραμμα λειτουργίας των φωτεινών σηματοδοτών στους κόμβους του ιεραρχημένου δικτύου, ανάλογα με την περίοδο αιχμής κατά τη διάρκεια της ημέρας. Τα νέα προγράμματα λειτουργίας θα προκύψουν στο πλαίσιο νέα μελέτης όπου θα βασίζονται σε πρόσφατες μετρήσεις στρεφουσών κινήσεων και θα καθοριστούν και τυχόν αλλαγές στη γεωμετρία του κόμβου.

❖ Σε οδικά τμήματα με αυξημένες ταχύτητες κυκλοφορίας, όπου δεν υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς πεζή διέλευσης, προτείνεται η τοποθέτηση φωτεινών σηματοδοτών ή/και πεζοφάνων, με στόχο οι ταχύτητες να μην ξεπερνούν το όριο των 40km/h στο ιεραρχημένο ή των 30km/h στις συλλεκτήριες και τις τοπικές οδούς.

❖ Τοποθέτηση ηχητικών συστημάτων για διέλευση τυφλών σε όλους τους φωτεινούς σηματοδότες.

❖ Τοποθέτηση πεζοφάνων στο πέρας των πεζοδρομημένων οδών -όπου απαιτείται- έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια των διαδρομών πεζών και η ασφαλής διέλευση των χρηστών

❖ Τοποθέτηση νέων φωτεινών σηματοδοτών σε κόμβους του οδικού δικτύου όπου παρατηρούνται χαμηλά επίπεδα εξυπηρέτησης και κυρίως οδικής ασφάλειας με στόχο την ασφαλή κίνηση οχημάτων και πεζών. Οι κόμβοι αυτοί είναι:

- Κ. Παλαμά – Κωνσταντινουπόλεως,

- Κ. Παλαμά – Φιλαδελφείας,

- Ιωνίας – Βόρειου παράδρομου Εθνικής Οδού – Ν. Λαδά,

- Ιωνίας – Νότιου παράδρομου Εθνικής Οδού,

- Κωνσταντινουπόλεως – Κύπρου – Σπ. Βρεττού,

- Κωνσταντινουπόλεως – Αριστοτέλους,

- Αθηνών – Φ. Δέδε,

- Λιοσίων – Παναγίας Γρηγορούσης,

- Δεκελείας – Πλήθωνος Γεμιστού,

- Λαθείας – Πλήθωνος Γεμιστού,

- Καραμανλή – Πλήθωνος Γεμιστού,

- Καραμανλή – Ιβίσκου,

- Καραμανλή – Αγ. Τριάδος,

- Πάρνηθος – Ελ. Βενιζέλου,

- Αγίου Διονυσίου – Αναπαύσεως,
- Αγίου Διονυσίου – Ελ. Βενιζέλου,
- Πάρνηθος – Θρακομακεδόνων,
- Θρακομακεδόνων – Μπόσκιζα,
- Π. Μελά – Αρχελάου,
- Π. Μελά – Μεγ. Αλεξάνδρου,

❖ Επανασχεδιασμός των κόμβων με βάση τις αλλαγές που προτείνονται στην κυκλοφοριακή οργάνωση από την μονοδρόμηση των οδών Αγ. Τριάδος και Κωνσταντινουπόλεως και την πεζοδρόμηση της οδού Πάρνηθος

❖ Ανασχεδιασμός και διαμόρφωση των πεζοδρομίων στο 50% των ισόπεδων κόμβων μειωμένης οδικής ασφάλειας, με στόχο αφενός την εξασφάλιση της λειτουργικότητας των κόμβων και αφετέρου την ασφαλή διέλευση πεζών με παρεμβάσεις όπως τοποθέτηση απαραίτητων πεζοφάνων, δημιουργία διαβάσεων πεζών, ραμπών ΑΜΕΑ, οδεύσεων τυφλών, εφαρμογή ηχητικών συστημάτων και «έξυπνων» συστημάτων με πληροφορίες για ενημέρωση των τυφλών στα φανάρια κλπ. Επίσης, ανάλογα με τη γεωμετρία των κόμβων προτείνονται μέτρα για τη διασφάλιση της ορατότητας των οδηγών όπως διαπλάτυνση των πεζοδρομίων, τουλάχιστον στα πρώτα 5μ., εγκιβωτισμός θέσεων στάθμευσης κλπ. Τέλος, οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές αλλαγές επιφέρουν την ανάγκη ρύθμισης των φωτεινών σηματοδοτών.

Ορίζοντες 10ετίας/ 15+ετίας

❖ Για την βελτίωση του επιπέδου οδικής ασφάλειας και του επιπέδου εξυπηρέτησης, προτείνεται να εξεταστεί η λειτουργία κυκλικών κόμβων στις εξής διασταυρώσεις:

- Καραμανλή – Πάρνηθος – Μπόσκιζα,
- Πάρνηθος – Θρακομακεδόνων,
- Λ. Κύμης – Ορτανσίας,
- Λ. Κύμης – Ιβίσκου,
- Λ. Κύμης – Κ. Καχιασβίλι,
- Λ. Κύμης – Πατουλίδου,
- Λ. Κύμης – Σπύρου Λούη,
- Λ. Κύμης – Αναψυχής,
- Αναψυχής – Ορφέως,
- Τατοΐου – Χλόης

❖ Βελτίωση των διασταυρώσεων με μειωμένη οδική ασφάλεια, κατά 70% και κατά 100% στους ορίζοντες 10ετίας & 15+ετίας αντίστοιχα.

❖ Τοποθέτηση πεζοφάνων στο πέρας των πεζοδρομημένων οδών -όπως απαιτείται- για την ασφαλή διέλευση των χρηστών.

❖ Εφαρμογή «έξυπνων» συστημάτων με πληροφορίες (επιπλέον των απλών ηχητικών συστημάτων) π.χ. έξυπνα συστήματα με ενημέρωση για το πού βρίσκεται ο χρήστης, «φανάρια που μιλάνε» για διέλευση και ενημέρωση τυφλών σε όλα τα φανάρια.

❖ Επανασχεδιασμός των κόμβων με βάση τις αλλαγές που προτείνονται στην κυκλοφοριακή οργάνωση από την μονοδρόμηση της οδού Αριστοτέλους.

❖ Ανασχεδιασμός και διαμόρφωση των πεζοδρομίων στο 100% των ισόπεδων κόμβων μειωμένης οδικής ασφάλειας, με στόχο αφενός την εξασφάλιση της λειτουργικότητας των κόμβων και αφετέρου την ασφαλή διέλευση πεζών.

Θεματική ενότητα : Διαχείριση Στάθμευσης

Ορίζοντας 5ετίας

❖ Απαγόρευση της παρόδιας στάθμευσης σε όλο το ιεραρχημένο δίκτυο, εκτός από την περίπτωση οριοθέτησης των θέσεων με εγκιβωτισμό. Η κυκλοφοριακή οργάνωση και οι αρχιτεκτονικές αναπλάσεις στοχεύουν στην εξάλειψη της παράνομης στάθμευσης και στην αντικατάσταση της παρόδιας στάθμευσης -ανά περίπτωση- με πεζόδρομους/ ποδηλατοδρόμους.

❖ Εφαρμογή Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης (ΣΕΣ) στην κεντρική περιοχή του δήμου, με αξιοποίηση «έξυπνων συστημάτων» (smart systems). Προτεραιότητα σύμφωνα με τις αρχές του ΣΕΣ είναι η εξυπηρέτηση των κατοίκων και στη συνέχεια η χωροθέτηση θέσεων επισκεπτών με μέγιστο επιτρεπόμενο χρόνο στάθμευσης τις 3 ώρες. Το ΣΕΣ μπορεί να περιλαμβάνει την εκμετάλλευση αναξιοποίητων χώρων για στάθμευση εκτός οδού, με εφαρμογή ενιαίου συστήματος διαχείρισης τόσο της παρά της οδού όσο και της εκτός οδού στάθμευσης.

❖ Τα «έξυπνα συστήματα» (smart systems), δηλαδή η αυτοματοποιημένη διαδικασία με εφαρμογή νέων τεχνολογιών, αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για την αποτελεσματικότητα της εφαρμογής ενός ΣΕΣ (ιδιαίτερα για τη ζώνη επισκεπτών). Η εφαρμογή και ο έλεγχος του ΣΕΣ με συμβατικό τρόπο (Δημοτική Αστυνομία), δυσχεραίνει την εφαρμογή και απαιτεί αυξημένους πόρους.

❖ Κατασκευή και λειτουργία οργανωμένων χώρων στάθμευσης εκτός οδού στην περίμετρο του κέντρου της πόλης του Δήμου και στους σταθμούς του προαστιακού ώστε να ικανοποιηθεί η ζήτηση για μακροχρόνια στάθμευση και να διασφαλίζεται η ταχεία μετεπιβίβαση στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς σταθερής τροχιάς.

❖ Εγκατάσταση σημείων φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων σε προσβάσιμους δημόσιους χώρους, κατά μήκος του αστικού / υπεραστικού οδικού δικτύου.

❖ Χωροθέτηση σημείων φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων (και ποδηλάτων) –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά– στις έξι περιοχές κατά προτεραιότητα:

- Κέντρο του Δήμου Αχαρνών
- Κέντρο των Θρακομακεδόνων
- Κέντρο της κοινότητας Βαρυμπόμπης
- Ευρύτερη περιοχή του Δημαρχείου των Αχαρνών

❖ Στις ίδιες περιοχές προτείνεται να λειτουργούν και σταθμοί κοινόχρηστων ποδηλάτων.

- ❖ Απαγόρευση στάθμευσης βαρέων οχημάτων στους δημόσιους χώρους, σε περιοχές μικτών χρήσεων.
- ❖ Εντατικοποίηση της αστυνόμευσης της παράνομης στάσης και στάθμευσης των οχημάτων.
- ❖ Συστηματικοί έλεγχοι από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατασκευή και η λειτουργία των προβλεπόμενων από τον Νέο Οικοδομικό Κανονισμό (Ν.Ο.Κ.) των ιδιωτικών θέσεων στάθμευσης σε κτίρια και εγκαταστάσεις.
- ❖ Χωροθέτηση χώρων στάθμευσης δίκυκλων παρά την οδό και εκτός οδού, ενσωμάτωση στο ΣΕΣ.
- ❖ Επανεξέταση της χωροθέτησης περιοχών στάσης ταξί (πιάτσες), με την συνδρομή των συλλόγων ταξί του δήμου, έτσι ώστε να βρεθεί η βέλτιστη λύση για την στάθμευση των ταξί.
- ❖ Πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης για ΑΜΕΑ, σε ποσοστό τουλάχιστον 2% των συνολικών θέσεων στάθμευσης, σε όλα τα οδικά τμήματα στα οποία γίνεται ανάπλαση. Σε περιοχές με μεγάλη ζήτηση (π.χ. εμπορίου και αναψυχής), αλλά και σε περιοχές μετεπιβίβασης σε Μ.Μ.Μ. το ποσοστό των θέσεων στάθμευσης για ΑΜΕΑ πρέπει να είναι υψηλότερο.
- ❖ Εκπόνηση και εφαρμογή του σχεδίου εγκατάστασης σημείων φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων σε προσβάσιμους δημόσιους χώρους. Περίπου το 10% του συνόλου των θέσεων των δημοτικών χώρων στάθμευσης προορίζονται για ηλεκτρικά οχήματα και διαθέτουν και τις απαραίτητες εγκαταστάσεις για τη φόρτισή τους. Στις ίδιες τοποθεσίες λειτουργούν και σταθμοί κοινόχρηστων ποδηλάτων.

Ορίζοντες 10ετίας/ 15+ετίας

- ❖ Επέκταση του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου ακόμη και σε περιοχές κατοικίας καθώς και στα κέντρα των υπόλοιπων δημοτικών ενοτήτων.
- ❖ Περίπου το 20% και 30% του συνόλου των θέσεων των δημοτικών χώρων στάθμευσης προορίζονται για ηλεκτρικά οχήματα και διαθέτουν και τις απαραίτητες εγκαταστάσεις για τη φόρτισή τους για τους ορίζοντες της 10ετίας και 15ετίας αντίστοιχα.

Θεματική ενότητα : Μέσα μαζικής μεταφοράς

Ορίζοντας 5ετίας

Προαστιακός

- ❖ Αύξηση της συχνότητας των δρομολογίων του Προαστιακού (ενδεικτικά ανά 5'-10'), αντίστοιχες με τις συχνότητες του Μετρό, μιας και ο Προαστιακός εντός του Δήμου Αχαρνών εξυπηρετεί αστικές μετακινήσεις. Εξάιρεση μπορεί να αποτελέσει ο σταθμός Δεκέλεια.
- ❖ Διεύρυνση ωραρίου των δρομολογίων του Προαστιακού (προτείνεται επέκταση μέχρι τις 01:00).
- ❖ Δημιουργία υποδομών χρήσης ποδηλάτου (parking, σύστημα κοινόχρηστων ποδηλάτων, κλπ.), ώστε το ποδήλατο να λειτουργεί ως συμπληρωματικό μέσο της δημόσιας συγκοινωνίας.

Λεωφορειακές Γραμμές ΟΑΣΑ

- ❖ Αύξηση της συχνότητας των γραμμών, που συνδέουν το Δήμο Αχαρνών με το κέντρο της Αθήνας και άλλους Δήμους. Η προτεινόμενη συχνότητα, τουλάχιστον για τις ώρες αιχμής, να ανέρχεται στα 5' με 10'. Ταυτόχρονα προτείνεται αύξηση της συχνότητας των τοπικών λεωφορειακών γραμμών, τουλάχιστον στο μισό από την υφιστάμενη κατάσταση για τις ώρες αιχμής και βελτίωση της

αξιοπιστίας των λεωφορειακών γραμμών. Στόχος είναι να αποτελούν τα MMM μια δελεαστική και προτιμητέα επιλογή για τους μετακινούμενους έναντι του επιβατικού ΙΧ αυτοκινήτου.

- ❖ Συμπληρωματική προϋπόθεση για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος MMM είναι και η ελεύθερη κίνηση λεωφορείων φιλικών προς το περιβάλλον, όπου απαιτείται σε πεζοδρομημένες οδούς/ περιοχές.

- ❖ Ανανέωση στο 50% του στόλου των οχημάτων του ΟΑΣΑ με εκσυγχρονισμένα οχήματα, φιλικά προς το περιβάλλον, κατά προτίμηση ηλεκτρικά.

- ❖ Εφαρμογή τηλεματικής στο 70% των στάσεων με ακρίβεια στην παρεχόμενη πληροφορία.

- ❖ Επανασχεδιασμός των υφιστάμενων στάσεων, ώστε να μην εμποδίζουν την πεζή διέλευση επί των πεζοδρομίων, να είναι ασφαλείς, φιλικές προς το περιβάλλον και αισθητικά αποδοτικές, σε ποσοστό 50% του συνόλου των στάσεων εντός του δήμου.

- ❖ Επιπλέον κίνητρα για την επιλογή των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς μέσω εφαρμογής συστήματος επιβράβευσης για τη χρήση τους (π.χ. συλλογή πόντων για τη συχνή χρήση των δημόσιων μέσων μεταφοράς με εξαργύρωση είτε σε δωρεάν μετακινήσεις είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, πολιτιστικούς χώρους, κλπ.).

- ❖ Δημιουργία υποδομών χρήσης ποδηλάτου (parking, σύστημα κοινόχρηστων ποδηλάτων, κλπ.), ώστε το ποδήλατο να λειτουργεί ως συμπληρωματικό μέσο της δημόσιας συγκοινωνίας.

Δημοτική Συγκοινωνία

- ❖ Διερεύνηση για την λειτουργία νέων γραμμών Δημοτικής Συγκοινωνίας με διαδρομές που θα καλύπτουν τις περιοχές του Δήμου όπου σήμερα δεν καλύπτονται, συνδέοντας τις γειτονιές με το κέντρο του Δήμου και τους σταθμούς του Προαστιακού για μετεπιβίβαση.

- ❖ Αύξηση της συχνότητας της γραμμής (20' με 30').

- ❖ Διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας της Δημοτικής Λεωφορειακής Γραμμής (καθημερινή 06:30 - 23:30, Σάββατο-Κυριακή / 09:00 - 21:00)

- ❖ Ανανέωση στο σύνολο του στόλου των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας με εκσυγχρονισμένα οχήματα, φιλικά προς το περιβάλλον, κατά προτίμηση ηλεκτρικά.

Ορίζοντας 10ετίας

Προαστιακός

- ❖ Περεταίρω βελτίωση συχνότητας δρομολογίων.

- ❖ Ανανέωση στόλου συρμών

Λεωφορειακές Γραμμές ΟΑΣΑ

- ❖ Ανανέωση στο 50% του στόλου των οχημάτων του ΟΑΣΑ με εκσυγχρονισμένα οχήματα, φιλικά προς το περιβάλλον, κατά προτίμηση ηλεκτρικά.

- ❖ Ανασχεδιασμός των λεωφορειακών γραμμών όπου απαιτείται, έτσι ώστε να εξυπηρετούν μεγαλύτερη έκταση του Δήμου.

- ❖ Εφαρμογή τηλεματικής στο σύνολο των στάσεων του Δήμου.

❖ Επανασχεδιασμός των υφιστάμενων στάσεων, ώστε να μην εμποδίζουν την πεζή διέλευση επί των πεζοδρομίων, να είναι ασφαλείς, φιλικές προς το περιβάλλον και αισθητικά αποδοτικές, σε ποσοστό 100% του συνόλου των στάσεων εντός του δήμου.

Δημοτική Συγκοινωνία

- ❖ Πύκνωση συχνοτήτων των Δημοτικών Λεωφορειακών Γραμμών, ανά 15 λεπτά.
- ❖ Διερεύνηση δυνατότητας λειτουργία νέων Δημοτικών Λεωφορειακών Γραμμών.
- ❖ Εφαρμογή τηλεματικής στο 100% των στάσεων της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

Ορίζοντας 15+ετίας

Προαστιακός

- ❖ Περαιτέρω βελτίωση συχνότητας δρομολογίων.
- ❖ Ανανέωση στόλου συρμών

Λεωφορειακές Γραμμές ΟΑΣΑ

- ❖ Ανανέωση στο σύνολο του στόλου των οχημάτων του ΟΑΣΑ με εκσυγχρονισμένα οχήματα, φιλικά προς το περιβάλλον, κατά προτίμηση ηλεκτρικά.
- ❖ Ανασχεδιασμός των λεωφορειακών γραμμών όπου απαιτείται, έτσι ώστε να εξυπηρετούν μεγαλύτερη έκταση του Δήμου.
- ❖ Επανασχεδιασμός των υφιστάμενων στάσεων, ώστε να μην εμποδίζουν την πεζή διέλευση επί των πεζοδρομίων, να είναι ασφαλείς, φιλικές προς το περιβάλλον και αισθητικά αποδοτικές, στο σύνολο των στάσεων εντός του δήμου.

Δημοτική Συγκοινωνία

- ❖ Περαιτέρω πύκνωση συχνοτήτων των Δημοτικών Λεωφορειακών Γραμμών όπου αυτό απαιτείται.
- ❖ Διερεύνηση δυνατότητας λειτουργία νέων Δημοτικών Λεωφορειακών Γραμμών.
- ❖ Προσθήκη μικρών σύγχρονων αυτοματοποιημένων λεωφορείων στο στόλο στα οποία οι πολίτες μπορούν να κάνουν κράτηση μέσω εφαρμογής έξυπνων συστημάτων.

Θεματική ενότητα : Διαμορφώσεις Δικτύου Πράσινων Διαδρομών και Κοινόχρηστων χώρων

Ορίζοντας 5ετίας

- ❖ Επέκταση του δικτύου ποδηλατοδρόμων και ένωση του δικτύου ποδηλατοδρόμων του Δήμου Αχαρνών με το δίκτυο ποδηλατοδρόμων γειτονικών δήμων
- ❖ Διαμόρφωση/ διαπλάτυνση πεζοδρομίων, ώστε το 50% του συνόλου των υφιστάμενων πεζοδρομίων με πλάτος < 1,5μ., να αποκτήσουν πλάτος τουλάχιστον 1,5μ. ή 2,25μ. (κατ' ελάχιστον στη μία πλευρά του οδικού τμήματος) και να είναι προσβάσιμα σε όλες τις κοινωνικές και ηλικιακές ομάδες (ΑΜΕΑ, παιδιά, ηλικιωμένους, κλπ.).
- ❖ Υλοποίηση συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων (bike sharing) 10 σημείων αρχικά στο κέντρο των Αχαρνών και στη συνέχεια σε όλο τον δήμο, με μετεπιβίβαση σε κεντρικά σημεία του δήμου, σε στάσεις των λεωφορείων του ΟΑΣΑ, στα σχολικά συγκροτήματα, στους σταθμούς του Προαστιακού,

στις αθλητικές εγκαταστάσεις, σε πάρκα και χώρους πρασίνου. Επίσης, σταθμοί κοινόχρηστων ποδηλάτων χωροθετούνται και στις θέσεις φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων, με δυνατότητα φόρτισης των ηλεκτρικών ποδηλάτων.

- ❖ Δημιουργία 4 πάρκων τσέπης ή αστικών κερκίδων.

- ❖ Τακτοποίηση εκκρεμοτήτων που αφορούν σε εν λειτουργία πεζόδρομους, ήτοι οδικά τμήματα που σήμερα λειτουργούν ως πεζόδρομοι πρέπει να ενσωματωθούν ως τέτοια και στα θεσμικά εργαλεία της πόλης (Γ.Π.Σ., Ρυμοτομικό, κλπ.).

- ❖ Διαμόρφωση του οδικού περιβάλλοντος, έτσι ώστε να ενθαρρύνει την πεζή μετακίνηση, για κάθε ηλικιακή ομάδα.

Ορίζοντας 10ετίας

- ❖ Διαμόρφωση/ διαπλάτυνση πεζοδρομίων, ώστε το 80% του συνόλου των υφιστάμενων πεζοδρομίων με πλάτος < 1,5μ., να αποκτήσουν πλάτος τουλάχιστον 1,5μ. ή 2,25μ. (κατ' ελάχιστον στη μία πλευρά του οδικού τμήματος).

- ❖ Επέκταση και πύκνωση του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων (bike sharing).

- ❖ Δημιουργία 6 πάρκων τσέπης ή αστικών κερκίδων.

Ορίζοντας 15+ετίας

- ❖ Διαμόρφωση/ διαπλάτυνση πεζοδρομίων, ώστε το 100% του συνόλου των υφιστάμενων πεζοδρομίων με πλάτος < 1,5μ., να αποκτήσουν πλάτος τουλάχιστον 1,5μ. ή 2,25μ. (κατ' ελάχιστον στη μία πλευρά του οδικού τμήματος).

- ❖ Συντήρηση όλων των υλοποιημένων έως τότε υποδομών (οδόστρωμα πεζοδρόμων, σήμανση, διαγράμμιση, κλπ.)

- ❖ Επέκταση του συστήματος κοινόχρηστων ποδηλάτων (bike-sharing) σε όλα τα σχολικά συγκροτήματα.

- ❖ Δημιουργία 10 πάρκων τσέπης και αστικών κερκίδων.

Θεματική ενότητα: Μεταφορές Εμπορευμάτων

Ορίζοντες 5ετίας/ 10ετίας/ 15+ετίας

- ❖ Ωράριο εμπορικών φορτοεκφορτώσεων, ανά κατηγορία επιχειρήσεων τροφοδοσίας και σύμφωνα με τον τύπο των φορτηγών (τονάζ), αλλά και με τους χώρους που χρησιμοποιούνται ή καταλαμβάνονται κατά τη διαδικασία της φορτοεκφόρτωσης.

- ❖ Ανεξαρτήτως ωραρίου και μόνο σε ειδικά διαμορφωμένες θέσεις να επιτρέπεται η φορτοεκφόρτωση για τα οχήματα ωφέλιμου φορτίου έως 1,5 τόνο.

- ❖ Οι φορτοεκφορτώσεις για μεγάλα οχήματα θα εξυπηρετούνται μόνο από το ιεραρχημένο οδικό δίκτυο με τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης. Τα μεγάλα φορτηγά απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το τοπικό δίκτυο της περιοχής για τη μετακίνηση τους.

❖ Πρόβλεψη θέσεων φορτοεκφόρτωσης στις περιοχές εφαρμογής του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης (ΣΕΣ).

❖ Αξιοποίηση σύγχρονων Ευφυών Συστημάτων Μεταφορών (Intelligent Transportation Systems).

❖ Επιβράβευσης (bonus) σε επιχειρήσεις με περιβαλλοντικά φιλικά συστήματα μεταφορών

Θεματική ενότητα: Κατανάλωση ενέργειας

Ορίζοντες 5ετίας/ 10ετίας/ 15+ετίας

❖ Εκπόνηση Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος (ΣΔΑΕΚ) και εφαρμογή των προτάσεων του.

❖ Υλοποίηση του υπό εκπόνηση Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ).

❖ Υλοποίηση των κατευθύνσεων του Εθνικού Ενεργειακού Σχεδιασμού για τη δραστική μείωση του ανθρακικού αποτυπώματος των μεταφορών:

- Υιοθέτηση σχήματος ενεργειακής αποδοτικότητας από το σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση του δημοτικού στόλου οχημάτων (γραφείο κίνησης, υπηρεσία συντήρησης, οδηγοί) με στόχο εξοικονόμηση 10% στη συνολική κατανάλωση καυσίμου.

- Εγκατάσταση σταθμών φόρτισης των ηλεκτρικών δημοτικών οχημάτων.

- Προμήθεια συμβατικών και ηλεκτρικών ποδηλάτων και διενέργεια εκστρατείας για την ενσωμάτωσή τους στο σύστημα δημόσιων μεταφορών.

- Εγκατάσταση υποδομών ποδηλάτων (σταθμών φόρτισης, ειδικές θέσεις στάθμευσης) σε συμφωνημένα σημεία της πόλης.

- Έλεγχος της στάθμευσης και δημιουργία αντικινήτρων άσκοπης χρήσης ΙΧ εντός του κέντρου της πόλης.

- Λειτουργία e-government σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, με στόχο τη μείωση των δρομολογίων και των άσκοπων μετακινήσεων.

- Προώθηση Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, με προτεραιότητα σε περιοχές σχολείων.

❖ Αντικατάσταση στόλου δημοτικών οχημάτων με σύγχρονα, φιλικά προς το περιβάλλον και χαμηλής κατανάλωσης οχήματα (ηλεκτρικά, υβριδικά). Υλοποίηση στο 50% του στόλου για την 5ετία και στο 100% για τη 10ετία.

Θεματική ενότητα: Προώθηση & Δράσεις Βιώσιμης Κινητικότητας - Πρόσθετα Μέτρα

Ορίζοντες 5ετίας/ 10ετίας/ 15+ετίας

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται η υλοποίηση μέτρων σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας, την ενθάρρυνση των εναλλακτικών μέσων μεταφοράς (π.χ. ποδήλατο) και της πεζή μετακίνησης, καθώς και δράσεις συμμετοχικότητας των πολιτών, όπως:

❖ Εξατομικευμένες προωθητικές ενέργειες σε επίπεδο μεμονωμένου νοικοκυριού για την ενημέρωση και προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας.

❖ Προώθηση της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας στα σχολεία.

- ❖ Δημιουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής στο Δήμο Αχαρνών.
- ❖ Ένταξη του μαθήματος της κυκλοφοριακής αγωγής στο σχολικό πρόγραμμα.
- ❖ Καθιέρωση ημέρας χωρίς όχημα (π.χ. «Κυριακή Χωρίς Αυτοκίνητο»)
- ❖ Ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση για eco - driving οδήγηση σε επαγγελματίες οδηγούς (λεωφορεία, ταξί) και σε όλους τους δημότες.

Κατόπιν όλων των παραπάνω, η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε από τον Δήμαρχο Αχαρνών για την παρακολούθηση και κατάρτιση του ΣΒΑΚ σε συνεργασία με τις Δ/σεις Προγραμματισμού-Οργάνωσης & Πληροφορικής και Τεχνικών Υπηρεσιών, **προτείνουμε την έγκριση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Αχαρνών, όπως εκπονήθηκε και παραδόθηκε από την Ένωση «ΠΟΛΙΝΔΕ» & «LEVER Σύμβουλοι Ανάπτυξης ΑΕ»,** παρόχου της παραπάνω Υπηρεσίας Συμβούλου.

Παρακαλούμε για τη συζήτηση του θέματος και τη λήψη της σχετικής απόφασης

**Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών**

Αναστάσιος Δαμάσκος

**Ο Αντιδήμαρχος
Αναπτυξιακού Προγραμματισμού
& Χρηματοδοτούμενων Έργων Δήμου Αχαρνών**

Χρύσανθος Κόνταρης



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
666c10e35a4584e5215383c9
ΑΠ:54858
Υπογραφή: 14/06/24 13:06
Διανομή: 14/06/24 13:24



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Αχαρνές, 14/06/ 2024

ΘΕΜΑ 11ο

Προς:
Τον Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: 2^η Παράταση χρόνου περαίωσης του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΧΑΡΝΩΝ»

A. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η με αρ. 206/2022 Μελέτη Προϋπολογισμού 1.400.000,000 ευρώ με Φ.Π.Α. (24%) συντάχθηκε από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών και εγκρίθηκε με την με αρ. 671/2022 και την με αρ. 178/2023 ορθή επανάληψη της, Αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής.
2. Το έργο χρηματοδοτείται από πόρους Δήμου.
3. Με την με αρ. 685/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης.
4. Με την με αρ. 67/2023 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αχαρνών επικυρώθηκε το πρακτικό της δημοπρασίας και αναδείχθηκε μειοδότης η εταιρεία **“ΒΑΡΝΑΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ”** με προσφερόμενη Μέση Έκπτωση 55,04%
5. Στις 18 Μαΐου 2023 υπογράφηκε η υπ’ αρ. πρωτ. **52292** εργολαβική σύμβαση μεταξύ του Δημάρχου Σπυρίδωνος Βρεττού και του εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας **κ. Βάρναλη Ιωάννη του Δημητρίου**, ποσού **653.387,17€**, με συμβατικό χρόνο εκτέλεσης οκτώ (08) μηνών ήτοι με ημερομηνία περαίωσης την **18-01-2024** .
6. Με την με αρ. πρωτ. Δήμου : 52369/18-05 -2023 πράξη ορίστηκε επιβλέπουσα του έργου η κ. Λαμπρινίδου Ειρήνη, Αρχιτέκτονας Μηχανικός .

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου είναι η συντήρηση με τη διαδικασία της απόξεσης (φρεζάρισμα) του ασφαλτικού οδοστρώματος η της ανακατασκευής, σε οδούς που βρίσκονται στις Πολεοδομικές Ενότητες Λυκότρυπα, Αγ. Άννα και Χαραυγή που βρίσκονται στον Νότιο τομέα του Δήμου

Αχαρνών . Οι εργασίες οι οποίες προβλέπονται για τις οδούς που πρόκειται να φρεζαριστούν είναι: απόξεση του υπάρχοντος φθαρμένου ασφατικού οδοστρώματος με χρήση φρέζας , συγκολλητική επάλειψη, ασφατική στρώση μεταβλητού πάχους όπου απαιτηθεί, κατασκευή ασφατικής στρώσης κυκλοφορίας, με ασφαλτόμιγμα τύπου ΑΣ 12,5 ή ΑΣ 20 με χρήση διαστρωτή ασφάλτου(finisher) και ανύψωση η καταβίβασμός φρεατίων. Οι εργασίες οι οποίες προβλέπονται για τις οδούς που πρόκειται να ανακατασκευαστούν είναι: αποξήλωση ασφαλτοταπήτων (όπου απαιτείται), εκσκαφές, κατασκευή στρώσης υπόβασης και βάσης οδοστρωσίας, ασφατική προεπάλειψη και συγκολλητική επάλειψη, ασφατική στρώση βάσης, κατασκευή ασφατικής στρώσης κυκλοφορίας, με ασφαλτόμιγμα τύπου ΑΣ 12,5 ή ΑΣ 20 με χρήση διαστρωτή ασφάλτου(finisher) και ανύψωση η καταβίβασμός φρεατίων.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Έχει εγκριθεί η 1^η Εντολή Πληρωμής ποσού **136.619,48€** και εκκρεμεί η εξόφληση της. Το υπόλοιπο των εγκρίσεων είναι το ποσό των **516.767,69€**.

Δ. ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Με την 11/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αχαρνών εγκρίθηκε η 1^η παράταση χρόνου περαίωσης κατά **πέντε (5) μήνες**, ήτοι **μέχρι 18/06/2024**.

Με την με αρ. πρωτ. Δήμου **54296/13-06-2024**, η Ανάδοχος εταιρεία του έργου: **“ΒΑΡΝΑΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ”**, κατέθεσε αίτηση παράτασης της συμβατικής προθεσμίας κατά **έξι (6) μήνες** που αναφέρει τα εξής : *«Έως σήμερα έχει εκτελεστεί σημαντικό ποσοστό του αντικείμενου του έργου. Κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστώθηκαν διαφοροποιήσεις στις απαιτούμενες ποσότητες των συμβατικών εργασιών. Ως εκ τούτου έχει προκύψει η ανάγκη σύνταξης ανακεφαλαιωτικού πίνακα εργασιών, ο οποίος θα συμπεριλάβει τα ανωτέρω και θα προκύψει επακριβώς και το υπόλοιπο αντικείμενο του έργου. Με την α.π 30033/19-03-2024 απόφαση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αχαρνών, έγινε αποδεκτή η από 08/03/2024 Ειδική Δήλωση Διακοπής Εργασιών της εταιρείας μας λόγω έλλειψης χρηματοδότησης από το Δήμο Αχαρνών. Καθώς δεν έχει καταβληθεί το εργολαβικό μας αντάλλαγμα για τις εργασίες που έχουν πιστοποιηθεί κατ’ άρθρο 423 Α.Κ. ώστε να ολοκληρωθούν οι υπολειπόμενες εργασίες, του έργου είναι επιβεβλημένο να παραταθεί η χρονική προθεσμία του έργου έως την **18/12/2024** «με αναθεώρηση» σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν.4412/16 ως ισχύει».*

Προκειμένου να συνεχισθεί η **έντεχνη και ομαλή εξέλιξη των εργασιών** η Υπηρεσία αποδέχεται τις παραπάνω αιτίες καθυστέρησης και προτείνει **την παράταση του συμβατικού χρόνου ισχύος της παραπάνω Σύμβασης κατά έξι (6) μήνες**, ήτοι **μέχρι 18/12/2024**.

Παρακαλούμε για τη συζήτηση του θέματος και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Τ.Υ.

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΑΜΑΣΚΟΣ
ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ & ΜΗΧ. Η/Υ ΠΕ



ΘΕΜΑ 12ο



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6684fd3d972ec454ab61d275
ΑΠ:59955
Υπογραφή: 04/07/24 11:42
Διανομή: 04/07/24 12:03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αχαρνές 02/07/2024

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Συντάκτης: Μάμμου Κωνσταντίνα

Τηλ.: 213 20 72 513

Email : kmammou@acharnes.gr

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ
ΠΡΟΣ**

Τον κ. Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ : Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών στην εταιρεία UNITED FIBER Μ.Α.Ε. (αρ. πρωτ. Αίτησης 56042/20-06-2024) με Ανάδοχο εταιρεία την ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP

Κύριε Πρόεδρε,

η εταιρεία **UNITED FIBER Μ.Α.Ε. με την υπ' αρ. πρωτ. 56042/20-06-2024** αίτησή της, ζητάει να την Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 32514/2022, ΦΕΚ Β' 4002/29-07-2022.

Η εταιρεία έχει καταθέσει όλα τα απαραίτητα κάτωθι δικαιολογητικά:

Η υπ' αρ. πρωτ. **56042/20-06-2024** αίτηση, κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου .

1. Ορισμός Αντικλήτου και Στοιχεία Επικοινωνίας

Αντίκλητος: **ΓΕΡΑΣΙΜΙΔΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

Πάροχος: **UNITED FIBER Μ.Α.Ε.**, η οποία εδρεύει **ΑΙΜΩΝΟΣ & ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 58 – ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 104 42** τηλ.: **211 190 3800 – 693 223 9121.**

Στοιχεία Εργολάβου: **ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP, η οποία εδρεύει στην οδό ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 106 – ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.**

2. Περιγραφή Εγκατάστασης Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης:

Τα χορηγούμενα από την παρούσα αφορούν στα ακόλουθα:

2.1 Εγκατάσταση δικτύων σε χαντάκια συνολικού μήκους 50,00 m, ως εξής:

- Εγκάρσια τομή επί του οδοστρώματος της οδού **Αγίου Διονυσίου** στη συμβολή της με την οδό Μάνου Κατράκη, **συνολικού μήκους 12,00 m, πλάτους ...0,05.....m και βάθους...0,30... m.**
- Τομή επί του οδοστρώματος της οδού **Μάνου Κατράκη** από την οδό Αγίου Διονυσίου έως την οδό Μάνου Κατράκη αρ. 4, **συνολικού μήκους 38,00 m, πλάτους ...0,05.....m και βάθους...0,30... m.**

2.2 Εγκατάσταση ενός (1) φρεατίου, ως εξής:

- Επί του οδοστρώματος της οδού **Αγίου Διονυσίου στο ύψος της οδού Μάνου Κατράκη, 1 Φρεάτιο, διαστάσεων 0,70 X 0,70 X 0,70 m.**

Η εγκατάσταση των ανωτέρω ευκολιών απεικονίζεται αναλυτικά στην υποβληθείσα με αρ. πρωτ. 56042/20-06-2024 αίτηση του Παρόχου, στην οποία επισυνάπτονται οι κατασκευαστικές μελέτες και τα λοιπά σχετικά σχέδια ευκολιών δικτύου, όπως όδευση σε οριζοντιογραφία περιοχής έργου, οι τυπικές διατομές των τομών, κάτοψη, όψη των φρεατίων με τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες αυτών. Τα παραπάνω επισυνάπτονται στην οριστική και εγκριθείσα από την Αρμόδια Δημόσια Αρχή μορφή στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

3. Διάρκεια Ισχύος

Το Δικαίωμα Διέλευσης, που χορηγείται με την παρούσα, διαρκεί για το χρονικό διάστημα που τελεί εν ισχύ και η Γενική Άδεια του δικαιούχου βάσει της οποίας αυτό χορηγήθηκε. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί του χορηγηθέντος δικαιώματος εγγράφως και με βεβαίωση ημεροχρονολογίας προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή χορήγησης. Εάν ο Πάροχος παραιτηθεί του δικαιώματος, οι ευκολίες που έχουν εγκατασταθεί βάσει του εν λόγω Δικαιώματος περιέρχονται αυτοδικαίως στην κυριότητα της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής. Οι υποχρεώσεις του Παρόχου υπολογίζονται έως την ημέρα παραιτήσεως και τα δικαιώματα του Παρόχου παύουν την ημέρα παραιτήσεως. Υποχρεώσεις του Παρόχου, που προέκυψαν πριν από την ημέρα παραιτήσεως και δεν έχουν εκπληρωθεί μέχρι την ημερομηνία παραιτήσεως, συνεχίζουν να ισχύουν και η αρμόδια Δημόσια Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμά της για διεκδίκηση αυτών.

4. Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Οι εργασίες προβλέπεται να διαρκέσουν **είκοσι μία (21) ημέρες**, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα συμπεριλαμβανομένων των εργασιών πλήρους αποκατάστασης των αναφερόμενων Δημοσίων ή Κοινοχρήστων Ακινήτων στην προηγούμενη κατάσταση. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt Chart ή ισοδύναμη, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Σιωπηρή παράταση της χρονικής ισχύος της χορηγούμενης άδειας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που ο Πάροχος προβλέπει, ότι δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του Έργου εντός των χρονικών ορίων ισχύος της άδειας, δύναται να ζητήσει εγγράφως και εγκαίρως την παράταση της ισχύος της χορηγούμενης με την παρούσα άδειας, οπότε η αιτούμενη παράταση θα ισχύει κατόπιν της εγγράφου συναιδέσεως της Υπηρεσίας, η οποία δεν θα αρνείται τη χορήγηση τέτοιας παράτασης χωρίς εύλογη αιτία. Στην περίπτωση δε αυτή θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, για όλο το χρόνο της παράτασης τόσο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, όσο και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση που λάβει χώρα υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της άδειας, χωρίς προηγουμένως να ζητηθεί και να εγκριθεί η παράτασή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει με δικά της συνεργεία στην αποκατάσταση της τομής σε βάρος του Παρόχου και να καταλογίζει στον τελευταίο τη σχετική δαπάνη, η οποία θα εισπράττεται ως δημόσιο έσοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων, όπως προβλέπεται και από το άρθρο 47 παρ. 3 του Ν.2696/1999 και το άρθρο 7 παρ. 7 του Ν. 3481/2006. Επίσης, στην περίπτωση αυτή καταπίπτουν οι εις χείρας της Υπηρεσίας εγγυητικές επιστολές του Παρόχου.

5. Παρακολούθηση και Πιστοποίηση των Εργασιών

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Υπηρεσίας παρακολουθούν και εποπτεύουν την εκτέλεση των εργασιών στα πλαίσια των χορηγηθέντων Δικαιωμάτων Διέλευσης με τον προβλεπόμενο για κάθε τεχνικό έργο τρόπο και προτείνουν στον υπεύθυνο εργασιών του έργου τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αποτροπή κινδύνων, χωρίς να δυσχεραίνεται το έργο της εκσκαφής και, σε περίπτωση βλαβών, τις αναγκαίες εργασίες για την αποκατάστασή τους.

Τόσο ο Πάροχος όσο και οι τυχόν υπεργολάβοι του υποχρεούνται στην αποδοχή των συστάσεων της Υπηρεσίας, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή διεξαγωγή εργασιών τους.

Η προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των εργασιών καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς την εγγυήτρια τράπεζα και τον Πάροχο στις περιπτώσεις της μη ορθής ή/ και πλημμελούς εκπλήρωσης του έργου. Η κατάπτωση της εγγυητικής γίνεται μετά την πάροδο τριών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Επειδή, λόγω της φύσεως των εργασιών κάποιες εργασίες που θα πραγματοποιηθούν με την παρούσα άδεια θα λάβουν χώρα σε ώρες εκτός ωραρίου της Υπηρεσίας όπου δεν δύναται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις να παρίστανται στελέχη της Υπηρεσίας μας, όσον αφορά τα μέτρα ασφαλείας κ.λ.π. ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 και 8.6 της παρούσης.

6. Αναλογούντα τέλη και τρόπος καταβολής

Το ύψος των τελών Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, όπως ισχύει, υπολογίστηκε στο ποσόν των **264,52 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει αποδεικτικό κατάθεσης υπέρ του Δήμου στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για την **Εγκατάσταση Δικτύου Οπτικών Ινών Χαμηλής Όχλησης – Άδεια Εκτέλεσης Εργασιών**, για την πληρωμή των τελών αυτών.

Το ύψος των ετησίων τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης, βάσει του ν.4463/2017, όπως ισχύει, και της παρ. 9 του άρθρου 28, του ν.4070/2012 (ΦΕΚ 6168/31-12-2018) και της υπ' αριθμ. 309/2012 απόφασης του Δ.Σ. Αχαρνών, υπολογίστηκε στο ποσόν των **904,32 €** (βλ. **Παράρτημα Γ'**).

7. Εγγυήσεις – Ασφάλιση

Για την καλή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο Πάροχος οφείλει, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να υποβάλει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους **45,20 €**, το ύψος της οποίας υπολογίζεται σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018 (βλ. **Παράρτημα Γ'**). Η Εγγυητική Επιστολή διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Ο Πάροχος οφείλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης αστικής ευθύνης, που θα καλύπτει κινδύνους σε άτομα (σωματικές βλάβες) και σε οχήματα και άλλα δίκτυα (υλικές ζημιές) ανά γεγονός και όχι σωρευτικά, κατά τη διάρκεια των εργασιών εκτέλεσης του έργου και αποκατάστασης του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου.

8. Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.1 Όροι εκτέλεσης της τομής

8.1.1 Ο Πάροχος δηλώνει και εγγυάται, ότι η εταιρεία στην οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου, **ΕΓΝΑΤΙΑ GROUP**, διαθέτει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, καθώς και ότι κατέχει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση των τεχνικών και ποιοτικών προδιαγραφών του, σύμφωνα με το περιεχόμενο του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

8.1.2 Ο Πάροχος υποχρεούται να εκτελεί προσηκόντως και κατά πλήρη εφαρμογή των κανόνων της οικείας τέχνης και επιστήμης το σύνολο των εργασιών, που είναι απαραίτητες για την έντεχνη εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου, κατά απόλυτη τήρηση των οριζόμενων στην παρούσα και στο **Παράρτημα Α'**.

8.1.3 Ο Πάροχος υποχρεούται να τοποθετήσει τον αγωγό του Δικτύου του σε θέση που να επιτρέπει μελλοντικά την απρόσκοπτη κατασκευή κρασπέδων, ρείθρων, πεζοδρομίων και γενικά να επιτρέπει κάθε μελλοντική επέμβαση, συντήρηση, βελτίωση ή ανακαίνιση της οδού στην οποία εκτέλεσε εργασίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση οι εργασίες του Παρόχου δε θα παρεμβάλουν εμπόδια στην εκτέλεση μελλοντικών εργασιών οδοποιίας ή έργων βελτίωσης της οδού, στο χώρο εκτέλεσης του έργου.

8.1.4 Η εκσκαφή πρέπει να γίνει με μεγάλη προσοχή γιατί υπάρχει πιθανότητα στο σημείο που γίνεται η τομή να υπάρχουν εγκαταστάσεις των άλλων δικτύων (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ κλπ). Απόλυτα υπεύθυνος για να πάρει σχέδια και στοιχεία για την ύπαρξη άλλων δικτύων είναι ο Πάροχος.

8.1.5 Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε τμηματική αποκατάσταση της τομής σύμφωνα με την πρόοδο των σχετικών εργασιών, ώστε να μη μείνει ανοικτό όρυγμα για διάστημα υπερβαίνον τις δέκα ημέρες από το πέρας των εργασιών επί των οικείων τμημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006. Ειδικώς επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τομής σε καμία περίπτωση δε θα υπάρχει ανοικτό κατά μήκος όρυγμα μεγαλύτερο των πενήντα (50) μέτρων, εγκάρσιο μεγαλύτερο των τριών (3) μέτρων και θα εξασφαλιστεί με μέριμνα του Παρόχου ασφαλής και απρόσκοπτη κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων. Επίσης δε θα παραμένουν ανοικτά ορύγματα για την εκ των υστέρων κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης και κατά την διάρκεια κατασκευής τους (των φρεατίων επίσκεψης), κάθε μέρα μετά το πέρας των εργασιών, τα ανοικτά ορύγματα κατασκευής των φρεατίων θα καλύπτονται με σιδηρές λαμαρίνες πάχους τουλάχιστον δύο (2) εκατοστών εδραζόμενες σταθερά περιμετρικά του ορύγματος, τουλάχιστον πενήντα (50) εκατοστά. Επίσης στις διασταυρώσεις με άλλες κάθετες οδούς δε θα παραμένει ανοικτό όρυγμα, αλλά αυτό θα καλύπτεται με σιδηρές λαμαρίνες, όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω.

8.1.6 Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η απόθεση, ούτε και προσωρινά, των προϊόντων εκσκαφής επί της οδού ή σε παράπλευρους χώρους αυτής, αλλά ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να επιμελείται της φορτώσεως και της απορρίψεως αυτών σε επιτρεπόμενα προς τούτο μέρη ταυτόχρονα με την εκτέλεση της εκσκαφής.

8.1.7 Ειδικά στην κατασκευή των φρεατίων επίσκεψης του δικτύου θα πρέπει:

α) Η ποιότητα του σκυροδέματος να είναι C 20/25 και ανώτερη.

β) Στα καπάκια επίσκεψης των φρεατίων να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται θόρυβος από την κυκλοφορία των οχημάτων, δηλαδή να αποφεύγεται το "κτύπημα" των καπακιών φρεατίων, άλλως αυτά θα αντικαθίστανται άμεσα.

8.2 Όροι αποκατάστασης της τομής

8.2.1 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Δικτύου του ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στην επίχωση της τομής, σύμφωνα με την τυπική διατομή την οποία έχει καταθέσει στην Υπηρεσία η οποία αποτελεί τμήμα του Παραρτήματος Α. Η δε οδός θα αποκατασταθεί πλήρως στην προτέρα της μορφή.

8.2.2 Επίσης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης των οδών στην περίπτωση που αυτές καταστραφούν λόγω των εργασιών τομής.

8.2.3 Η επιφάνεια της τομής, που θα προκύψει μετά το πέρας των εργασιών αποκατάστασής της, πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένη υψομετρικά με το υπόλοιπο οδόστρωμα της οδού, το έρεισμα, το πεζοδρόμιο κ.λ.π.. Εξυπακούεται, ότι ο Πάροχος βαρύνεται, πέραν της αποκατάστασης της τομής, με την απομάκρυνση όλων των υλικών που θα έχουν απομείνει, την απόρριψή τους σε επιτρεπόμενους χώρους και θέσεις, τον καθαρισμό της οδού, των πεζοδρομίων, των ερεισμάτων και την αποκατάσταση της μορφής των οδών και των γύρω χώρων της στην πρότερή τους κατάσταση.

8.2.4 Ειδικά η αποκατάσταση των ασφαλικών οδοστρωμάτων θα γίνεται με φρεζάρισμα και νέο αντιολισθηρό ασφαλικό τάπητα πάχους τουλάχιστον 10 εκατοστών και πλάτους 40 εκατοστών (10 εκατοστά η τομή και 15 εκατοστά εκατέρωθεν του σκάμματος) κατά την όδευση της τομής.

8.2.5 Όλες οι εργασίες αποκατάστασης που προβλέπονται στους ανωτέρω όρους 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, πρέπει να ολοκληρωθούν από τον Πάροχο εντός προθεσμίας δέκα ημερών από το πέρας των οικείων εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 7 εδ. α' του Ν. 3481/2006.

8.3 Πρόσθετες Υποχρεώσεις

Μετά την περάτωση του Έργου ο Πάροχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Υπηρεσία την τοιαύτη περάτωση, όπως επίσης να συντάξει και να υποβάλει στην Υπηρεσία οριζοντιογραφία (σε κλίμακα 1:500), όπου θα σημειώνεται η ακριβής θέση της γραμμής του αγωγού που έχει κατασκευαστεί, τόσο οριζοντιογραφικά όσο και υψομετρικά εξαρτώμενη από σταθερά σημεία, νομίμως υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό. Επιπροσθέτως, θα αναφέρονται επί της οριζοντιογραφίας και όλα τα λοιπά δίκτυα και οι αντίστοιχες κατασκευές που συναντήθηκαν κατά την εκτέλεση του Έργου, θα σημειώνεται η ακριβής θέση τους και θα είναι και αυτά οριζοντιογραφικά και υψομετρικά εξαρτημένα από σταθερά σημεία.

8.4 Συντήρηση – Επισκευή Δικτύου

Η συντήρηση και η επισκευή του Δικτύου, το οποίο θα εγκαταστήσει ο Πάροχος με βάση το παρόν, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες και με δική του ευθύνη να αποκαθιστά κάθε βλάβη η οποία θα παρουσιαστεί (καθιζήσεις, φθορά ασφαλικών κ.λ.π.), αφού προηγουμένως αποκτήσει τη σχετική άδεια της Υπηρεσίας, η οποία

θα τη χορηγεί στον Πάροχο εντός της εύλογης ανά περίπτωση προθεσμίας, προκειμένου να πραγματοποιείται εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας η απαιτούμενη συντήρηση ή επισκευή, λαμβανομένων υπόψη των αναφερομένων στην παρ. 8.6.3 για τις ασφαλικές εργασίες.

8.5 Μέτρα Ασφαλείας

8.5.1 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λαμβάνει κατά την εκτέλεση του Έργου όλα τα μέτρα ασφάλειας, σχετικά με τους πεζούς και τα οχήματα, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως επίσης θα λαμβάνει και κάθε άλλο μέτρο ασφάλειας το οποίο θα υποδειχθεί είτε από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές είτε από την Υπηρεσία.

Επίσης ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης του έργου και εναπόθεσης των υλικών που προβλέπονται στο άρθρο 47 του Ν. 2696/1999.

8.5.2 Σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου θα τοποθετηθούν με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Παρόχου πρόσθετες πληροφοριακές, προειδοποιητικές κ.λ.π. πινακίδες οριζόντιας σήμανσης, όπως επίσης και κατάλληλα στηθαία περιφραξης του ορύγματος, φωτεινοί σηματοδότες, αναλάμποντα προειδοποιητικά σήματα κ.λ.π. και θα λαμβάνεται κάθε μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων. Επίσης, ο Πάροχος υποχρεούται εκτός των άλλων να εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική προδιαγραφή Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών (ΔΙΠΑΔ/οικ.502/1-7-2003 – ΦΕΚ 946/Β/9-7-2003) όπως αυτή ισχύει σήμερα.

8.5.3 Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να κατασκευάζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο ασφαλείας της κυκλοφορίας (οχημάτων και πεζών), το οποίο θα του υποδειχθεί από τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές ή την Υπηρεσία.

8.5.4 Κάθε πινακίδα σήμανσης, οριοδείκτης ή φωτεινός σηματοδότης, που θα υφίσταται ζημιά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, θα αντικαθίσταται άμεσα με δαπάνες και ευθύνη του Παρόχου.

8.6 Ευθύνη

8.6.1 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά, που θα προκύψει στους αγωγούς και τα δίκτυα των λοιπών οργανισμών κ.λ.π., που θα συναντά κατά την εκτέλεση του Έργου, έστω και αν δεν είναι γνωστή η θέση τους.

8.6.2 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, έναντι παντός τρίτου σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας προκληθεί κατά την εκτέλεση του Έργου.

8.6.3 Ο Πάροχος είναι απόλυτα και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των πάσης φύσεως υποχρεώσεών του, που απορρέουν από και κατά την εκτέλεση του Έργου, από την

εργατική, την ασφαλιστική και την ανά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έναντι του προσωπικού του, των προμηθευτών του, των υπεργολάβων, των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και παντός τρίτου εν γένει, χωρίς να υφίσταται οποιαδήποτε ευθύνη της Υπηρεσίας.

Ο Πάροχος για μία διετία είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά με δικές του εξολοκλήρου δαπάνες οιαδήποτε ζημιά προκύψει επί του οδοστρώματος στα σημεία και την όδευση της τομής, άλλως θα είναι πλήρως και αποκλειστικά (ποινικά και αστικά) υπεύθυνος για οτιδήποτε προκύψει.

8.7 Λοιπές Υποχρεώσεις του Παρόχου

8.7.1 Πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επί, υπό ή υπέρ χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012), οι δικαιούχοι Πάροχοι, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, τηρούν τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης που ορίζονται στην παρούσα.

8.7.2 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση (ή με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονική αποστολή, ή με e-mail) προς την αρμόδια Δημόσια Αρχή, βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018), την ολοκλήρωση τμήματος ή του συνόλου των προγραμματισμένων εργασιών του, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα. Η γνωστοποίηση αυτή κοινοποιείται επίσης και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες.

8.7.3 Ο Πάροχος δικτύου ηλεκτρονικών επικοινωνιών γνωστοποιεί με έγγραφη ειδοποίηση προς την Υπηρεσία και την εκάστοτε αρμόδια Αστυνομική Αρχή την πρόθεσή του να προβεί σε πράξεις ή έργα που είναι ευλόγως αναγκαία για την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυό του. Στο κείμενο της γνωστοποίησης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού και της ημερομηνίας της αντίστοιχης απόφασης χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και του χρονοδιαγράμματος των προβλεπόμενων εργασιών αποκατάστασης. Η γνωστοποίηση κοινοποιείται επίσης και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτές προσδιορίζονται στο ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών ΦΕΚ 6168/31-12-2018). Η εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκειά της πρέπει να γίνεται σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του (ΚΟΚ), και αν είναι απαραίτητο για τον σκοπό αυτό ο Πάροχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην αρμόδια Υπηρεσία για την εκπόνηση κυκλοφοριακής / συγκοινωνιακής μελέτης για το έργο πριν από την εκτέλεση των εργασιών.

8.7.4 Ο Πάροχος κοινοποιεί στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Ε.Ε.Τ.Τ., σε ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση χορήγησης Δικαιωμάτων Διέλευσης και τα δικαιολογητικά βάσει του ν. 4463/2017, και του ν. 4070/2012 (κανονισμός καθορισμού τελών

ΦΕΚ 6168/31-12-2018) στην τελική τους μορφή (as build documents). Το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο των στοιχείων αυτών για τη βέλτιστη άσκηση των κατά Νόμο αρμοδιοτήτων του.

8.7.5 Ο Πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών προς εγκατάσταση ή/και συντήρηση που εκτελεί βάσει του Δικαιώματος Διέλευσης που του χορηγήθηκε, να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να μην προκαλούνται βλάβες και ζημιές σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων.

8.7.6 Ο Πάροχος είναι αποκλειστικώς υπεύθυνος για κάθε ζημία που προκαλεί σε πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή περιουσίες τρίτων ως αποτέλεσμα των εργασιών εγκατάστασης ή/και συντήρησης του δικτύου του και υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας εξ αυτού του λόγου.

8.7.7 Ο Πάροχος μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση του χώρου επί, υπέρ ή υπό του οποίου εξετέλεσε εργασίες στο πλαίσιο του χορηγηθέντος σε αυτόν Δικαιώματος Διέλευσης κατά τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης και βάσει των εκάστοτε ισχυουσών τεχνικών προδιαγραφών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Πάροχος υποχρεούται, με την ολοκλήρωση των έργων, να επαναφέρει στην προηγούμενη κατάσταση όλα τα πράγματα (ενδεικτικά αναφέρονται ασφαλοτάπητες, πεζοδρόμια, ρείθρα, κράσπεδα), τα οποία έχουν υποστεί ζημιές κατά την εκτέλεση των έργων και να δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δημόσια Αρχή την ημερομηνία περάτωσης των εργασιών. Εάν κατά το χρόνο ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, διαπιστωθούν από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, που είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της οδού ατέλειες στην αποκατάσταση (όπως βαθουλώματα, λακκούβες), ο Πάροχος υποχρεούται αμέσως να επαναλάβει τις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος μπορεί να έρθει σε συμφωνία με τον αρμόδιο φορέα που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του χώρου, ώστε η αποκατάσταση του Δημοσίου ή Κοινοχρήστου Ακινήτου να υλοποιηθεί από τον δεύτερο, έναντι ευλόγου τιμήματος, το οποίο καταβάλλει ο Πάροχος σε αυτόν.

8.7.8 Πέραν των υποχρεώσεων που ορίζονται στην παρούσα απόφαση, ο Πάροχος ουδεμία άλλη υποχρέωση υπέχει σε σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία, αξιοποίηση και συντήρηση ευκολιών επί, υπέρ ή υπό χώρων που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 3431/2006, όπως ισχύει (άρθρο 28 του Ν. 4070/2012).

8.7.9 Ο Πάροχος απαιτείται κατά τη μελέτη, υλοποίηση και συντήρηση της εγκατάστασης να τηρεί τις κείμενες διατάξεις περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας.

8.7.10 Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα που θα εξασφαλίζουν:

- την ασφαλή διέλευση πεζών, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), που κυρώθηκε με το Ν. 2696/1999, όπως ισχύει
- την ασφαλή διέλευση οχημάτων
- την αποφυγή ζημιών στις όμορες ιδιοκτησίες
- την αποφυγή ζημιών στα άλλα δίκτυα κοινής ωφέλειας
- την κατάλληλη οδική σήμανση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΟΚ
- τον απεγκλωβισμό των ήδη σταθμευμένων οχημάτων.

Είναι υποχρεωτική επίσης η τοποθέτηση από τον Πάροχο πινακίδας πληροφόρησης, όπου θα αναγράφεται ο κύριος του έργου (Πάροχος), ο ανάδοχος, καθώς επίσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης χορήγησης του Δικαιώματος Διέλευσης.

8.7.11 Το κατάστρωμα του δρόμου πρέπει να αποδίδεται ολόκληρο στην κυκλοφορία ελεύθερο από μηχανήματα, μπάζα, ανωμαλίες επιφανείας κ.λπ. μέχρι το πρωί της επόμενης ημέρας και από το μεσημέρι της παραμονής αργιών και γιορτών μέχρι το πρωί της επόμενης αργιών και εορτών. Οι εργασίες μπορεί να εκτελούνται, λόγω του επείγοντος του έργου, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, κατόπιν έγκρισης σχετικού αιτήματος και ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα της Τροχαίας.

8.7.12 Για τις περιπτώσεις που η εγκατάσταση και λειτουργία δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών εμπίπτει εντός ορίων προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου Natura 2000, ο φάκελος αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει χάρτη κατάλληλης κλίμακας στον οποίο να αποτυπώνονται οι τύποι οικοτόπων της κοινής υπουργικής απόφασης 33318/3028/98 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-1998), όπως ισχύει, που απαντώνται στην άμεση περιοχή Διέλευσης του Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

9. Δικαιώματα του Παρόχου

Με την παρούσα χορηγούνται στον Πάροχο δικαιώματα εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των προβλεπόμενων ευκολιών καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της. Ρητά αναφέρεται ότι επέχει και θέση άδειας εκσκαφών, όπου απαιτείται.

Η αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον προβεί σε ανακατασκευή ή/ και επέκταση οδικών δικτύων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί ή/ και λειτουργούν δίκτυα και ευκολίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση μεταφοράς αυτών και κάλυψης των σχετικών εξόδων. Η διακοπή, επανασύνδεση και επανενεργοποίηση του δικτύου και των ευκολιών γίνεται με ευθύνη του Παρόχου.

10. Ανωτέρα βία

Ο Πάροχος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις απορρέουσες από την παρούσα υποχρεώσεις του, εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας. Ως γεγονός ανωτέρας βίας

θεωρείται, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, κάθε γεγονός το οποίο βρίσκεται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και το οποίο αντικειμενικά δεν θα μπορούσε να αποτραπεί ούτε με την επίδειξη άκρως εξιδιασμένης επιμέλειας, εφόσον αυτό συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττόμενου μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας, οι υποχρεώσεις του Παρόχου, που απορρέουν από την παρούσα και συνδέονται αιτιωδώς με την ανωτέρα βία, αναστέλλονται για όλη τη διάρκεια ισχύος των γεγονότων αυτών, η απόδειξη των οποίων βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Πάροχο.

Η μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από την πλευρά του προσωπικού, των προμηθευτών, των συνεργατών και των υπεργολάβων του Παρόχου και γενικά των προσώπων που συνεργάζονται μαζί του, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως γεγονότα ανωτέρας βίας.

11. Υποβολή Εγγυήσεων και Εγγράφων

Ο Πάροχος καλείται όπως υποβάλει, **εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της παρούσας, τα ακόλουθα:

α. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας, σύμφωνα α) με το ΦΕΚ 42Α/30-3-2017 νόμος 4463/2017, όπως ισχύει, και β) ΦΕΚ 6168Β/31-12-2018, προσδιορίζεται με Κανονισμό που εκδίδεται από την Ε.Ε.Τ.Τ. και ορίζεται στο 100% του κόστους αποκατάστασης όπως προσδιορίζεται στον αναλυτικό προϋπολογισμό των εργασιών που έχει υποβληθεί. **Η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης διαρκεί τουλάχιστο για όσο χρόνο διαρκεί η εκτέλεση εργασιών για τις οποίες χορηγήθηκε η αντίστοιχη άδεια πλέον δώδεκα (12) μηνών.** Μετά την πάροδο της διάρκειας της η Εγγυητική Επιστολή καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Πάροχο Δικτύου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

β. Στις περιπτώσεις όπου η αρμόδια Δημόσια Αρχή έχει τροποποιήσει το υποβληθέν σχέδιο όδευσης, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλει και το τελικό σχεδιάγραμμα όδευσης με όλες τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες στα ιδιάζοντα σημεία της όδευσης (ενδεικτικά αναφέρονται διαβάσεις πεζών, διασταυρώσεις, πεζοδρόμια, άλλα δίκτυα). Επιπλέον ο Πάροχος στις ανωτέρω περιπτώσεις υποχρεούται να υποβάλει και το οριστικό σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών των ευκολιών που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τεχνική περιγραφή τεχνικών έργων που θα εκτελεστούν και του εξοπλισμού (ενδεικτικά αναφέρονται Υπαίθριες Μονάδες δικτύου, Οικίσκοι), που θα εγκατασταθεί. Κατά περίπτωση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις λεπτομέρειες τυπικών διατομών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την όδευση του δικτύου, τις λεπτομέρειες των φρεατίων, τα μέσα ανάρτησης εναέριων δικτύων, τον αριθμό και τη θέση των δέντρων, των οποίων ο αιτών Πάροχος αιτείται την κοπή, τις λεπτομέρειες, σε περίπτωση εγκατάστασής τους, Υπαίθριων Μονάδων δικτύου και Οικίσκων.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου για τη γνωστοποίηση στην κατά τόπο αρμόδια Αστυνομική Αρχή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των απαιτούμενων για την ενάσκηση του συγκεκριμένου Δικαιώματος Διέλευσης έργων. Σε περίπτωση, κατά την οποία ο Πάροχος δεν υποβάλει τα ως άνω έγγραφα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η αρμόδια Δημόσια Αρχή δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης Απόφασής της, να προβεί σε αναστολή ή/ και ανάκληση της σχετικής απόφασης χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης.

12. Λοιπές Άδειες

12.1 Η παρούσα άδεια τομής δεν υποκαθιστά άλλες άδειες, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο Πάροχος να λάβει από άλλους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς για την εκτέλεση των εργασιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος.

12.2 Ο Πάροχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών τομής να λάβει την προβλεπόμενη από την οικεία νομοθεσία άδεια από τις κατά τόπους αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

13. Παραρτήματα

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα παρακάτω Παραρτήματα:

Παράρτημα Α' - Κατασκευαστικές μελέτες και λοιπά Σχέδια Ευκολιών Δικτύου που καλύπτονται από την παρούσα.

Παράρτημα Β' - Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Παράρτημα Γ' - Υπολογισμός Τελών Διέλευσης και Τελών Χρήσης Δικαιωμάτων Διέλευσης – Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο σώμα για την λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΑΜΑΣΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΝΙΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ